



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ TÖVISHÁT

Nr. 58/03.07.2026

ANUNȚ DE CONCURS

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post contractual de execuție în cadrul proiectului „Seniori plus – incluziune îngrijire pentru o viață activă”, Cod SMIS 348420, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027

I. BAZA LEGALĂ

Asociația Grup de Acțiune Locală Tövishát cu sediul în Hereclean, nr. 34W, comuna Hereclean, județul Sălaj. CIF: 29056140, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de Kinetoterapeut, Cod COR 226405 în baza următoarelor acte normative:

- Constituția României;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, republicată;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- Contractul de finanțare aferent proiectului „Seniori plus – incluziune îngrijire pentru o viață activă”, Cod SMIS 348420;
- Fișa postului aferentă funcției de Kinetoterapeut.

II. ORGANIZATORUL CONCURSULUI

Asociația Grup de Acțiune Locală Tövishát organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție, în cadrul proiectului: „Seniori plus – incluziune îngrijire pentru o viață activă” Cod SMIS: 348420 Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027

Obiectivul proiectului îl reprezintă dezvoltarea și furnizarea serviciilor integrate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate din comuna Hereclean, prin asigurarea unor servicii sociale și socio-medicale de calitate.

III. POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Se organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:



Funcția	Cod COR	Nr. posturi	Durata	Program
Kinetoterapeut	226405	1	perioadă determinată, pe durată implementării proiectului	168 ore/lună, program de lucru inegal

Locul desfășurării activității îl reprezintă domiciliile beneficiarilor proiectului din comuna Hereclean și alte locații stabilite de coordonatorul serviciului.

IV. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene ori aparține Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- îndeplinește condițiile de studii și experiență;
- nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni incompatibile cu ocuparea funcției;
- nu execută o pedeapsă complementară privind interzicerea ocupării unei funcții;
- nu a comis infracțiunile prevăzute de Legea nr. 118/2019.

V. CONDIȚII SPECIFICE

Pentru ocuparea postului de **Kinetoterapeut**, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specializarea **Kinetoterapie** sau **Educație Fizică și Sport – Kinetoterapie**;
- aviz de exercitare a profesiei/certificat de liberă practică, vizat la zi;
- experiență profesională specifică de până la 5 ani;
- abilități de planificare și organizare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de lucru individual și în echipă;
- abilități dezvoltate de comunicare și relaționare;
- disponibilitate pentru activitate în teren și deplasări la domiciliul beneficiarilor.

VI. DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Dosarul de concurs va conține obligatoriu:

- Cerere de înscriere;
- Copie CI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (după caz);
- Curriculum Vitae – model Europass;
- Copii acte de studii;



7. Copie diplomă de licență în domeniul Kinetoterapiei;
8. Copie aviz de exercitare a profesiei/certificat de liberă practică vizat la zi;
9. Adeverință medicală;
10. Alte documente relevante.

VII. CALENDARUL CONCURSULUI

Etapa	Data
Publicarea anunțului	03.07.2026
Depunerea dosarelor	06.07- 17.07.2026
Selecția dosarelor	20.07.2026
Afișarea rezultatelor selecției	20.07.2026
Depunerea contestațiilor	21.07.2026
Soluționarea contestațiilor	21.07.2026
Proba scrisă	22.07.2026
Afișarea rezultatelor probei scrise	22.07.2026
Interviul	23.07.2026
Afișarea rezultatelor finale	24.07.2026

VIII. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI

Kinetoterapeutul își desfășoară activitatea în cadrul proiectului „Seniori plus – incluziune îngrijire pentru o viață activă”, Cod SMIS 348420, având responsabilitatea acordării serviciilor de recuperare medicală și kinetoterapie persoanelor vârstnice beneficiare ale proiectului, în vederea menținerii sau îmbunătățirii capacității funcționale, creșterii gradului de autonomie și prevenirii agravării afecțiunilor locomotorii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, ocupantul postului va îndeplini, fără a se limita la acestea, următoarele activități:

A. Activități de evaluare

- efectuează evaluarea funcțională și kinetică a beneficiarilor;
- stabilește obiectivele programului individual de recuperare;
- identifică limitările funcționale și gradul de mobilitate al beneficiarilor;
- reevaluează periodic evoluția beneficiarilor și adaptează planul de intervenție;
- întocmește fișele de evaluare și monitorizare.

B. Activități de recuperare și kinetoterapie

- elaborează și aplică programe individualizate de kinetoterapie;
- efectuează ședințe de kinetoterapie la domiciliul beneficiarilor sau în spațiile stabilite în cadrul proiectului;
- aplică tehnici și exerciții pentru recuperarea mobilității articulare și musculare;
- desfășoară exerciții pentru creșterea echilibrului, coordonării și rezistenței fizice;
- contribuie la prevenirea complicațiilor generate de imobilizare;
- urmărește evoluția funcțională a beneficiarilor și adaptează permanent programul terapeutic.



C. Activități de educație și consiliere

- instruește beneficiarii privind efectuarea exercițiilor recomandate;
- consiliază membrii familiei și aparținătorii privind sprijinirea procesului de recuperare;
- promovează adoptarea unui stil de viață activ și sănătos;
- recomandă măsuri pentru prevenirea căderilor și accidentelor domestice.

D. Activități de colaborare interdisciplinară

- colaborează cu medicul de familie, asistentul medical comunitar, îngrijitorii la domiciliu și ceilalți membri ai echipei multidisciplinare;
- participă la elaborarea și actualizarea planului individualizat de intervenție;
- participă la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- comunică periodic evoluția beneficiarilor coordonatorului serviciului.

E. Activități administrative

- completează documentele specifice activității desfășurate;
- întocmește rapoarte de activitate și evidențe privind ședințele de kinetoterapie;
- completează pontajele și alte documente solicitate în cadrul proiectului;
- respectă termenele de raportare stabilite de coordonatorul proiectului.

F. Respectarea normelor profesionale

- respectă legislația specifică profesiei de kinetoterapeut;
- respectă normele de etică și deontologie profesională;
- respectă prevederile privind protecția datelor cu caracter personal;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele PSI;
- utilizează cu responsabilitate bunurile și echipamentele puse la dispoziție;
- îndeplinește și alte atribuții dispuse de coordonatorul proiectului, în limita competențelor profesionale și a fișei postului.

IX. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Etapa I – Selecția dosarelor

Comisia de concurs verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice de participare la concurs. Vor fi declarați admiși pentru etapa următoare candidații ale căror dosare îndeplinesc toate condițiile prevăzute în prezentul anunț.

Rezultatele selecției dosarelor vor fi afișate la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Tövishát și pe pagina de internet a acesteia.

Etapa a II-a – Proba scrisă

Proba scrisă constă în rezolvarea unui test-grilă și/sau a unor întrebări deschise și urmărește evaluarea:

- cunoștințelor profesionale specifice funcției de Asistent Medical Comunitar;
- capacității de aplicare a legislației în domeniul sănătății și asistenței sociale;
- cunoașterii atribuțiilor postului;
- capacității de analiză și soluționare a situațiilor practice întâlnite în activitatea de teren.

Durata probei scrise este de **maximum 120 de minute**.

Punctaj maxim: **100 puncte**.

Punctaj minim pentru promovare: **50 puncte**.

La interviu vor participa numai candidații declarați admiși la proba scrisă.

Etapa a III-a – Interviul

Interviul urmărește evaluarea:



- motivației pentru ocuparea postului;
- experienței profesionale;
- capacității de comunicare și relaționare cu persoanele vârstnice;
- capacității de lucru în echipă multidisciplinară;
- asumării responsabilităților profesionale;
- capacității de organizare și gestionare a activităților în teren;
- conduitei profesionale și respectării principiilor etice.

Interviul este notat cu maximum **100 puncte**.

Pentru promovarea interviului este necesar un punctaj minim de **50 puncte**.

X. STABILIREA REZULTATULUI FINAL

Rezultatul final se stabilește prin media aritmetică a punctajelor obținute la:

- proba scrisă;
- interviu.

Vor fi declarați admiși candidații care:

- au obținut minimum 50 puncte la fiecare probă;
- sunt în limita numărului de posturi scoase la concurs;
- au obținut cel mai mare punctaj final.

În cazul egalității de punctaj, departajarea se face în funcție de punctajul obținut la interviu.

XI. CONTESTAȚII

Candidații nemulțumiți pot depune contestație:

- privind selecția dosarelor;
- privind rezultatul probei scrise;
- privind rezultatul interviului,

în termenul prevăzut de H.G. nr. 1336/2022.

Contestațiile se depun la registratura Asociației GAL Tövishát.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și va comunica rezultatul în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

XII. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

- Constituția României, republicată.
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile privind exercitarea profesiilor din domeniul sănătății.
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, republicată.
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată.
- Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).
- Codul de etică și deontologie profesională al fizioterapeutului.
- Fișa postului pentru funcția de **Kinetoterapeut** din cadrul proiectului „Seniori plus – incluziune îngrijire pentru o viață activă”, Cod SMIS 348420.



XIII. TEMATICA DE CONCURS

Proba scrisă și interviul urmăresc verificarea cunoștințelor teoretice și practice necesare ocupării funcției de **Kinetoterapeut** în cadrul proiectului „**Seniori plus – incluziune îngrijire pentru o viață activă**”, Cod SMIS 348420.

1. Organizarea activității de kinetoterapie

- principiile activității de kinetoterapie;
- rolul kinetoterapeutului în echipa multidisciplinară;
- responsabilitățile profesionale ale kinetoterapeutului;
- organizarea activităților de recuperare funcțională.

2. Evaluarea beneficiarilor

- evaluarea funcțională și kinetică;
- stabilirea obiectivelor recuperării;
- întocmirea planului individualizat de recuperare;
- monitorizarea progresului beneficiarilor.

3. Recuperarea funcțională

- tehnici și metode de kinetoterapie;
- exerciții pentru recuperarea mobilității;
- exerciții pentru creșterea forței musculare;
- exerciții pentru dezvoltarea echilibrului și coordonării;
- prevenirea complicațiilor determinate de imobilizare.

4. Recuperarea persoanelor vârstnice

- particularitățile recuperării la persoanele vârstnice;
- prevenirea căderilor;
- menținerea independenței funcționale;
- adaptarea exercițiilor la afecțiunile beneficiarilor.

5. Colaborarea interdisciplinară

- colaborarea cu medicul de familie;
- colaborarea cu asistentul medical comunitar;
- colaborarea cu îngrijitorii la domiciliu;
- comunicarea cu beneficiarii și aparținătorii.

6. Documentele specifice activității

- fișa de evaluare;
- planul de recuperare;
- raportul de activitate;
- pontajele și evidențele specifice proiectului.

7. Etică profesională

- drepturile beneficiarilor;
- confidențialitatea informațiilor;
- protecția datelor cu caracter personal;
- respectarea codului de etică profesională.

8. Securitatea și sănătatea în muncă

- prevenirea accidentelor de muncă;
- utilizarea echipamentelor specifice;
- măsuri PSI;



- managementul riscurilor profesionale.

XIV. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROBELOR

Proba scrisă

Proba scrisă constă în rezolvarea unui test-grilă și/sau a unor întrebări deschise elaborate pe baza bibliografiei și tematicii de concurs.

În cadrul probei scrise vor fi evaluate:

- cunoștințele privind legislația specifică profesiei;
- cunoștințele privind recuperarea funcțională;
- capacitatea de întocmire a unui plan de recuperare;
- cunoștințele privind activitatea desfășurată în cadrul serviciilor comunitare;
- cunoștințele privind colaborarea în echipa multidisciplinară.

Durata probei scrise este de **120 de minute**.

Punctajul maxim este de **100 de puncte**.

Pentru promovarea probei scrise este necesară obținerea unui punctaj minim de **50 de puncte**.

Vor participa la interviu numai candidații declarați admiși la proba scrisă.

Interviul

Interviul urmărește evaluarea:

- motivației pentru ocuparea postului;
- experienței profesionale în domeniul kinetoterapiei;
- capacității de evaluare a unui beneficiar;
- capacității de elaborare a unui program individualizat de recuperare;
- capacității de comunicare și relaționare cu persoanele vârstnice;
- capacității de organizare și planificare a activităților;
- disponibilității pentru activitate în teren;
- capacității de lucru în echipă multidisciplinară;
- respectării principiilor de etică și deontologie profesională.

Interviul este notat cu **maximum 100 de puncte**.

Pentru promovarea interviului este necesar un punctaj minim de **50 de puncte**.

Rezultatul final al concursului se stabilește prin media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

XV. RELAȚII SUPLIMENTARE

Dosarele de concurs se depun la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Tövishát, în perioada **06.07-17.07.2026, între orele 10:00-14:00**

Informații suplimentare se pot obține la:

- telefon: 0768607807;
- e-mail: galtovishat@gmail.com.

PREȘEDINTE

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ TÖVISHÁT

.....