



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Tövishát - Start-up Femei și tineri

Sesiunea 1 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociația Grup de Acțiune Locală Tovishat
Județ	SJ, SM
UAT-uri componente	CRIȘENI, COȘEIU, ACÎȘ, ȘAMȘUD, DOBRIN, BELTIUG, CHIEȘD, SUPUR, HODOD, SALAȚIG, ȘARMAȘAG, BOBOTA, BOCȘA, ORAȘ CEHU SILVANIEI, BOGDAND, HERECLEAN
Codificare	54

Denumirea intervenției	Tövishát - Start-up Femei și tineri
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Implementarea intervenției va aduce o serie de beneficii semnificative atât la nivel individual, cât și la nivel comunitar și economic, va oferi femeilor și tinerilor posibilitatea de a-și crea propria sursă de venit și de a deveni autonomi din punct de vedere financiar, va contribui la creșterea incluziunii sociale și a participării acestor grupuri în activitățile economice. Intervenția va contribui la generare de locuri de muncă și la reducerea șomajului din teritoriu, la stimularea economiei locale prin înființarea de activități economice care vor viza atât producția, prestările de servicii și comercializarea acestora, va contribui la diversificarea economică contribuind la reducerea dependenței de sectorul agricol de subsistență. Afacerile nou înființate pot aduce o dimensiune inovativă sporind astfel competitivitatea la nivel local și regional dar și reziliența la schimbările de pe piață, vor contribui la îmbunătățirea calității vieții prin crearea de oportunități economice și sociale. Susținerea antreprenoriatului pentru femei va contribui la promovarea egalității de gen în sfera economică și la creșterea reprezentării femeilor în mediul de afaceri. Susținerea antreprenoriatului pentru tineri va contribui la întinerirea generațiilor de antreprenori în sfera economică și la creșterea reprezentării tinerilor în mediul de afaceri. Intervenția va contribui la susținerea dezvoltării durabile afacerile antreprenoriale orientate spre sustenabilitate contribuind la dezvoltarea durabilă prin practici ecologice și sociale responsabile. Intervenția va răspunde unei priorități identificate ca urgentă în urma procesului de consultare publică a comunității dar și la întinerirea generațiilor din teritoriul Leader Tövishát, la reducerea fenomenului de depopulare a microregiunii. Intervenția va contribui la creșterea veniturilor locuitorilor (antreprenori și angajați) asigurând legătura cu tema unificatoare.

BENEFICIARI ELIGIBILI



Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Persoane fizice autorizate	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare ONRC - Certificat constatator (emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare) - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de încheiere contract.	Trebuie să fie înregistrată la Registrul Comerțului, cu cod CAEN autorizat pentru activitatea propusă spre finanțare; - Să desfășoare activitatea propusă în teritoriul GAL; Solicitantul trebuie să se afle în una din următoarele situații: - Întreprinderi existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin - Întreprinderi noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia(verificabil prin data înmatriculării) - Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL - Să nu fi obținut finanțare anterioară prin alte programe similare - Să nu fie înregistrată cu datorii fiscale restante la bugetul de stat/local. - Întreprinderea nu trebuie să fie în stare de faliment, insolvență sau dizolvare, conform legislației naționale și europene (art. 2 alin. 18 din Regulamentul UE 651/2014). - Menținerea statutului IMM la momentul contractării - La momentul semnării contractului de finanțare, întreprinderea trebuie să se încadreze în categoria IMM. Dacă la acel moment nu se mai încadrează, solicitantul devine neeligibil, iar contractul nu se va semna.



Întreprinderi individuale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare ONRC - Certificat constatator (emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare) - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Atentie! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.	- Trebuie să fie înregistrată la Registrul Comerțului, cu cod CAEN autorizat pentru activitatea propusă spre finanțare; - Să desfășoare activitatea propusă în teritoriul GAL; Solicitantul trebuie să se afle în una din următoarele situații: - întreprinderi existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin - întreprinderi noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia(verificabil prin data înmatriculării) - Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL - Să nu fi obținut finanțare anterioară prin alte programe similare - Să nu fie înregistrată cu datorii fiscale restante la bugetul de stat/local. - Întreprinderea nu trebuie să fie în stare de faliment, insolvență sau dizolvare, conform legislației naționale și europene (art. 2 alin. 18 din Regulamentul UE 651/2014). - Menținerea statutului IMM la momentul contractării - La momentul semnării contractului de finanțare, întreprinderea trebuie să se încadreze în categoria IMM. Dacă la acel moment nu se mai încadrează, solicitantul devine neeligibil, iar contractul nu se va semna.
----------------------------------	--	---



Întreprinderi familiale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare ONRC - Certificat constatator (emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare) - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Atentie! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de încheiere contract.	- Trebuie să fie înregistrată la Registrul Comerțului, cu cod CAEN autorizat pentru activitatea propusă spre finanțare; - Să desfășoare activitatea propusă în teritoriul GAL; Solicitantul trebuie să se afle în una din următoarele situații: - întreprinderi existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin - întreprinderi noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestuia (verificabil prin data înmatriculării) - Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL - Să nu fi obținut finanțare anterioară prin alte programe similare - Să nu fie înregistrată cu datorii fiscale restante la bugetul de stat/local. - Întreprinderea nu trebuie să fie în stare de faliment, insolvență sau dizolvare, conform legislației naționale și europene (art. 2 alin. 18 din Regulamentul UE 651/2014). - Menținerea statutului IMM la momentul contractării - La momentul semnării contractului de finanțare, întreprinderea trebuie să se încadreze în categoria IMM. Dacă la acel moment nu se mai încadrează, solicitantul devine neeligibil, iar contractul nu se va semna.
----------------------------	---	---



Societăți comerciale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare ONRC - Certificat constatator (emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare) - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Atentie! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.	-Trebuie să fie înregistrată la Registrul Comerțului, cu certificat de înregistrare valabil și sa aibă cod CAEN autorizat corespunzător activității propuse - întreprinderi existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin -întreprinderi noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (verificabil prin data înmatriculării). - Să nu fi desfășurat activități până în momentul depunerii acestora - Să nu fi obținut finanțare anterioară prin alte programe similare - Să desfășoare activitatea propusă în teritoriul GAL; - Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL - Menținerea statutului IMM la momentul contractării - La momentul semnării contractului de finanțare, întreprinderea trebuie să se încadreze în categoria IMM. Dacă la acel moment nu se mai încadrează, solicitantul devine neeligibil, iar contractul nu se va semna.
----------------------	---	---



Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare ONRC - Certificat constatator (emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare) Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Atentie! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract. - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare	- Să fie înregistrată la ONRC cu cod CAEN autorizat pentru activitatea propusă; - Să nu fie înregistrată cu datorii fiscale restante la bugetul de stat/local . 1. Întreprinderea nu trebuie să fie în stare de faliment, insolvență sau dizolvare, conform legislației naționale și europene (art. 2 alin. 18 din Regulamentul UE 651/2014). 2. Menținerea statutului IMM la momentul contractării – La momentul semnării contractului de finanțare, întreprinderea trebuie să se încadreze în categoria IMM. Dacă la acel moment nu se mai încadrează, solicitantul devine neeligibil, iar contractul nu se va semna. 3. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin 4. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (verificabil prin data înmatriculării). 5. Sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul GAL Tövishát – Activitatea finanțată trebuie desfășurată în localitățile acoperite de GAL Tovishat.
--	---	---



Cabinet medical individual	Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare	Cabinetul medical individual trebuie să fie înființat cu maxim 12 luni înaintea de depunerea cererii de finanțare pentru a fi eligibil - Să nu fie înregistrată cu datorii fiscale restante la bugetul de stat/local. - Întreprinderea nu trebuie să fie în stare de faliment, insolvență sau dizolvare, conform legislației naționale și europene (art. 2 alin. 18 din Regulamentul UE 651/2014). - Deținerea avizului de înființare emis de Colegiul Medicilor; - Înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale; - Să fie autorizat pentru activitatea medicală desfășurată. - Să desfășoare activitatea propusă în teritoriul GAL; - Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL - Să nu fi obținut finanțare anterioară prin alte programe similare
Cabinet medical veterinar	Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare	- Cabinetul medical veterinar trebuie să fie înființat cu maxim 12 luni înaintea de depunerea cererii de finanțare pentru a fi eligibil - Să nu fie înregistrată cu datorii fiscale restante la bugetul de stat/local. - Întreprinderea nu trebuie să fie în stare de faliment, insolvență sau dizolvare, conform legislației naționale și europene (art. 2 alin. 18 din Regulamentul UE 651/2014). - Înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Veterinare; - Aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari; - Să desfășoare activitatea propusă în teritoriul GAL; - Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL - Să nu fi obținut finanțare anterioară prin alte programe similare.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa

intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?

EG3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.**
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, după caz, revizuite cu luarea în considerare a locației suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.



Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:



- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani)	Proiecte derulate de femei și/sau tineri cu vârsta între 18 și 30 de ani inclusiv până la data depunerii Cererii de finanțare. Reprezentanții legali/titularii solicitantului trebuie să dețină 100% din capitalul social al microîntreprinderii pentru a putea îndeplini acest criteriu de eligibilitate.. Experții verifică în cartea de identitate sexul reprezentantului legal/titularului și vârsta solicitantului la data depunerii cererii de finanțare în baza CNP . Reprezentanții legali/titularii care au sexul feminin (F) sunt eligibili indiferent de vârstă. Reprezentanții legali/titularii care au sexul masculin (M) pot avea vârsta între 18 și 30 de ani inclusiv până la data depunerii cererii de finanțare. Experții calculează vârsta reprezentantului legal/titularului în funcție de data nașterii înscrisă în actul de identitate și data de depunere a cererii de finanțare. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor descrise mai sus, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente justificative: Cererea de finanțare - Secțiunea E 2.1 CI (Carte de identitate)



EG 2	Solicitantul trebuie să-și propună crearea de locuri de muncă	Metodologia de verificare: În cadrul acestui criteriu de eligibilitate, solicitantul trebuie să își propună crearea a minim un loc de muncă pentru a îndeplini acest criteriu. Experții verifică în Cererea de finanțare și în Planul de Afaceri al solicitantului dacă acesta și-a propus crearea de locuri de muncă și se prevede cel puțin angajarea unei persoane cu normă întreagă și păstrarea acesteia până la finalizarea perioadei de monitorizare. Crearea de locuri de muncă trebuie fie un obiectiv specific obligatoriu. Dovada angajării a cel puțin unei persoane se va depune odată cu cererea de plată nr. 2. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor descrise mai sus, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente justificative: Cererea de finanțare - Secțiunea E 2.1, Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE Planul de afaceri
		Metodologia de verificare: Experții verifică dosarul cererii de finanțare și dacă acesta conține un Plan de afaceri care prezintă informațiile minime concludente. Experții verifică dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform modelului cadru din Anexa 9 la Ghidul Solicitantului. În situația în care PA depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura din modelul cadru sau are un capitol necompletat, cererea de finanțare este neeligibilă prin nerespectarea EG3. -Experții verifică dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea/ activitățile pentru care se solicită finanțarea se regăsește/regăsesc în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului. - Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțarea va/vor fi desfășurată/desfășurate în teritoriul GAL Tovishat - Planul de afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului și data întocmirii acestuia. - Se verifică dacă în Planul de Afaceri sunt menționate minimum 3, maximum 6 categorii de obiective specifice. Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia și duce la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 10% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%). În situația în care ponderea aferentă unui obiectiv specific este mai mică de 10% și/sau suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă



EG 3	Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole.	de 100%, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Planul de afaceri trebuie să fie completat în cadrul fiecărui capitol cu informații relevante privind activitatea propusă spre finanțare. - se verifică dacă etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului, detalii privind acțiunile necesare și resursele aferente pentru dezvoltarea activităților fermierului/ membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/ competențe ale angajaților contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii. - Se verifică dacă au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizată în concordanță cu obiectivele specifice propuse. - Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 249 din 18 iunie 2024 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole” Se verifică dacă în Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri neeligibile așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului și Ordinului nr. 249 din 18 iunie 2024 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.731/2015 Sunt acceptate pentru finanțare mijloace de transport specificate în prezentul ghid -secțiunea Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor descrise mai sus, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente justificative: Planul de afaceri
------	--	---



EG 4	Codul CAEN pentru care solicită finanțare trebuie să eligibil în cadrul apelului de proiecte (lista codurilor CAEN va fi definitivată în cadrul procesului de elaborare a Ghidului Solicitantului specific acestei linii de intervenție);	Metodologia de verificare: În cadrul acestui criteriu de eligibilitate experții vor verifica dacă codul CAEN pentru care se solicită finanțare se regăsește în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. Se va verifica în Certificatul constatator dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se propune prin proiect. Experții vor verifica de asemenea în Planul de afaceri obiectivele pe care și le propun și activitățile pe care le vor desfășura corespund activităților permise pentru acel cod CAEN conform site-ului Oficiului Național al Registrului Comerțului: www.onrc.ro Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor descrise mai sus, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se va verifica în Certificatul de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor sau în Certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare dacă Cabinetul Medical Individual sau Cabinetul Medical Veterinar este înscris în evidențele Colegiului medicilor din România sau în Colegiul Medicilor veterinari din România și dacă certificatul este valabil. Pentru Cabinetele Medicale Individuale și Cabinetele Medicale veterinare , experții vor verifica de asemenea în Planul de afaceri dacă achizițiile pe care și le propun și activitățile pe care le vor desfășura corespund activităților permise prin ORDONANȚA nr. 124 din 29 august 1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, respectiv Legea nr.16 Documente justificative: - Cererea de finanțare secțiunea E.2.1 - Certificat de înregistrare ONRC - Certificat constatator ONRC - Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale - Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare - Plan de afaceri
------	---	---



EG 5	Nu au beneficiat de alocații financiare nerambursabile similare	Metodologia de verificare: Experții verifică dacă solicitantul a completat secțiune C.1 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE SOLICITATE ȘI/SAU OBȚINUTE din Cererea de finanțare și dacă acesta a mai beneficiat de finanțări nerambursabile similare în perioada de programare 2014- 2020. Experții verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului. Experții verifică dacă Declarația solicitantului privind finanțările nerambursabile accesate a fost corect completată și asumată de solicitant prin semnătură. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor descrise mai sus, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente justificative: Cererea de finanțare
EG 6	Au capital social integral privat;	Metodologia de verificare: Experții verifică dacă solicitantul are capital social integral privat în Certificatul constatator emis de ONRC (secțiunea asociații/acționarii firmei, structura de capital, domeniul de activitate) dacă asociații/acționarii sunt încadrați în categoria persoane fizice sau juridice private. Dacă Capitalul social al solicitantului este deținut integral de persoane fizice sau juridice private și nu există niciun procent de capital deținut de stat sau alte entități publice se consideră că solicitantul are un capital social integral privat. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor descrise mai sus, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente justificative: -Certificat constatator ONRC



EG 7	Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 4 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului	Metodologia de verificare: În Planul de afaceri se menționează expres începerea implementării acestuia în cel mult 4 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Experții verifică dacă beneficiarul și-a propus în Planul de afaceri demararea obiectivelor din proiect în cel mult 4 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului, respectiv semnarea Contractului de finanțare. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor descrise mai sus, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente justificative: -Planul de afaceri - secțiunea Graficul de timp pentru implementarea proiectului
------	---	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Sprijinul se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse prin PA, inclusiv capital de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
 - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu construcția sau modernizarea locuinței și a sediilor sociale
- achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- achiziția de imobile construite sau neconstruite
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale



privind TVA-ul;

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul prioritizării înființării de servicii medicale/medical - veterinare în teritoriul Leader Tövishát	20
1.1	Proiecte ce vizează înființarea de servicii medicale/ medical-veterinare	20



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Se acordă 20 puncte pentru înființarea serviciilor medicale/medical –veterinare în teritoriul Leader Tovishat conform Anexei 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

Pentru a primi punctaj în cadrul acestui criteriu de selecție, Cabinetele Medicale Individuale și Cabinetele Medicale veterinare trebuie să fie înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau să aibă o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar să nu fi desfășurat activități până în momentul depunerii acestora.

Societățile comerciale care primesc punctaj în cadrul acestui criteriu de selecție au ca activitate unul din următoarele coduri CAEN: 7500 - Activități veterinare, 8621 - Activități de asistență medicală generală, 8622- Activități de asistență medicală specializată și 8623 - Activități de asistență stomatologică.

Experții vor verifica dacă codul CAEN pentru care se solicită finanțare se regăsește în lista celor 4 coduri CAEN pentru care se primește punctaj în cadrul acestui criteriu de selecție.

Se va verifica în Certificatul de înregistrare fiscală sau Certificatul constatator dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se propune prin proiect.

De asemenea primesc punctaj în cadrul acestui criteriu de selecție Cabinetele Medicale Individuale și Cabinetele Medicale veterinare care sunt înscrise în evidențele Colegiului medicilor din România sau în Colegiul Medicilor veterinari din România.

Se va verifica în Certificatul de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor sau în Certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare dacă Cabinetul Medical Individual sau Cabinetul Medical Veterinar este înscris în evidențele Colegiului medicilor din România sau în Colegiul Medicilor veterinari din România și dacă certificatul este valabil.

Experții vor verifica de asemenea în Planul de afaceri dacă obiectivele pe care și le propun corespund activităților permise pentru acel cod CAEN conform site-ului Oficiului Național al Registrului Comerțului: www.onrc.ro

Pentru Cabinetele Medicale Individuale și Cabinetele Medicale veterinare, experții vor verifica de asemenea în Planul de afaceri dacă obiectivele pe care și le propun și activitățile pe care le vor desfășura corespund activităților permise prin ORDONANȚA nr. 124 din 29 august 1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, respectiv Legea nr.16/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar.

Dacă în urma verificării documentelor se constată îndeplinirea condițiilor descrise mai sus, experții acordă 20 puncte, în caz contrar aceștia acordă 0 puncte.

Documente obligatorii verificate:

- Cerere de finanțare- Secțiunea E 2.2
- Certificat de înregistrare ONRC/ Certificat constatator(dacă este cazul)
- Certificatul de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual
- Certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare
- Plan de afaceri
- Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

2.	Principiul stimulării activităților productive în teritoriul Leader Tövishát	20
2.1	Proiectul vizează demararea de activități productive în teritoriul Leader Tövishát din cadrul Anexei 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă 20 puncte pentru proiectele care propun înființarea activităților de producție (coduri CAEN de producție) în teritoriul Leader Tovishat conform Anexei 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

Experții vor verifica dacă codul CAEN pentru care se solicită finanțare se regăsește în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

Se verifică în Certificatul de înregistrare fiscală sau Certificatul constatator dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se propune prin proiect.

Experții vor verifica de asemenea în Planul de afaceri dacă obiectivele pe care și le propun și activitățile pe care le vor desfășura corespund activităților permise pentru acel cod CAEN conform site-ului Oficiului Național al Registrului Comerțului: www.onrc.ro

Dacă în urma verificării documentelor se constată îndeplinirea condițiilor descrise mai sus, experții acordă 20 puncte, în caz contrar aceștia acordă 0 puncte.

Documente obligatorii verificate:

- Cerere de finanțare- Secțiunea E 2.2
- Certificat de înregistrare ONRC/ Certificat constatator(dacă este cazul)
- Planul de afaceri
- Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

3.	Principiul stimulării creerii unui numar cat mai mare de locuri de muncă	35
3.1	Crearea unui loc de muncă cu normă întreagă și păstrarea acestuia până la finalizarea perioadei de monitorizare.	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă 20 puncte pentru solicitantul care prevede angajarea cu contract individual de muncă cu normă întreagă a unei (1) persoane și păstrarea acesteia cel puțin până la finalizarea perioadei de monitorizare a proiectului.

Experții verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat că îndeplinește condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL și se angajează să le respecte pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care a fost punctat.

Experții verifică în Planul de afaceri dacă solicitantul a specificat numărul de locuri care vor fi create ca urmare a implementării planului de afaceri, norma orară și calificarea personalului care va fi angajat.

Dovada angajării personalului se va depune odată cu cererea de plată 2.

Dacă în urma verificării documentelor se constată îndeplinirea condițiilor descrise mai sus, experții acordă 20 puncte, în caz contrar aceștia acordă 0 puncte.

Documente obligatorii verificate:

- Cerere de finanțare- Secțiunea E 2.2, Secțiunea F Declarația pe propria răspundere a solicitantului
- Planul de afaceri

3.2	Crearea a minim două locuri de muncă cu normă întreagă și păstrarea acestora până la finalizarea perioadei de monitorizare	35
-----	--	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă 35 puncte pentru solicitantul care prevede angajarea cu contract individual de muncă cu normă întreagă a cel puțin (2) persoane si păstrarea acestora cel puțin până la finalizarea perioadei de monitorizare a proiectului.

Experții verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat că îndeplinește condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL și se angajează să le respecte pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care a fost punctat.

Experții verifică în Planul de afaceri dacă solicitantul a specificat numărul de locuri care vor fi create ca urmare a realizării investiției, norma orară și calificarea personalului care va fi angajat.

Dovada angajării se va depune odată cu cererea de plată 2.

Dacă în urma verificării documentelor se constata îndeplinirea condițiilor descrise mai sus, experții acordă 35 puncte, în caz contrar aceștia acordă 0 puncte.

Documente obligatorii verificate:

- Cerere de finanțare- Secțiunea E 2.2, Secțiunea F Declarația pe propria răspundere a solicitantului
- Planul de afaceri

4.	Principiul stimulării economiei circulare și bioeconomiei	MAXIM 15 puncte
4.1	Proiecte ce vizează stimularea economiei circulare și bioeconomiei	15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă 15 puncte pentru proiectele care propun ca investiție principală/secundară soluții privind stimularea economiei circulare și bioeconomiei.

Experții verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat că îndeplinește condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL și se angajează să le respecte pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care a fost punctat.

Experții verifică în Planul de afaceri dacă solicitantul a propus soluții care contribuie la stimularea economiei circulare și bioeconomiei prin valorificarea eficientă a resurselor, reducerea deșeurilor, refolosirea materiilor prime secundare sau introducerea unor tehnologii sustenabile.

Se verifică dacă în Planul de afaceri se descriu în mod clar investițiile principale/secundare care integrează tehnologii sau echipamente orientate spre :

- reutilizarea sau reciclarea materiilor prime, ambalajelor, subproduselor;
- reducerea consumului de resurse neregenerabile;
- utilizarea materiilor prime regenerabile (biomasă, deșeuri organice, etc.);
- reducerea emisiilor sau impactului ecologic;
- eficiență energetică, reducerea poluării;
- economie circulară.

Experții verifică dacă în Cererea de finanțare aceste achiziții privind stimularea economiei circulare și bioeconomiei au fost incluse în descrierea acordării punctajului . De asemenea, se verifică dacă informațiile prezentate în cererea de finanțare sunt detaliate în Planul de afaceri în cadrul Obiectivelor specifice și Descrierea fluxului tehnologic/serviciilor.

Valoarea investiției principale/secundare în astfel de soluții pentru stimularea economiei circulare și a bioeconomiei trebuie să fie de minim 3% din valoarea totală eligibilă a proiectului (38.000 euro) pentru a primi punctaj la acest criteriu de selecție. Dacă o investiție principală/secundară propusă în cadrul acestui criteriu de selecție îndeplinește condițiile de acordare a punctajului și pentru principiul 5 - Principiul stimulării proiectelor care introduc inovația la nivel local, solicitantul va fi punctat în cadrul ambelor principii de selecție.

În cazul proiectelor care propun o investiție principală/secundară comună care primește punctaj în cadrul criteriilor de selecție 4.1 și 5.1, valoarea investiției comune trebuie să fie de minim 3%

Dacă în urma verificării documentelor se constată îndeplinirea condițiilor descrise mai sus, experții acordă 15 puncte, în caz contrar aceștia acordă 0 puncte.

Documente obligatorii verificate:

- Cerere de finanțare Secțiunea E 2.2, Secțiunea F - Declarația pe propria răspundere a solicitantului
- Planul de afaceri

4.2	Proiecte ce vizează stimularea economiei circulare sau bioeconomiei	10
-----	---	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă 10 puncte pentru proiectele care propun ca investiție principală/secundară soluții privind stimularea economiei circulare sau bioeconomiei.

Experții verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat că îndeplinește condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL și se angajează să le respecte pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care a fost punctat.

Experții verifică în Planul de afaceri dacă solicitantul a propus soluții care contribuie la stimularea economiei circulare sau bioeconomiei prin valorificarea eficientă a resurselor, reducerea deșeurilor, refolosirea materiilor prime secundare sau introducerea unor tehnologii sustenabile.

Se verifică dacă în Planul de afaceri se descriu în mod clar investițiile principale/secundare care integrează tehnologii sau echipamente orientate spre :

- reutilizarea sau reciclarea materiilor prime, ambalajelor, subproduselor;
- reducerea consumului de resurse neregenerabile;
- utilizarea materiilor prime regenerabile (biomasă, deșeuri organice, etc.);
- reducerea emisiilor sau impactului ecologic;
- eficiență energetică, reducerea poluării;
- economie circulară.

Experții verifică dacă în Cererea de finanțare aceste achiziții privind stimularea economiei circulare sau bioeconomiei au fost incluse în descrierea acordării punctajului . De asemenea, se verifică dacă informațiile prezentate în cererea de finanțare sunt detaliate în Planul de afaceri în cadrul Obiectivelor specifice și Descrierea fluxului tehnologic/serviciilor.

Valoarea investiției principale/secundare în astfel de soluții pentru stimularea economiei circulare sau a bioeconomiei trebuie să fie de minim 3% din valoarea totală eligibilă a proiectului (38.000 euro) pentru a primi punctaj la acest criteriu de selecție.

Dacă o investiție principală/secundară propusă în cadrul acestui criteriu de selecție îndeplinește condițiile de acordare a punctajului și pentru principiul 5 - Principiul stimulării proiectelor care introduc inovația la nivel local, solicitantul va fi punctat în cadrul ambelor principii de selecție.

În cazul proiectelor care propun o investiție principală/secundară comună care primește punctaj în cadrul criteriilor de selecție 4.1 și 5.1, valoarea investiției comune trebuie să fie de minim 3%

Dacă în urma verificării documentelor se constată îndeplinirea condițiilor descrise mai sus, experții acordă 10 puncte, în caz contrar aceștia acordă 0 puncte.

Documente obligatorii verificate:

- Cerere de finanțare Secțiunea E 2.2, Secțiunea F - Declarația pe propria răspundere a solicitantului
- Planul de afaceri

5.	Principiul stimulării proiectelor care introduc inovația la nivel local	10
5.1	Proiecte ce vizează stimularea inovației la nivel local	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă 10 puncte pentru proiectele care propun ca investiție principală/secundară soluții privind inovația la nivel local. Uniunea Europeană definește inovarea la nivel local ca fiind procesul prin care comunitățile, administrațiile publice, întreprinderile și organizațiile locale dezvoltă și implementează soluții noi pentru a îmbunătăți viața cetățenilor, sustenabilitatea și competitivitatea economică.

Experții verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat că îndeplinește condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL și se angajează să le respecte pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care a fost punctat.

Experții verifică în Planul de afaceri dacă solicitantul a propus soluții care contribuie la stimularea inovației la nivel local prin dezvoltarea și implementarea de soluții noi pentru a îmbunătăți viața cetățenilor, sustenabilitatea și competitivitatea economică.

Se verifică dacă în Planul de afaceri dacă se descriu în mod clar investițiile principale/secundare care integrează tehnologii sau echipamente orientate spre :

- adoptarea de tehnologii avansate în fluxul tehnologic al companiei
- digitalizarea și automatizarea proceselor în cadrul companiei
- Aduce valoare adăugată în rezolvarea problemelor identificate la nivel local;
- Conduce la îmbunătățirea calității serviciilor, a proceselor sau a rezultatelor
- Poate genera efecte pozitive sustenabile, chiar și după finalizarea proiectului

Experții verifică dacă în Cererea de finanțare aceste achiziții privind stimularea inovației la nivel local au fost incluse în descrierea acordării punctajului . De asemenea, se verifică dacă informațiile prezentate în cererea de finanțare sunt detaliate în Planul de afaceri în cadrul Obiectivelor specifice și Descrierea fluxului tehnologic /serviciilor.

Valoarea investiției secundare în astfel de soluții pentru stimularea inovării la nivel local trebuie să fie de minim 3% din valoarea totală eligibilă a proiectului (38.000 euro) pentru a primi punctaj la acest criteriu de selecție. Dacă investiția principală/secundară propusă în cadrul acestui criteriu de selecție îndeplinește condițiile de acordare a punctajului și pentru principiul 4 - Principiul stimulării economiei circulare și bioeconomiei, solicitantul va fi punctat în cadrul ambelor principii de selecție.

În cazul proiectelor care propun o investiție principală/secundară comună care primește punctaj în cadrul criteriilor de selecție 4.1 și 5.1, valoarea investiției comune trebuie să fie de minim 3%

Dacă în urma verificării documentelor se constată îndeplinirea condițiilor descrise mai sus, experții acordă 10 puncte, în caz contrar aceștia acordă 0 puncte.

Documente obligatorii verificate:

- Cerere de finanțare Secțiunea E 2.2, Secțiunea F - Declarația pe propria răspundere a solicitantului
- Planul de afaceri

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



1	Locuri de muncă pentru persoane vulnerabile (șomeri, șomeri de lungă durată, tineri NEET, persoane de etnie romă.	Va avea prioritate pentru finanțare solicitantul care își propune angajarea cel puțin a unei persoane care face parte din următoarele categorii: - șomeri (definiți conform legislației în vigoare) - șomeri de lungă durată (definiți conform legislației în vigoare) - tineri NEET (definiți conform Legii nr.76/2002, articolul 5, punctul 4) - persoane de etnie romă Documentele doveditoare referitoare la încadrarea în una dintre categoriile de mai sus vor fi depuse la cererea de plată finală. Solicitanții care își asumă îndeplinirea acestui criteriu de departajare vor specifica acest aspect în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare, acest criteriu de departajare neputând fi ulterior modificat, devenind condiție obligatorie de respectat. Se verifică: - Cerere de finanțare Secțiunea E 2.3 - Planul de afaceri.
2	Planul de afaceri Proiecte care au primit punctaj la criteriul 5	În cazul proiectelor care au același punctaj de selecție și îndeplinesc ambele și criteriul de departajare 1, va avea prioritate pentru finanțare solicitantul care a primit punctaj la Principiul stimulării proiectelor care introduc inovația la nivel local. Se verifică: Planul de afaceri Cererea de finanțare Secțiunea E 2.3
3	Ponderea investiției secundare în soluții privind stimularea economiei circulare și bioeconomiei și/sau inovație la nivel local din valoarea totală eligibilă a proiectului	În cazul proiectelor care au același punctaj de selecție și îndeplinesc ambele și criteriul de departajare 1 și 2, va avea prioritate pentru finanțare solicitantul care își propune în cadrul Cererii de finanțare alocarea unui procent din valoarea proiectului pentru investiții secundare în soluții privind stimularea economiei circulare și bioeconomiei și/sau inovație la nivel local. Va avea prioritate proiectul care își propune alocarea unui procent mai mare pentru investiții secundare din valoarea totală eligibilă a proiectului. Dacă solicitantul își propune investiții secundare diferite pentru ambele principii de selecție 4, respectiv 5 procentele se vor cumula. Se verifică: Planul de afaceri, Cererea de finanțare Secțiunea E 2.3

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a Scrisorii de solicitare clarificări, document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta



să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Termenul de răspuns al solicitantului este 5 de zile lucrătoare de la data primirii notificării. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul se va acorda în două tranșe - prima tranșă - 80% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare - a doua tranșă - 20% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de Finanțare.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului este de 100 %	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Sprijinul se va acorda în două tranșe - prima tranșă - 80% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare - a doua tranșă - 20% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de Finanțare.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului pe proiect va fi de 38.000 euro. (sumă fixă) Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție.	
*Valoarea maximă este mai mică decât cea prevăzută în fișa intervenției 3 Start up Femei și tineri, conform Manualului de Procedură Operațională pentru verificare și monitorizare implementare SDL 2023-2027, pagina 27, GAL poate stabili un plafon mai mic decât valoarea maximă pe proiect prevăzută în fișa intervenției, cu aprobare Consiliului Director al GAL Tovishat.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------



9	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	În cererea de finanțare : Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmăre implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).
---	---	---

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă,



care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic



cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Documentele avizele, autorizațiile sau studiile, după caz, pe care solicitanții trebuie să le prezinte la depunere sau contractare sunt detaliate în Cererea de finanțare pentru fiecare tip de beneficiar.

DEPUNERE

A) Obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 1. Plan de afaceri

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

B) Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (încadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:



- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:
- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciara este necesară pentru toate proiectele din categoria 2.1

Extrasul de carte funciara pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciara pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată.

Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. Atenție!

Verificarea extrasului de Carte funciara este necesară numai în situația în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1)



sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției

și

Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.

CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

Certificat constatator (emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare)

CONTRACTARE

A) Obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 11. Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului

Doc. 12. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

Doc. 13. Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

B) Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc. 14. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Doc. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).

PLATĂ



Documentele, avizele, autorizațiile sau studiile, după caz, pe care beneficiarii trebuie să le prezinte la plată sunt conform formularelor specifice de plată AFIR.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

80 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

20% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

EVALUAREA PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidul intervenției din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe siteul AFIR (www.afir.ro). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.



GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

SELECȚIA PROIECTELOR

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027. Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”. Pentru evitarea posibilelor conflicte de interese la întrunirea comitetului de selecție toți membrii vor semna declarația privind evitarea conflictului de interese și va exista o separare a responsabilităților membrilor comitetului.

Membri comitetului vor fi obligați să anunțe eventualele conflicte de interese și să nu participe la procesul de selecție a proiectelor.

ATENȚIE! PRAGUL MINIM de selecție al proiectelor este de 30 puncte. Pentru această intervenție pragul minim de selecție este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Contestațiile privind rezultatele evaluării și selecției proiectelor se vor depune de către solicitanți în termen 3 zile lucrătoare în platforma online pusă la dispoziție de AFIR.

Acestea vor fi analizate de către Comitetul de soluționare a contestațiilor organizat la nivelul Asociației.

Membri comitetului vor semna declarația privind evitarea conflictului de interese.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **35** zile calendaristice la data încheierii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **3** zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL



Raportul de selecție final se publică în termen de **2 zile** calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.



8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea



acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă



a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Sprajinul sub formă de sumă forfetară destinat înființării de activități neagricole din teritoriul LEADER se acordă potrivit prevederilor fișei intervenției DR 36 - LEADER în baza unui plan de afaceri, în două tranșe de plată, stabilite de GAL, din care cea de-a doua tranșă reprezintă minimum 20% din valoarea sprajinului.

Prima tranșă de plată se acordă la semnarea contractului de finanțare, iar a doua tranșă de plată se acordă cu condiția îndeplinirii obiectivelor specifice din planul de afaceri.

Neîndeplinirea obiectivelor din Planul de afaceri conduce la recuperarea proporțională a sprajinului.

Durata de execuție a contractului de finanțare este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Tipul sprijinului acordat:

- sumă forfetară 80% prima tranșă-20% a doua tranșă

2. Valoarea sprijinului per proiect:

- Valoarea proiect (sumă fixă): 38.000 euro/proiect

*Valoarea maximă este mai mică decât cea prevăzută în fișa intervenției 3 Start up Femei și tineri, conform Manualului de Procedură Operațională pentru verificare și monitorizare implementare SDL 2023-2027, pagina 27, GAL poate stabili un plafon mai mic decât valoarea maximă pe proiect prevăzută în fișa intervenției, cu aprobare Consiliului Director al GAL Tovishat.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Procesul de monitorizare urmărește:

- Verificarea implementării proiectelor în conformitate cu Planul de Afaceri aprobat;

-Urmărirea respectării condițiilor de eligibilitate și de conformitate asumate de beneficiar; - Observarea directă a rezultatelor obținute și a gradului de funcționare a activităților finanțate;Identificarea potențialelor riscuri și propunerea de



măsuri corective.

- Etapele și metodele de monitorizare

a) Monitorizarea administrativă se realizează prin analiza documentelor transmise de beneficiar, cum ar fi:- Declarații privind achizițiile efectuate,-Dovezi privind funcționarea activității economice,

- Documente contabile relevante.

b) Monitorizarea pe teren:GAL efectuează cel puțin o vizită în teren, planificată sau inopinată, în perioada de implementare sau de menținere a activității, cu scopul de a:- Verifica existența fizică a investițiilor și dotărilor achiziționate;- Constata dacă activitatea economică este desfășurată conform planului aprobat;- Discuta cu beneficiarul pentru a evalua eventualele dificultăți;- Documenta stadiul proiectului prin fișa de verificare pe teren și fotografii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR și AFIR Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36; Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari privati PS 2023-2027; Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027; Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare; Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale; Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal; Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.); Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR). Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. Anexa 1 - Cerere finanțare DR36 - Start up nonagricol
2. Anexa 9 - Model Plan de afaceri Intervenția 3
3. Fișa intervenției FEADR 3 Tövishát - Start-up Femei și tineri
4. Anexa 11 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică
5. Anexa 12 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis
6. Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finanțare în cadrul Intervenției DR 36
7. Anexa 15 - F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale INT 3
8. E1.2.4L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up)
9. Anexa 17 - Instrucțiuni evitare condiții artificiale DR 36