**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

**Măsura 6.2 Sprijin pentru demararea de activități non-agricole**

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant

Denumirea solicitantului ................................................................................................................

Statutul juridic ………………………………………………………………................................

Date personale (reprezentant legal)

Nume:………………………………………………………………………....................................

Prenume:……………...……………………………………………………....................................

**CNP:** ……................................................

Funcţia reprezentantului legal :…………………………...........................................................

Titlul proiectului…………………………………………………………………..........................

Obiectivul și tipul proiectului:........................................................................................................

Amplasare(localitate).......................................................................................................................

Numărul apelului de selecție și data lansării :..............................................................................

Data înregistrării proiectului la GAL:..........................................................................................

**Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):**

F

**Nu vor fi solicitate informaţii suplimentare în etapa de verificare a conformitãţii**

**Verificarea conformității documentelor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire document** | **DA** | **NU** |  |
|  | Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentului Apel de selecție? | 🞏 | 🞏 | Dacă DA, de câte ori ? |
| O dată  🞏 |
| De două ori  🞏 |
| Nu este cazul  🞏 |
|  | Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ? | 🞏 | 🞏 | **NU**, deoarece aceasta a mai fost verificată şi declarată neconformă de două ori, în prezentul apel de selecție, în baza fişelor de verificare:  Nr......din data .... / .... /.... , Nr......din data ... / ... /...... |
|  | Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro) a Cererii de finanțare pentru proiecte de sprijin forfetar în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Localizarea proiectului de sprijin forfetar este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Tovishat ? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Obiectivele și tipul de serviciu/producție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |

**Concluzia verificării conformităţii:**

**Cererea de Finanţare este**:

🞏 CONFORMĂ

🞏 NECONFORMĂ

**Verificarea indicatorilor de monitorizare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori de monitorizare**  **Măsura 6.2- Sprijin pentru demararea de activități non-agricole** | | | | **Completat de GAL** |
| 1. Tipul beneficiarului | Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998 | Bărbați | <=40 |  |
| >40 |  |
| Femei | <=40 |  |
| >40 |  |
| Solicitanți înființați în baza Legii 219/2015 | | |  |
| Persoană juridică | | |  |
| 2. Statutul beneficiarului | Fermier | | |  |
| Membru al unei gospodării agricole | | |  |
| Microîntreprindere nou înființată | | |  |
| Întreprindere mică nou înființată | | |  |
| Microîntreprindere existentă | | |  |
| Întreprindere mică existentă | | |  |
| 3. Tipul investiției | a. investiții pentru producerea și comercializarea produselor non­ agricole | | |  |
| b. investiții pentru activității meșteșugărești | | |  |
| c. investiții legate de furnizarea de servicii medicale, sociale, sanitar- veterinare | | |  |
| d. investitii pentru infrastructura in unitatile de primire turistica de tip agro-turistic, activitati de agrement | | |  |
| e. investiții pentru servicii de digitalizare | | |  |
| f. investiții care susțin protecția mediului | | |  |
| g. investitii pentru productia de combustibil din biomasa (ex.: fabricare de peleți si brichete) în vederea comercializării | | |  |
| 4. Număr locuri de muncă | Existente | | |  |
| Nou create | Bărbați | |  |
| Femei | |  |
| 5. Contribuie la Prioritatea 1 | M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare | | |  |
| M02 - Servicii de consiliere | | |  |
| M16 - Cooperare | | |  |

**Verificarea documentelor anexate**

Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documente** | Existenta documentului, daca **este emis pe numele beneficiarului, daca** este semnat **si stampilat**, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | | |  |
|  | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** | **Concordanţă copie cu originalul** |
| **1.** **Plan de afaceri** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi -  formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv  formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).  Totuşi, în situaţia în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ in anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generate de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de  finanțare), pentru care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii  financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de  Finanţare care nu au obligatia depunerii acestor documente  Sau  **2.2 Declaraţie de inactivitate** (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau  „n-1”, care nu au avut activitate)  şi/sau  **2.3 Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice**  - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent  depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, și din care să  rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) , în  anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmita  de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI),  înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.  - în cazul in care in anul precedent a inregistrat pierdere se solicita Declaratie  pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere  fiscală anuală (pierdere netă anuală).  Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de  finanțare, nu este cazul depunerii nici unuia din documentele mai sus  menționate. | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 |
| **3.Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri**  **Achiziția de teren construit/ neconstruit Nu este eligibilă.**  **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz:**  **a) Dreptul de proprietate privată**  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau admini- strativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:  - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc;  - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;  - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.  - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare  **b) Dreptul de concesiune**  **În cazul contractului de concesiune pentru clădiri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  **În cazul contractului de concesiune pentru terenuri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;  - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, daca concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze  **c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel  puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare, corespunzătoare  asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa  lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/  clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de  Finanţare în secţiunea dedicată. Solicitantii trebuie să se asigure ca vor  introduce datele corecte in sectiunea A7 dedicata din Cererea de Finantare.  Atentie! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate  proiectele din categoria 3.1  Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar  cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de  carte funciară pentru informare cu menţiunea “imobil înregistrat în planul  cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.  **Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de**:  - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).  **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj** nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, dupa caz:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat);  g) dreptul de închiriere / locațiune  De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/în- chiriere, contract de comodat.  **În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a, b, c, d, e, f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:**  Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).  **În situația în care imobilul pe care se execută investiția** nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 |
| **4. Extras din Registrul agricol** - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de  0,3 ha | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5.** Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil,** din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **6.Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**  **7.1 Hotărâre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **8.1 Certificat de cazier judiciar** al solicitantului - persoană juridică | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **8.2 Certificat de cazier judiciar** al reprezentantului legal - persoană fizică | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;**  Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **10. Declaraţie privind încadrarea** în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **11. Declaraţie pe propria răspundere** a **solicitantului privind respectarea regulii de cumul** a ajutoarele de minimis(Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **12. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în  categoria "firme in dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **13. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02(Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **14.Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind crearea de locuri de muncă în cadrul activității finanțate prin proiect.(Anexa 9 din Ghidul Solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **15. Adresă emisă de instituția financiară** (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **16. Certificat de cazier fiscal** al solicitantului | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **17. Declarație pe proprie răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2 sau 6.2 Tovishat (Anexa 10 din Ghidul Solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **18.** **Declarație pe propria răspundere** a beneficiarului de raportare către Gal(Anexa 11 din Ghidul Solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **19.** **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind obţinerea atestatului de întreprindere socială/întreprindere socială de inserţie(Anexa 13 din Ghidul Solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **20. Alte documente** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

CONCLUZIE :

Documentele anexate cererii de finanțare depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:

🞏conforme

🞏neconforme

Observații: .

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

În urma verificării conformității Cererii de finanțare și documentelor anexate  **Cererea de Finanţare este**:

🞏 CONFORMĂ

🞏 NECONFORMĂ

Aprobat de: Manager Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat

Ştampila

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura

DATA\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verificat de: Expert 2 Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat

Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Întocmit de: Expert 1 Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat

Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință,

Ştampila

(numai pentru beneficiari publici)

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Metodologia de verificare a conformității**

**Verificarea conformității documentelor**

**1.Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentului Apel de selecție?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2.Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul prezentei cereri de proiecte, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**3.Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.galtovishat.ro a Cererii de finanțare pentru proiecte de sprijin forfetar în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Tovishat a Cererii de finanţare aferentă măsurii 6.4 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL Tovishat și care este aferentă prezentului apel de selecție), cererea de finanţare este respinsă.

**4.Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

**5.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

**6.Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată aria de aplicabilitate pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățiile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activitățiilor descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corspunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A 6.4 Prescorare - Expertul verifică dacă punctajul completat în această secţiune este acelaşi cel completat de către solicitant în partea : Grilă criterii de selecție –secţiunea total a cererii de finanţare

A 6.4.1 Detaliere criterii de selecţie îndeplinite – Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A 6.5 Valoare sprijin – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa aferentă valorii sprijinului. Expertul verifică corectitudinea ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>.

Se verifică dacă data întocmirii Planului de Afaceri corespunde cu data trecută în această secţiune.

B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menţionate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situaţii:

1.solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.

2.solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţare şi prin intermediul aplicaţiei se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

F. Declarația pe propria răspundere a solicitantului.

Trebuie verificat dacă în cadrul acestui punct sunt specificate: Numele solicitantului, titlul proiectului, numele și prenumele reprezentantului legal, dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare proiectului, existența datei, semnăturii și a stampilei solicitantului. Daca nu sunt bifate cãsuţele corespunzătoare, se bifează cãsuţa corespunzătoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanţare este declarată neconformă.

**7.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

**8.Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**9.Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**10.Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

**11.Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**12.Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

**13.Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Tovishat ?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

**14.Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**15.Obiectivele și tipul de serviciu/producție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**16.Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**17.Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Verificarea documentelor anexate**

*Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.*

*Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”, unde este cazul.*

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|  |
| **1.** **Plan de afaceri** | 1.Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat documentul plan de afaceri. |
| **2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv  formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).  Totuşi, în situaţia în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ in anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generate de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare), pentru care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii  financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de  Finanţare care nu au obligatia depunerii acestor documente  Sau  **2.2 Declaraţie de inactivitate** (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau  „n-1”, care nu au avut activitate)  şi/sau  **2.3 Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale** datorate de persoanele fizice  - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) , în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.  - în cazul in care in anul precedent a inregistrat pierdere se solicita Declaratie pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere  fiscală anuală (pierdere netă anuală).  Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de  finanțare, nu este cazul depunerii nici unuia din documentele mai sus  menționate. | Controlul conformităţii va consta in verificarea pe de o parte că aceste documente contabile (situații financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) sunt completate şi semnate şi poartă dovada înregistrãrii la Administraţia Financiarã, iar pe de altă parte că aceste documente acoperă perioada menţionatã.  Dacă aceste documente exista, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana DA.  Se solicită originalul şi expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, bifând căsuţa corespunzătoare în coloana „Concordanţa copie cu originalul”.  În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului, care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului înregistrat la Administrația Financiara, solicitantul nu va depune niciun document in acest sens. In acest caz, expertul bifează casuta corespunzătoare din coloana „Nu este cazul”. |
| **3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**    **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:  a)            **Dreptul de proprietate privată**  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; * Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; * Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. * Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   **b)            Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul **contractului de concesiune pentru clădiri**, acesta va fi însoțit de **o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.**  În cazul **contractului de concesiune pentru terenuri**, acesta va fi însoțit de **o adresă emisă de concedent** care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  **c)            Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară**  (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte  inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului  **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj** sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d)dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune.  **Înscrisurile  menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii)** de mai jos:  **A.** vor fi depuse în copie și  însoțite de:  -**Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară**  (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte  inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  SAU  **B  vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**  Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.  În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) **se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.** *Acest document va fi adăugat la Cererea de Finanţare în câmpul ‘’Alte documente* | **3.1. 3.2.** De verificat prezenţa obligatorie a cel puţin unuia din documente.  Controlul conformităţii va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate şi poartă ştampila administraţiei care le-a eliberat (dacă este cazul), iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului.  Se solicitã originalul documentului şi expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, bifând casuţa corespunzătoare în coloana „Concordanţa copie cu originalul”. |
| **4.** **Copie a extrasului din Registrul agricol** cu menţiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole,daca este cazul). | **4.** Se verifică existenţa copiei din Registrul agricol, semnătura şi ştampila primăriei care l-a eliberat. |
| **5**. **Declarație întocmită şi asumată prin semnatură de un expert contabil,** din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului. | **5.** Se verifică existența documentului. Se solicită originalul documentului şi expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, bifând căsuţa corespunzătoare în coloana «Concordanţa copie cu originalul» |
| **6**. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF). | **6.** De verificat prezența obligatorie a acestui document, dacă acesta se referă efectiv la cel menţionat în proiect. Se verifică dacă documentul este valabil la data depunerii cererii de finanţare. Se solicită originalul documentului şi expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana’’ Concordanța copie cu originalul’’ |
| 7.Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  **7.1** **Hotărâre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  **7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă | **7.** De verificat prezenţa acestor documente, după caz. Documentele trebuie să fie eliberate in numele solicitantului, semnate, ștampilate de către autoritatea emitentă şi să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanţare.  Se solicită originalul documentului şi expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, bifând căsuţa corespunzătoare în coloana «Concordanţa copie cu originalul» |
| **10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea | **10.** De verificat prezenţa acestui document, după caz. Se verifică dacă este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, datată şi ştampilată |
| **11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) | **11.** De verificat prezenţa acestui document, după caz. Se verifică dacă este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, datată şi ştampilată |
| **12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’** (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii.  Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali. | **12.** De verificat prezenţa obligatorie a acestui document pentru categoriile de solicitanţi menţionaţi. Controlul conformităţii va consta în verificarea faptului că aceasta este completată, datată şi semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. |
| **13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4** din Ghidul solicitantului) | **13.** De verificat prezenţa obligatorie a acestui document. Controlul conformităţii va consta în verificarea faptului că aceasta este completată, datată şi semnată de solicitant. |
| **14. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind crearea de locuri de muncă în cadrul activității finanțate prin proiect(Anexa 9 din Ghidul solicitantului)** | **14.** De verificat prezenţa acestui document. Controlul conformităţii va consta în verificarea faptului că aceasta este completată, datata şi semnată de solicitant. |
| **17. Declarație pe proprie răspundere** că solicitantul sau un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2 sau măsura 6.2 Gal Tovishat(Anexa 10 din Ghidul solicitantului) | **17.** De verificat prezenţa obligatorie a acestui document. Controlul conformităţii va consta în verificarea faptului că aceasta este completată, datata şi semnată de solicitant. |
| **18.** **Declarație pe propria răspundere** a beneficiarului de raportare către Gal(Anexa 11 din Ghidul Solicitantului) | De verificat prezenţa acestui document. Controlul conformităţii va consta în verificarea faptului că aceasta este completată, datată şi semnată de solicitant. |
| **19.** **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind obţinerea atestatului de întreprindere socială/întreprindere socială de inserţie(Anexa 13 din Ghidul Solicitantului) | De verificat prezenţa acestui document. Controlul conformităţii va consta în verificarea faptului că aceasta este completată, datata şi semnată de solicitant. |
| 20. Alte documente |  |

**Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, iar concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.**

**Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „Neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.**