**FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI**

Măsura 16.4 – Sprijin pentru cooperare şi pieţe locale de desfacere

**Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):**

**Acordul de cooperare: .............. încheiat la data de: .......................................................................**

**Acord de cooperare încheiat între: .....................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

**Denumirea liderului de proiect.....................................................................................................**

**Statutul juridic al liderului de proiect: .............................................................................................**

**Titlul proiectului: …………………………………………………………………………………............................................................................**

**..................................................................................................................................................................**

**Numele prenumele responsabilului legal: ..........................................................................................**

**Funcţia reprezentantului legal în cadrul entității lider:.......................................................................**

**Amplasare (județ, localitate):........................................................................................................**

**Aria de aplicabilitate în limita a 75 km (judeţe, orașe și comune): ................................................**

**Statutul juridic: ………………………………………………………………...................................................................**

Data înregistrării proiectului la GAL:..........................................................................................

**Verificarea criteriilor de eligibilitate ale solicitantului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Verificarea eligibilității solicitantului** | **Rezultatul verificării** | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| **1.1 CF se află în sistem** (Liderul de proiect, membrii fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici etc. au mai depus aceeasi cerere de finantare in cadrul aceluiaşi apel de selecţie) **?** | 🞏 | 🞏 |  |
| 1.2 Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?  Dacă este înregistrat în registrul debitorilor, acesta nu poate depune o Cerere de Finanțare până în momentul în care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare. | 🞏 | 🞏 |  |
| 1.3 Parteneriatul este beneficiar al măsurii 16.4, sesiune deschisă de AFIR prin programul naţional (fără a depune ultima cerere de plată) și depune o nouă Cerere de Finanțare pentru a beneficia de sprijin în cadrul submăsurii 16.4 prin intermediul Gal Tovishat?  Beneficiarii 16.4 nu pot depune un alt proiect în cadrul 16.4, dar pot depune în cadrul 16.4a. | 🞏 | 🞏 |  |
| **1.4 Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către AFIR, a datelor cu caracter personal?** | 🞏 | 🞏 |  |

**Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului** | **Rezultatul verificării** | | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** | |
| **EG 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.** | 🞏 | 🞏 |  | |
| Documente Verificate  Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR şi dupa caz, a documentelor de înfiinţare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale a liderului de parteneriat, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de date AFIR şi ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră. Pentru verificarea acestui criteriu, experţii GAL Tovishat vor solicita AFIR prin intermediul unei adrese informaţiile privind statutul de întreprindere legată sau parteneră.  Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare). | | | | |
| **EG 2. Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.** | 🞏 | 🞏 | |  |
| Documente verificate:  Acordul de cooperare | | | | |
| **EG 3.** **Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare** | 🞏 | 🞏 | |  |
| Documente verificate:  In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.  Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai putin de 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt. | | | | |
| **EG 4.** **Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.** | 🞏 | 🞏 | |  |
| Documente Verificate:  În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.  Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decat o componenta secundara (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. | | | | |
| **EG 5. Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.** | 🞏 | 🞏 | |  |
| Documente Verificate  Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declaraţia pe propria răspundere (F) si se verifica in baza de date AFIR daca exista in derulare un proiect identic. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență proiectul nu este eligibil. Pentru verificarea acestui criteriu, experţii GAL Tovishat vor solicita AFIR prin intermediul unei adrese dacă exista in derulare un proiect identic . | | | | |
| **EG 6.** **Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014** | 🞏 | 🞏 | | 🞏 |
| Documente Verificate  Daca proiectul se refera la piete locale bazate exclusiv pe lanturi scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanturilor scurte (nu se analizeaza distanta dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii ci doar numărul de intermediari).  Daca piata locala nu este bazata doar pe lanturi scurte atunci se vor lua in considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanta geografica dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii). | | | | |

|  |
| --- |
|  |
| **3.1 Buget indicativ (Euro) pentru activitatea de productie agricolă/pomicolă conform HG 907/2016**  S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = ………………….. LEI  din data de:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  EURO   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )**  **INTENSITATE 70%** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare *OJFIR/*CRFIR/DAF** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | |  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** | | **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | | **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 1.1 Obţinerea terenului **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  | | 1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială |  |  |  |  |  |  | | 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului de investiții - total** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 3.1 Studii |  |  |  |  |  |  | | 3.1.1 Studii de teren |  |  |  |  |  |  | | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |  |  |  | | 3.1.3 Alte studii specifice |  |  |  |  |  |  | | 3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |  |  |  | | 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5 Proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |  |  |  |  | | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |  |  |  |  | | 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N**) |  |  |  |  |  |  | | 3.7 Consultanţă |  |  |  |  |  |  | | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  |  |  |  |  | | 3.7.2 Auditul financiar (N) |  |  |  |  |  |  | | 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  |  |  |  |  | | 3.8.2 Dirigenție de șantier |  |  |  |  |  |  | | Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | **Construcţii şi lucrări de intervenţii – total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |  |  |  | | 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |  |  |  |  | | 4.3 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |  |  |  | | 4.4 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport |  |  |  |  |  |  | | 4.5 Dotări |  |  |  |  |  |  | | 4.6 Active necorporale |  |  |  |  |  |  | | **Capitol5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |  |  |  |  | | 5.2 Comisioane, cote, taxe, costulcreditului |  |  |  |  |  |  | | 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare |  |  |  |  |  |  | | 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N) |  |  |  |  |  |  | | Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |  | | Verificare actualizare |  |  |  |  |  |  | | **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |  |  |  | | **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |   EURO   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )**  **INTENSITATE 90%** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare *OJFIR/*CRFIR/DAF** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | |  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** |  | | **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | | **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 1.1 Obţinerea terenului **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  | | 1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială |  |  |  |  |  |  | | 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului de investiții - total** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din car:** |  |  |  |  |  |  | | 3.1 Studii |  |  |  |  |  |  | | 3.1.1 Studii de teren |  |  |  |  |  |  | | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |  |  |  | | 3.1.3 Alte studii specifice |  |  |  |  |  |  | | 3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |  |  |  | | 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5 Proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |  |  |  |  | | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărior de intervenții și deviz general |  |  |  |  |  |  | | 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N**) |  |  |  |  |  |  | | 3.7 Consultanţă |  |  |  |  |  |  | | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  |  |  |  |  | | 3.7.2 Auditul financiar (N) |  |  |  |  |  |  | | 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  |  |  |  |  | | 3.8.2 Dirigenție de șantier |  |  |  |  |  |  | | Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | **Construcţii şi lucrări de intervenţii – total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |  |  |  | | 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |  |  |  |  | | 4.3 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |  |  |  | | 4.4 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport |  |  |  |  |  |  | | 4.5 Dotări |  |  |  |  |  |  | | 4.6 Active necorporale |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |  |  |  |  | | 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |  |  |  | | 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare |  |  |  |  |  |  | | 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N) |  |  |  |  |  |  | | Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |  | | Verificare actualizare |  |  |  |  |  |  | | **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |  |  |  | | **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |   **3.2 Buget indicativ (Euro) pentru activitatea de procesare si comercializare agricolă/pomicolă** **conform HG 907/2016**  EURO   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )**  **INTENSITATE 70%** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare *OJFIR/*CRFIR/DAF** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | |  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** | | **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | | **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajareaterenului - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 1.1 Obţinerea terenului **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  | | 1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială |  |  |  |  |  |  | | 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului de investiții - total** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 3.1 Studii |  |  |  |  |  |  | | 3.1.1 Studii de teren |  |  |  |  |  |  | | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |  |  |  | | 3.1.3 Alte studii specifice |  |  |  |  |  |  | | 3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |  |  |  | | 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.4 Certificarea performanței energetice și auditulenergetic al clădirilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5 Proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |  |  |  |  | | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |  |  |  |  | | 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N**) |  |  |  |  |  |  | | 3.7 Consultanţă |  |  |  |  |  |  | | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  |  |  |  |  | | 3.7.2 Auditul financiar (N) |  |  |  |  |  |  | | 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  |  |  |  |  | | 3.8.2 Dirigenție de șantier |  |  |  |  |  |  | | Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | **Construcţii şi lucrări de intervenţii – total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |  |  |  | | 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |  |  |  |  | | 4.3 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |  |  |  | | 4.4 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport |  |  |  |  |  |  | | 4.5 Dotări |  |  |  |  |  |  | | 46Active necorporale |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |  |  |  |  | | 52 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |  |  |  | | 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în menajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare |  |  |  |  |  |  | | 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N) |  |  |  |  |  |  | | Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |  | | Verificare actualizare |  |  |  |  |  |  | | **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |  |  |  | | **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |   **3.3 Buget indicativ (Euro) pentru investiții specifice**  EURO   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )**  **INTENSITATE 70%** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare OJFIR/CRFIR** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | |  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** | | **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | | **Cheltuieli specifice cu intensitatea de 70%** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare** |  |  |  |  |  |  | | **1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului** |  |  |  |  |  |  | | **1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată** |  |  |  |  |  |  | | **1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate** |  |  |  |  |  |  | | **1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluseîn categoriile de mai sus** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |  | | Verificare actualizare |  |  |  |  |  |  | | **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL fără TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |   EURO   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )**  **INTENSITATE 100%** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare OJFIR/CRFIR** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | |  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** | | **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | | **Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 1 Studii/Planuri** |  |  |  |  |  |  | | **1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piata, conceptul de marketing** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 2 Costurile de funcţionare a cooperării** |  |  |  |  |  |  | | **2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerior (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislatiei nationale** |  |  |  |  |  |  | | **2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)** |  |  |  |  |  |  | | **2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului inclusiv costuri de promovare** |  |  |  |  |  |  | | **3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto** |  |  |  |  |  |  | | **3.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurări activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.** |  |  |  |  |  |  | | **3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect,** **reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.** |  |  |  |  |  |  | | **3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |  | | Verificare actualizare |  |  |  |  |  |  | | **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL fără TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |   **Buget indicativ centralizator (Euro) conform HG 907/2016**  S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = ……………Lei  din data de:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  EURO   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare *OJFIR/*CRFIR/DAF** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | |  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** | | **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | | **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 1.1Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  | | 1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială |  |  |  |  |  |  | | 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului de investiții - total** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 3.1 Studii |  |  |  |  |  |  | | 3.1.1 Studii de teren |  |  |  |  |  |  | | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |  |  |  | | 3.1.3 Alte studii specifice |  |  |  |  |  |  | | 3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |  |  |  | | 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5 Proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |  |  |  |  | | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |  |  |  |  | | 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N**) |  |  |  |  |  |  | | 3.7 Consultanţă |  |  |  |  |  |  | | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  |  |  |  |  | | 3.7.2 Auditul financiar (N) |  |  |  |  |  |  | | 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  |  |  |  |  | | 3.8.2 Dirigenție de șantier |  |  |  |  |  |  | | 3.9 Studii/Planuri**.** *Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusive analize de piata, conceptul de marketing* |  |  |  |  |  |  | | Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | **Construcţii şi lucrări de intervenţii – total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 4.1 Construcţii şiinstalaţii |  |  |  |  |  |  | | 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |  |  |  |  | | 4.3 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |  |  |  | | 4.4 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport |  |  |  |  |  |  | | 4.5 Dotări |  |  |  |  |  |  | | 4.6 Active necorporale |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |  |  |  |  | | 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |  |  |  | | 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare |  |  |  |  |  |  | | 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N) |  |  |  |  |  |  | | Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%** |  |  |  |  |  |  | | 7.1 Costurile de funcţionare a cooperării |  |  |  |  |  |  | | 7.1.1 Cheltuieli de transport si de subzistenta ale coordonatorului si partenerilor (diurna), legate de activitatile parteneriatului, conform legisatiei nationale |  |  |  |  |  |  | | 7.1.2 Onorarii ale personalului |  |  |  |  |  |  | | 7.1.3 Cheltuieli legate de inchirierea spatiilor de desfasurare a intalnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii |  |  |  |  |  |  | | 7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare |  |  |  |  |  |  | | 7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto |  |  |  |  |  |  | | 7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc. |  |  |  |  |  |  | | 7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor deschise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz. |  |  |  |  |  |  | | 7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 70%** |  |  |  |  |  |  | | 8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare |  |  |  |  |  |  | | 8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului |  |  |  |  |  |  | | 8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată |  |  |  |  |  |  | | 8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate |  |  |  |  |  |  | | 8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |  | | Verificare actualizare |  |  |  |  |  |  | | **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |  |  |  | | **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |   ***Toate costurile vor fi exprimate în Euro, şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)*** |
| **1 Euro = ………..Lei (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa :** [**http://www.ecb.int/index.html**](http://www.ecb.int/index.html) **la data întocmirii Studiului/Planului de marketing** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute** | **Verificare efectuată** | | | | | |
| **DA** | **NU** | | | **NU ESTE CAZUL/**  **NU SE APLICĂ** | |
| **3.1 - În cadrul submăsurilor “Sprijin pentru cooperare şi pieţe locale de desfacere” aferentă sectoarelor agricol şi pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Studiul/Planul de marketing, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:**  3.1.1 - Costurile de funcţionare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?  3.1.2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?  3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?  3.1.4 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?  3.1.5 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului? | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | | | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | |
| **3.2 - Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură,** **în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?** | 🞏 | 🞏 | | | 🞏 | |
| **3.3 - Sunt investițiile în construcții aferente activitatii de producție (modernizare, constructie) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?**  *Cazul sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a* | 🞏 | 🞏 | | | 🞏 | |
| **3.4 - În cadrul submăsurilor “Sprijin pentru cooperare şi pieţe locale de desfacere” aferentă sectoarelor agricol şi pomicol nu sunt sprijinite cheltuielile neeligibile.**  În Planul de marketing/ Studiul de marketing sunt cuprinse cheltuieli neeligibile?  Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului? | 🞏  **🞏** | 🞏  **🞏** | | | **-**  **🞏** | |
| **3.5 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb.** Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>  *(se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)* | 🞏 | 🞏 | | | - | |
| **3.6 -** TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile? | 🞏 | 🞏 | | | 🞏 | |
| **3.7** - Toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole. | 🞏 | 🞏 | | | 🞏 | |
|  |  |  | | |  | |
| **4. Verificarea intensității sprijinului** |  |  | | |  | |
| Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile. | **Verificare efectuată** | | | | | |
| **DA** | | **NU** | | | **NU ESTE CAZUL** |
| 4.1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?  4.2 – Actiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?  4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată în cadrul măsurii 16.4 ? | 🞏  🞏  🞏 | | 🞏  🞏  🞏 | | | **-**  🞏  🞏 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Plan Financiar Totalizator sM16.4** | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil**  **- Maxim 100.000 euro -** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  |   **5. Verificarea condiţiilor artificiale** | | | | | | |
|  | **Verificare efectuată** | | | | | |
| **DA** | | | **NU** | | |
| **Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale?**   1. *Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a?* 2. *În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?*   *3. Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.*  Pentru verificarea condiţiilor artificiale, experţii GAL Tovishat vor solicita AFIR prin intermediul unei adrese dacă exista în proiect elemente comune cu ale altor proiecte. | 🞏  🞏  🞏 | | | 🞏  🞏  🞏 | | |
| **6. Verificarea încadrării proiectului conform**  **Domeniilor de Intervenţie** |  | | |  | | |
|  | **Verificare efectuată** | | | | | |
| **DA** | | | **NU** | | |
| **Domeniile principale**  3A: Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.  **Domeniile secundare**  1A: Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale. | 🞏 | | | 🞏 | | |
| 1B: Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite. | 🞏 | | | 🞏 | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **7. Verificarea factorilor de risc** |  |  | | Tabelul factorilor de risc este completat corect de către solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Factori de risc** | | | | I1. Numarul de membri ai parteneriatului | Factor Îndeplinit | Punctaj | | • 2 | 🞏 | 5 | | • 3- 5 | 🞏 | 3 | | • > 5 | 🞏 | 1 | |  | | | | I2. Domeniul de activitate al liderului de proiect | Factor Îndeplinit | Punctaj | | • Alte categorii conform punctului A7.2 CF | 🞏 | 5 | | • MicroÎntreprinderi si Întreprinderi mici | 🞏 | 3 | | • Fermier | 🞏 | 1 | |  | | | | I3. Gradul de dotare al membrilor parteneriatului | Factor Îndeplinit  îndeplinit | Punctaj | | • Nu detine baze de productie specifice activitatii | 🞏 | 5 | | • Propune achizitii pentru realizarea bazei de productie specifice | 🞏 | 3 | | • Detine baze de productie specifice activitatii | 🞏 | 1 | |  | | | | **TOTAL RISC** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **8. Verificarea indicatorilor de monitorizare** |  |  | | Tabelul indicatorilor de monitorizare este completat corect de către solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Măsura 16.4  Sprijin pentru cooperare şi pieţe locale de desfacere** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **1. Cod RO** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **2. Cod CAEN lider de proiect** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **3. Tipul liderului de proiect** | **Fermieri** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Microîntreprinderi și Întreprinderi mici** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Organizații neguvernamentale** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Consilii locale (UAT)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **4. Structura parteneriatului/ număr membri** | **Fermieri** **organizaţi ca PFA, II, IF;** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Microîntreprinderi și Întreprinderi mici** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Organizații neguvernamentale** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Consilii locale (UAT)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **5. Tipul de proiect propus** | **Înfiinţarea şi dezvoltarea lanţurilor scurte de aprovizionare** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Înfiinţarea şi dezvoltarea pieţelor locale** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Înfiinţarea şi dezvoltarea pieţelor locale exclusiv prin lanţuri scurte** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **6. Contribuie la Prioritatea 1?** | **M01 - Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **M02 - Servicii de consiliere** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **M16 - Cooperare** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |

**Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului**

**Proiectul este**:

**🞏 ELIGIBIL**

**🞏 NEELIGIBIL**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Proiectele declarate neeligibilie nu vor intra în etapa de selecţie.

**Observații:**

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul, motivul neeligibilităţii din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul**:**

***- ținând cont de specificul acestei submăsuri,******în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea întensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al AFIR și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de marketing/ Studiului de marketing;***

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Aprobat de: Manager Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat**

Ştampila

**Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura**

**DATA\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Verificat de: Expert 2 Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat**

**Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Întocmit de: Expert 1 Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat**

**Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Am luat la cunoștință,**

Ştampila

**Reprezentant legal al solicitantului:**

**Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIŢIILOR DE ELIGIBILITATE**

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea cererii de finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă cererea de inanțare.

1. **VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **1.1 CF se află în sistem** (Liderul de proiect, membrii fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici etc. au mai depus aceeasi cerere de finantare in cadrul aceluiaşi apel de selecţie la GAL Tovishat sau în sesiunea deschisă de Afir )**?** | Expertul GAL va verifica dacă Cererea de finanţare a mai fost depusă de către liderul de parteneriat sau de către unul dintre membrii beneficiari direcţi ai investiţiei propuse în Registrul de înregistrare al cererilor de finanţare al GAL. De asemenea se va face o verificare şi la nivelul Afir, expertul Gal înaintând o solicitare de verificare la nivelul Afir pentru liderul de proiect şi membrii acodrului de cooperare.  În cazul în care, în urma evaluării se constată faptul că au fost depuse mai multe proiecte și se identifică faptul că unul dintre membrii beneficiari direcți ai investiției propuse: fermierul sau microintreprinderea și intreprinderea mică etc. împreună cu liderul sau nu, au mai depus în cadrul unui alt acord de cooperare un alt proiect pentru același produs/gamă de produse, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. | |
| **1.2.** **Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?** | Expertul GAL va înainta către Afir o solicitare de verificare privindînregistrarea în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR pentru liderul de proiect şi membrii acordului de cooperare.  Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor expertul, va bifa caseta “da”, va menţiona în caseta de observaţii, şi, dacă este cazul selectării pentru finanţare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. | |
| 1.3. Parteneriatul este beneficiar al submăsurii 16.4, sesiune deschisă de AFIR prin programul naţional (fără a depune ultima cerere de plată) și depune o nouă Cerere de Finanțare pentru a beneficia de sprijin în cadrul submăsurii 16.4 prin intermediul Gal Tovishat? | Expertul GAL va înainta către Afir o solicitare de verificare pentru verificarea parteriatului pentru evitarea dublei finanţări(Parteneriatul este beneficiar al submăsurii 16.4, sesiune deschisă de AFIR prin programul naţional)  Expertul verifică dacă parteneriatul este deja beneficiar al submăsurii 16.4 și nu a depus ultima cerere de plată.  Dacă este identificată această situație, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.  Beneficiarii sM 16.4 nu pot depune un alt proiect în cadrul sM 16.4, dar pot depune în cadrul sM 16.4a. | |
| **1.4. Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către AFIR, a datelor cu caracter personal?** | Expertul verifică dacă solicitantul a depus Declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter persoanl semnată și datată de către reprezentatul legal.  Dacă da, expertul bifează căsuţa DA. În această situație, cererea de finanţare se consideră eligibilă din acest punct de vedere şi se continuă verificarea eligibilităţii.  În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 şi doar în cazul în care solicitantul refuză să depună acest document, expertul bifează nu, motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiţie se consideră neîndeplinită.  Chiar dacă această condiţie nu este îndeplinită se va continua verificarea tuturor condiţiillor de eligibilitate. | |

**2. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE**

**EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  Documente de verificat:  2. Acordul de Cooperare,  Declarația F,  11.1 Certificate/ul de înregistrare ONRC,  11.2 Statut Societate Cooperativă, Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători,  11.3 Documente echivalente celor prevăzute la punctele 2.1 și 2.2,  Baze de date AFIR,  Baza de date ONRC.  \*  5. Extras CF,  Anexa STP la Ghid,  3.Documentele aferente terenului agricol,  3. Documentele aferente efectivului de animale,  4. Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,76. 6.Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),  **\***  Alte documente:  Documentele de înființare ale membrilor,  Acte de identitate,  7. Document de la Bancă/Trezorerie*,*  8.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,  8.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect, | Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.  Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.  Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect.  Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în documentul de înregistrare ONRC: numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.  Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în documentul de identitate al reprezentantului legal.  Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** precizează codul/codurile CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare şi existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcţiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvenţă, conform Legii 85/2014.  Pentru Societatea cooperativă agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 1/ 2005) si Cooperativa agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004, )* cu modificările și completările ulterioare, se va verifica daca solicitantul are prevazut in Actul constitutiv gradul si tipul/forma de cooperativa.  În cazul solicitanţilor Grupuri de producători se verifică pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro/), în secţiunea [Dezvoltare Rurala](http://www.madr.ro/pages/page.php?catid=03)>>[Grupurile de producatori recunoscute](http://www.madr.ro/pages/page.php?sub=0313&self=03), dacă acesta are **Aviz de recunoaştere pentru grupurile de producători emis de MADR** si se tipăreşte pagina cu rezultatul verificării)**.**  **In cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Directia de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.**  Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferente terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale conform cerințelor din Lista documentelor aferente submăsurilor 4.1, 4.1a și 4.2, 4.2a (cu respectarea celor de mai jos).  Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.  *\**  În cazul documentelor 7. Document de la Bancă/Trezorerie, 8.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și 8.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect (cf. ghidul solicitantului), se consideră criteriul indeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.  *\**  Trebuie avut în vedere că în cadrul submăsurii 16.4 și beneficiarii sunt parteneriatele, acestea putând avea în cadrul proiectelor și operațiuni aferente 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a și astfel trebuie aplicate doar condițiile relevante acestora, în funcție de tipul de investiție.  Beneficiarul unor operațiuni aferente 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului.  În cazul proiectelor sprijinite în cadrul 16.4 care prevăd și investiții aferente submăsurilor de mai sus este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.  Astfel, condiții aplicabile sM 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a precum dimensiunea exploatației de minimum 8000 SO, statutul de fermier sau IMM, profitul mediu anual mai mic de 4 ori decât valoarea sprijinului solicitat, viabilitatea economică etc. nu se aplică pentru partenerii care vor efectua/beneficia de investițiile aferente submăsurilor de mai sus.  În funcție de specificul investiției (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a) evaluatorul poate solicita documente suplimentare în cazul în care le consideră necesare în evaluarea proiectului.  În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.  În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice 4.1, 4.1a și/sau 4.2, 4.2a și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/toate documentele aferente investițiilor tipice submăsurilor 4.1, 4.1a și/sau 4.2, 4.2a (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vorrealiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru submăsura 16.4, va bifa căsuţa corespunzatoare categoriei reprezentată de solicitant şi caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 7, 8.1 si 8.2.

**EG2 – Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  2. Acordul de cooperare  Contract de muncă,  Extras REVISAL (dacă este cazul) | Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.  Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.  Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus.  În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.  În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotarârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.  Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.  Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.  Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acodul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG 3.** - **Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  1. Studiul/Planul de marketing  2. BI | Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.  Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.  Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/ planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute în submăsură şi dacă investiţiile respectă condiţiile prevăzute în cadrul submăsurii.  Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/ planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.  Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat şi completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului.  Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundara a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz.  Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.  Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solictate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG4 – Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  1. Studiul/Planul de marketing  2. BI | Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.  Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.  Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute în submăsură şi dacă investiţiile respectă condiţiile prevăzute în cadrul submăsurii.  Expertul va verifica daca documentul 1 este prezentat şi completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului.  Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.  Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundara a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de lanțuri scurte, după caz.  Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.  Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solictate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG5 – Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  Declaraţia pe propria răspundere (F),  Baza de date AFIR,  1. Studiul/Planul de Marketing,  2. Acordul de Cooperare | Pentru verificarea acestui criteriu, experţii GAL Tovishat vor solicita AFIR prin intermediul unei adrese dacă exista in derulare un proiect identic  Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declaraţiei pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar al Ghidului Solicitantului), depus de același parteneriat/lider de parteneriat.  Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu nu este eligibil.  Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui accord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii 16.4 pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG 6.** - **Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  Studiul/Planul de Marketing,  BI | Expertul verifică dacă proiectul se refera la:  1 - lanț scurt/lanțuri scurte;  2 - piață locală/piețe locale;  3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.  1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).  2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii alepieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.  3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.  Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.  Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că  "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatația de origine a produsului.  Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.  Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.  Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR.  Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.  Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**3.Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **3.1**  **3.1.1**  **3.1.2**  **3.1.3**  **3.1.4**  **3.1.5**  **3.1.6**  **Documente de verificat:**  Studiul/Planul de marketing, Bugetul Indicativ Totalizator,  Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul),  Bugetul Indicativ specific,  Oferte | Întrucât, în cadrul măsurilor 16.4 aferente sectoarelor agricol şi pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing/ Studiul de marketing, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, conform celor menționate în Ghidul Solicitantului, expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele:  - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzînd costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului;  - Costurile de funcţionare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislatiei nationale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus;  - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media şi alte reţele de publicitate, radio şi televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect;  - Cheltuieli de marketing legate de etichetarea şi ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanţului scurt/pieţei locale **(care nu sunt limitate valoric)** respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (70%);  - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (70%);  - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (70%);  - Investițiile în construcții aferente activitatii de producție, procesare și/comercializare (modernizare, constructie), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operaţiunile;  - Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operaţiunile.  În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a), se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul submăsurii 16.4/16.4a.  **Atentie!**  Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorăriile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională) direct legate de submasură, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcţii. Pragurile maximale se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.  În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuiellilor neeligibile. |
| **3.2**  Documente de verificat:  1. Studiul/Planul de marketing,  Ghidul Solicitantului,  Fișa submăsurii,  12.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice,  12.2 a) Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica,  12.2 b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare,  13. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupuluiaplicant,  14. Document din care sa reiasa inregistrarea dreptului de utilizare a mentiunii produs montan, emis de autoritatea competentă  SAU  COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative „produs montan"-pentru produsele în curs de recunoaștere și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.  (dacă este cazul)  (dacă este cazul) | Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:  Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate în Ghidul Solicitantului și Fișa submăsurii și dacă acestea sunt eligibile.  Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Ghidul Solicitantului și Fișa submăsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor).  Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute, ținând cont de cele specificate în cadrul doc. 12.1, 12.2, 13, 14, 15, 16.  Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan sau dovada depunerii documentației la Direcția Agricolă Județeană și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.  Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing. |
| **3.3**  Documente de verificat:  5. Extras CF, Anexa STP la Ghid,  3. Documentele aferente terenului agricol,  3.Documentele aferente efectivului de animale,  4. Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,  6. Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),  Fișa submăsurii,  Ghidul solicitantului,  Cazul sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a | În cazul în care prin proiect se doresc investiții în construcții aferente activitatii de producție (modernizare, constructie) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul submăsurii respective sau pot fi asimilate unor cheltuieli/operațiuni eligibile prin submăsurile menționate anterior.  Se va prezenta pe scurt eligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.  **Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz, valabile la momentul lansării submăsurii 16.4/16.4a, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**  In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile. |
| **3.4**  Documente de verificat:  1. Studiul/Planul de Marketing,  Declarația F  Fișa submăsurii,  Ghidul solicitantului,  Cazul sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a | Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.  Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.  **Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz, valabile la momentul lansării submăsurii 16.4/16.4a, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**  Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.  În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. |
| **3.5**  Documente de verificat:  Bugetul Indicativ | Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din Cererea de Finanţare şi cea utilizată în devizul general din Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa :  <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing.  Daca în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU şi înştiinţează solicitantul în vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare. |
| **3.6**  Documente de verificat:  Declaraţia pe propria răspundere F | În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul **este neeligibil .**  În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.**  În cazul în care solicitantul nu bifează ni[ci](../../../mnicolescu/AppData/Roaming/Users/ccrisan.SAPARD/AppData/Roaming/Microsoft/121/USERS/abercu/AppData/Roaming/Microsoft/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/USERS/abercu/AppData/Roaming/Microsoft/Word/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/Local%20Settings/user/Local%20Settings/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/Local%20Settings/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/OLK57/ci)una din căsuţe, se consideră TVA-ul neeligibil. |
| **3.7**  Documente de verificat:  Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse),  Studiul/Planul de Marketing,  Punctele 3.1-3.6, | - Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile ghidului solicitantului 16.4/16.4a și cu rezultatul verificărilor aferente punctelor 3.1 – 3.6 de mai sus;  - se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizelor investiţiei;  - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize;  - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA;  - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regaseste in devize;  - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize.  Se verifică corectitudinea calculelor.  Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare.  După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului..  Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferenţele. |

**4. Verificarea intensității sprijinului**

**Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| Documente de verificat:  Planul Financiar  Ghidul solicitantului 16.4/16.4a și procedura de verificare aferentă,  Ghidul solicitantului 4.1 și procedura de verificare aferentă,  Ghidul solicitantului 4.1a și procedura de verificare aferentă,  Ghidul solicitantului 4.2 și procedurade verificare aferentă,  Ghidul solicitantului 4.2a și procedura de verificare aferentă | Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul  financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie  publică.  Pentru cheltuielile specifice art. 35 intensitatea sprijinului este  de 100%.  Pentru cheltuielile specifice art. 17 intensitatea sprijinului este  de maxim 50%, existând posibilitatea majorării cu 20 de puncte  procentuale pentru investiții colective și pentru investiții  sprijinite în cadrul PEI.  Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică.  Pentru cheltuielile specifice submăsurii 16.4/16.4a intensitatea sprijinului este de 100%.  Pentru investițiile aferente 4.1/4.1a și 4.2/4.2a se va verifica respectarea intensităților specifice acestor submăsuri, conform manualelor de proceduri.  Pentru aceste investiții se vor acorda creșterile de intensitate în cazul submăsurilor 4.1/4.1a și respectarea intensităților în cazul submăsurii 4.2/4.2a.  Se va prezenta pe scurt acordarea intensității de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.  Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz, valabile la momentul lansării submăsurii 16.4/16.4a, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (expertul va nota la rubrica observații aspectele verificate fără a întocmi o fișă de evaluare aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz).  Diferența de până la 100% va fi asumată de către beneficiari (conform Acordului de Cooperare și a declarației pe propria răspundere a Liderului de proiect.)  Ca urmare, dacă Studiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri se verifică dacă actiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri, si se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații.  Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor măsuri depășește valoarea maximă acordată în cadrul submăsurii 16.4/16.4a, se vor solicta de evaluator modificările necesare.  *Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsurilor 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate.* *Expertul poate solicita informații suplimentare și documente relevante pentru justificarea creșterii de intensitate, în cazul în care este nevoie de noi clarificări.*  Se vor avea în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (expertul va nota la rubrica observații aspectele verificate fără a întocmi o fișă de evaluare aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Plan Financiar Totalizator sM16.4** | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  | |

**5. Verificarea condiţiilor artificiale**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| Documente de verificat:  Cererea de Finanțare,  Studiul/ Planul de Marketing,  Bazele de date AFIR | Pentru verificarea condiţiilor artificiale, experţii GAL Tovishat vor solicita AFIR prin intermediul unei adrese dacă exista în proiect elemente comune cu ale altor proiecte.   |  | | --- | | Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.  În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noi investiții.  În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.  Dacă se constată în urma verificării aferente EG5 faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor accorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării acelorași categorii de produse sau pentru achiziționarea acelorași utilaje, se consideră că au fost create condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) peste limita permisă şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii 16.4/16.4a.  *Ținând cont de specificul submăsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiţii artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăţi şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.* | |

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiţii artificiale pentru obţinerea de plăţi şi avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzatoare **NU.**

**6.Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenţie**

**Domeniile principale:**

□ 3A: Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

**Domeniile secundare:**

□ 1A: Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale.

□ 1B: Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite.

Încadrarea cererii de finanțare se va face țînând cont de cele specificate în cadrul Planului de Marketing.

**7. Verificarea factorilor de risc**

Se verifică dacă factorii de risc din cererea de finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Factori de risc** | | |
| I1. Numarul de membri ai parteneriatului | Factor Îndeplinit | Punctaj |
| • 2 | 🞏 | 5 |
| • 3- 5 | 🞏 | 3 |
| • > 5 | 🞏 | 1 |
|  | | |
| I2. Domeniul de activitate al liderului de proiect | Factor Îndeplinit | Punctaj |
| • Alte categorii conform punctului A7.2 CF | 🞏 | 5 |
| • MicroÎntreprinderi si Întreprinderi mici | 🞏 | 3 |
| • Fermieri organizaţi ca PFA,II,IF | 🞏 | 1 |
|  | | |
| I3. Gradul de dotare al membrilor parteneriatului | Factor Îndeplinit | Punctaj |
| • Nu detine baze de productie specifice activitatii | 🞏 | 5 |
| • Propune achizitii pentru realizarea bazei de productie specifice | 🞏 | 3 |
| • Detine baze de productie specifice activitatii | 🞏 | 1 |
|  | | |
| **TOTAL RISC** |  |  |

**8. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare**

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Submăsura 16.4**  **Sprijin pentru cooperare şi pieţe locale de desfacere** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Cod RO** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Cod CAEN lider de proiect** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Tipul liderului de proiect** | **Fermieri organizaţi ca PFA,II,IF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Microîntreprinderi și Întreprinderi mici** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Organizații neguvernamentale** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Consilii locale (UAT)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Structura parteneriatului/ număr membri** | **Fermieri** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Microîntreprinderi și Întreprinderi mici** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Organizații neguvernamentale** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Consilii locale (UAT)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Tipul de proiect propus** | **Înfiinţarea şi dezvoltarea lanţurilor scurte de aprovizionare** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Înfiinţarea şi dezvoltarea pieţelor locale** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Înfiinţarea şi dezvoltarea pieţelor locale exclusiv prin lanţuri scurte** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Contribuie la Prioritatea 1?** | **M01 - Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **M02 - Servicii de consiliere** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **M16 - Cooperare** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Se verifică dacă Tabelul indicatorilor de monitorizare este completat corect de către solicitant, în acest caz se va bifa caseta **DA** pentru verificare. Dacă tabelul nu este completat corect expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu remediază problema identificată , atunci se bifează căsuța NU și expertul verificator va completa corect tabelul de indicatori de monitorizare.