**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

**Măsura 6.4 Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole**

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant

Denumirea solicitantului ................................................................................................................

Statutul juridic ………………………………………………………………................................

Date personale (reprezentant legal)

Nume:………………………………………………………………………....................................

Prenume:……………...……………………………………………………....................................

**CNP:** ……................................................

Funcţia reprezentantului legal :…………………………...........................................................

Titlul proiectului…………………………………………………………………..........................

Obiectivul și tipul proiectului:........................................................................................................

Amplasare(localitate).......................................................................................................................

Numărul apelului de selecție și data lansării :..............................................................................

Data înregistrării proiectului la GAL:..........................................................................................

**Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):**

F

**Verificarea conformității documentelor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire document** | **DA** | **NU** | **Observații** |
|  | Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Apel de selecție? | 🞏 | 🞏 | Dacă DA, de câte ori ? |
| O dată 🞏 |
| De două ori🞏 |
| Nu este cazul 🞏 |
|  | Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ? | 🞏 | 🞏 | **NU**, deoarece aceasta a mai fost verificată şi declarată neconformă de două ori, în prezentul apel de selecție, în baza fişelor de verificare: Nr...... din data .... / .... /.... , Nr...... din data ... / ... /...... |
|  | Modelul de Cerere de finanțareutilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro) a Cererii de finanțare pentru proiecte de sprijin forfetar în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? | 🞏 | 🞏 |   |
|  | Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?  | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Tovishat ? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Obiectivele și tipul de serviciu/producție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?  | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |

**Concluzia verificării conformităţii:**

**Cererea de Finanţare este**:

🞏 CONFORMĂ

🞏 NECONFORMĂ

**Verificarea indicatorilor de monitorizare**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicatori de monitorizare****Măsura 6.4 - Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole** | **Completat de GAL** |
| 1. Tipul beneficiarului | Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998 | Bărbați | <=40 |  |
| >40 |  |
| Femei | <=40 |  |
| >40 |  |
| Persoană juridică |  |
| 2. Statutul beneficiarului | Fermier |  |
| Membru al unei gospodării agricole |  |
| Microîntreprindere nou înființată |  |
| Întreprindere mică nou înființată |  |
| Microîntreprindere existentă |  |
| Întreprindere mică existentă |  |
| 3. Tipul investiției | a. investiții pentru producerea și comercializarea produselor non­ agricole |  |
| b. investiții pentru activității meșteșugărești |  |
| c. investiții legate de furnizarea de servicii |  |
| d. investitii pentru infrastructura in unitatile de primire turistica de tip agro-turistic, activitati de agrement |  |
| e. investitii pentru productia de combustibil din biomasa (ex.: fabricare de peleți si brichete) în vederea comercializării |  |
| 4. Număr locuri de muncă | Existente |  |
| Nou create | Bărbați |  |
| Femei |  |
| 5. Contribuie la Prioritatea 1 | M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare |  |
| M02 - Servicii de consiliere |  |
| M16 - Cooperare |  |

**Verificarea documentelor anexate**

Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire document** | **Existența documentului** | **Concordanţă copie / original** |
|  | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |  |
| DOC. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** (atât pentru proiectele care prevad constructii-montaj cât și pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).DOC. 1.b) **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente)DOC 1.c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate) | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 |
| DOC. 2.1 **Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Excepție fac intreprinderile inființate în anul depunerii cererii de finanțare.sauDoc 2.2 **Declaraţie** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)DOC. 2.3 **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;sauDOC. 2.4 **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. | 🞏🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏🞏 |
| DOC. 3. **Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției** :DOC. 3.1 **Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:a) **Dreptul de proprietate privată****b) Dreptul de concesiune****c) Dreptul de superficie**;Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.**Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare**, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară** (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).DOC. 3.2 **Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fară montaj sau al caror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente** (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:a) dreptul de proprietate privată,b) dreptul de concesiune,c) dreptul de superficie,d) dreptul de uzufruct;e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;f) împrumutul de folosință (comodat)g) dreptul de închiriere/locațiuneDe ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**A.** vor fi însoțite de:-**Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară** (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)SAU**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. | 🞏🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏🞏 |
| DOC. 4. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii **de membru al gospodăriei agricole.** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.DOC. 6.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;DOC. 6.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperative agricolă. | 🞏🞏 | 🞏🞏 | 🞏🞏 | 🞏🞏 |
| DOC. 7.1 **Certificat de cazier judiciar al** solicitantului-persoană juridică DOC. 7.2 **Certificat de cazier judiciar al** reprezentantului legal persoană fizică | 🞏🞏 | 🞏🞏 | 🞏🞏 | 🞏🞏 |
| DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindereDOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. | 🞏🞏 | 🞏🞏 | 🞏🞏 | 🞏🞏 |
| DOC. 9. **Document emis de AJPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM- GNM. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 10. **Declaraţie** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 11. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 12. **Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare** a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ saucontract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificăriiprivind selectarea cererii de finanţare; | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 13. **Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate** **pentru derularea proiectului.** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 14. **Certificat de urbanism** pentru investiția propusă prin proiect / **Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 15. **Aviz specific privind amplasamentul** şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 16. **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 17. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ".(anexa 6.3 din Ghidul solicitantului)Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 18. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 19. **Declarație expert contabil** din care sa reiasa că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 20. **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 21. **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 22. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC.23. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului privind crearea de locuri de muncă în cadrul activității finanțate prin proiect(Anexa 9 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC 24. **Declarație pe proprie răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil pe M 6.2.(Anexa 10 din Ghidul Solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC 25. **Declarație pe propria răspundere** a beneficiarului de raportare către Gal (Anexa 11 din Ghidul Solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 26. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)1. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**Concluzia verificării conformității documentelor**

Documentele anexate cererii de finanțare depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:

🞏conforme

🞏neconforme

Observații: .

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**CONCLUZIE :**

În urma verificării conformității Cererii de finanțare și a documentelor anexate  **Cererea de Finanţare este**:

🞏 CONFORMĂ

🞏 NECONFORMĂ

Aprobat de: Manager Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat

Ştampila

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura

DATA\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verificat de: Expert 2Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat

Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Întocmit de: Expert 1 Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat

Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință,

Ştampila

(numai pentru beneficiari publici)

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Metodologia de verificare a conformității**

**Verificarea conformității documentelor**

**1.Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Apel de selecție?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2.Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul prezentei cereri de proiecte, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**3.Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.galtovishat.ro a Cererii de finanțare pentru proiecte de sprijin forfetar în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

 Se verifică dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Tovishat a Cererii de finanţare aferentă măsurii 6.4 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL Tovishat și care este aferentă prezentului apel de selecție), cererea de finanţare este respinsă.

**4.Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

 Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

**5.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

**6.Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată aria de aplicabilitate pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățiile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activitățiilor descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corspunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A 6.4 Prescorare - Expertul verifică dacă punctajul completat în această secţiune este acelaşi cel completat de către solicitant în partea : Grilă criterii de selecție –secţiunea total a cererii de finanţare. A 6.4.1 Detaliere criterii de selecţie îndeplinite - Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A7 Date despre consultant - Expertul verifică denumirea, Codul Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală şi numărul de înregistrare în registrul comerțului în documentele constitutive ale consultantului.

A8 Date despre proiectant - Expertul verifică denumirea, Codul Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală şi numărul de înregistrare în registrul comerțului în documentele constitutive ale proiectantului.Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei în care se încadrează documentaţia întocmită de proiectant.

B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menţionate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

 Codul unic de înregistrare APIA - există două situaţii:

1.solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.

2.solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţare şi prin intermediul aplicaţiei se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

F. Declarația pe propria răspundere a solicitantului.

Trebuie verificat dacă în cadrul acestui punct sunt specificate: Numele solicitantului, titlul proiectului, numele și prenumele reprezentantului legal, dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare proiectului, existența datei, semnăturii și a stampilei solicitantului. Daca nu sunt bifate cãsuţele corespunzătoare, se bifează cãsuţa corespunzătoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanţare este declarată neconformă.

**7.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

**8.Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**9.Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**10.Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

**11.Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

**12.Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**13.Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

**14.Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Tovishat ?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

**15.Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**16.Obiectivele și tipul de serviciu/producție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**17.Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**18.Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Verificarea documentelor anexate**

*Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.*

*Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”, unde este cazul.*

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| DOC. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** (atât pentru proiectele care prevad construcții-montaj cât și pentru proiectele fara construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).DOC. 1.b) **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente).DOC 1.c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate) | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei:**- studiului de fezabilitate** (atât pentru proiectele care prevad construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj), și dacă respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului. - b) **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente)- c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)Expertul va verifica dacă Studiul de Fezabilitate este prezentat şi completat în conformitate cu conţinutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 28/ 2008).Se va verifică:- menţionarea codului CAEN al firmei de consultanţă în Studiul de fezabilitate.Numai în cazul în care este menţionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanţă în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.- dacă devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit şi poarta ştampila elaboratorului documentaţiei.- dacă s-a ataşat aşa – numita „foaie de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei și ştampila elaboratorului documentaţiei în integralitatea ei. - dacă s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază şi capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziţii şi autorizare plaţi.- şi dacă în cadrul secţiunii–Parţile desenate sunt ataşate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secţiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator.În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism şi sunt menţionate în studiul de fezabilitate.În cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile”).Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experţi, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente. În cazul construcţiilor nefinalizate, la Studiul de fezabilitate se ataşează atât Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente cât și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.Atenție! În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informaţii identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică **sau** neeligibilitatea cheltuielilor capitolului 3, dacă nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului. |
| DOC. 2.1 **Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Excepție fac intreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.**Sau**Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:Doc 2.2 **Declaraţie** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)DOC. 2.3 **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;**sau**DOC. 2.4 **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei Bilantului bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului. Se verifică dacă acestea sunt înregistrate la administrația financiară.Dacă aceste documente există, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana DA. Se solicită originalul și expertul verifică concordana copiei cu originalul, bifând casuța corespunzătoare în coloana „Concordanta copie cu originalul”. În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului, care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens. În acest caz, expertul bifeaza căsuța corespunzătoare din coloana „Nu este cazul”.Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale și intreprinderi familiale se verifică existența Declaraţia privind veniturile realizate înregistrate la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).  Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”. Nu se va lua în calcul **anul înființării** în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, fiind o activitate impozitată, se consideră că aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul să se verifice pierderile.****Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, încazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuța corespunzatoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”. |
| DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției:DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**a) Dreptul de proprietate privată****b) Dreptul de concesiune****c) Dreptul de superficie;**Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.**Documentele de mai sus vor fi însoțite de:****Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen devalabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depuneriiproiectului).DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini și/sau utilaje fară montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:a) dreptul de proprietate privată,b) dreptul de concesiune,c) dreptul de superficie,d) dreptul de uzufruct;e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;f) împrumutul de folosință (comodat)g) dreptul de închiriere/locațiune**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:A. vor fi însoțite de:-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)SAUB. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. | De verificat prezenţa obligatorie a cel puțin unul din aceste documente, funcție de tipul investiției:Se verifică dacă informațiile cuprinse în doc. 3 sunt în concordanţă cu cele din studiul de fezabilitate.Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în forma autentică certifică dreptul de proprietate sau după caz folosință al terenului, pe o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, dacă acesta se află în spațiul rural.Cladirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în spațiu rural și să asigure funcţionarea independenta a investiţiei (spațiul este destinat exclusiv pentru funcţionarea acestor activități).3.1 Dacă proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:drept de proprietate privata, drept de concesiune, drept de superficie. a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;b) Contract de concesiune trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.În cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauzec) Contract de superficie trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară  (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte  înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).3.2 Dacă proiectul prevede doar dotare, și nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de **cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct; dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locațiune (ex : Contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.)Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:A. vor fi însoțite de:-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară  (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte  înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B.  vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecatorească. În situația în care amplasamentul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul băncii privind execuția investiţiei, precum şi respectarea de căte solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atașat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare.În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se verifică la’’Alte documente’’, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică,  conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzatoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”. |
| DOC. 4. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii **de membru al gospodăriei agricole.** | Expertul verifică existența Extrasului din Registru agricol și dacă acesta poartă ștampila primăriei și mentiunea "Conform cu originalul"-acest document se cere doar dacă proiectul o impune. |
| DOC. 5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). | Expertul verifică existența **copiei actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).Se solicita originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzatoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”. |
| DOC. 6. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**DOC. 6.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;DOC. 6.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperative agricolă. | Se verifică existența documentelor care atestă forma de organizare, iar Expertul va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în secțiunea B1 cu cele menţionate în doc. 6 (6.1/6.2 după caz): numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.Se verifică dacă punctul /punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este amplasat în spațiul LEADER Tovishat. Solicitantul poate avea sediul social și alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investiției finanțate prin FEADR) și în mediul urban. Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuța corespunzatoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”. |
| DOC. 7.1 **Certificat de cazier judiciar al** solicitantului- persoană juridică. DOC. 7.2 **Certificat de cazier judiciar al** reprezentantului legal-persoană fizică. | Se verifică la contractare. |
| DOC. 8.1 **Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere.**DOC. 8.2 **Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal**;Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. | Se verifică la contractare. |
| DOC. 9. **Document emis de AJPM**, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM- GNM. | Se verifică la contractare. |
| DOC. 10. **Declaraţie** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) | Expertul verifică existența Declaraţieiprivind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii. Se verifică declaraţia să fie completată, semnată, ştampilată de persoana desemnată conform legislaţiei în vigoare să reprezinte intreprinderea. |
| DOC. 11. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) | Expertul verifică existența **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.Acesta mai verifică bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrele electronice al cererilor de finanțare, precum și în baza de date REGAS (când va fi funcțională) dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe sM 6.4, se respectă plafonul de 200.000 euro/beneficiar(intreprindere unică).Se verifică declaraţia să fie completată, semnată, ştampilată de persoana desemnată conform legislaţiei în vigoare să reprezinte intreprinderea. |
| DOC. 12. **Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare** a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ saucontract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificăriiprivind selectarea cererii de finanţare; | Se verifică la contractare. |
| DOC. 13. **Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate** **pentru derularea proiectului.** | Se verifică la contractare. |
| DOC. 14. **Certificat de urbanism** pentru investitia propusă prin proiect / **Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. | Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiţia propusa, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate şi dacă dimensiunea şi actul de deţinere/folosinţă a imobilului pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiţiei. |
| DOC. 15. **Aviz specific privind amplasamentul** şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare. | În cazul construcţiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul şi funcţionalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru investiția propusa în conformitate cu tipul investiţiei propus prin proiect. În cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcţionarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistica cu funcţiuni de cazare în conformitate cu tipul investiţiei propus prin proiect si ca din continut reiese ca structurile de primire turistice cu funcţiuni de cazare propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările şi completările ulterioare. |
| **DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare. | În cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcţionarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistica cu funcţiuni de cazare în conformitate cu tipul investiţiei propus prin proiect și ca din conținut reiese că structurile de primire turistice cu funcţiuni de cazare propuse prin proiect vor fi in conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările şi completările ulterioare.**Expertul verifică în Secțiunea F - Declaraţia pe propria răspundere și în studiul de fezabilitate atașat, ca prin modernizarea structurii de primire turistică / alimentație publică va crește nivelul de confort cu cel puțin o margaretă.** |
| DOC. 17. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ".(Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului)Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali. | Expertul verifică existența **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate".Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.Se verifică declaraţia să fie completata, semnată, ştampilată de persoana desemnată conform legislaţiei în vigoare să reprezinte intreprinderea. |
| DOC. 18. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) | Expertul verifică existența **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02. Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 şi dacă aceste servicii au fost incluse în Bugetul Indicativ. În situaţia în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanţare prin servicii de consiliere prin Măsura 02 cheltuielile aferente acesteia vor fi trecute în coloana cheltuielilor neeligibile. Se verifică declaraţia să fie completata, semnată, ştampilată de persoana desemnată conform legislaţiei în vigoare să reprezinte intreprinderea. |
| DOC. 19. **Declarație expert contabil** din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. | Se verifică documentul însușit de un expert contabil din care să rezulte că **solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care** veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului. |
| DOC. 20. **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății. | Se verifică la contractare. |
| DOC. 21. **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info | Se verifică la contractare. |
| DOC. 22. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului. | Se verifică la contractare. |
| DOC.23. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind crearea de locuri de muncă în cadrul activității finanțate prin proiect | Se verifică dacă angajamentul este completat, semnat, ştampilat de persoana desemnată conform legislaţiei în vigoare să reprezinte intreprinderea. |
| DOC 24. **Declarație pe proprie răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil pe M 6.2.(Anexa 10 din Ghidul Solicitantului) | Se verifică dacă angajamentul este completat, semnat, ştampilat de persoana desemnată conform legislaţiei în vigoare să reprezinte intreprinderea. |
| DOC 25. **Declarație pe propria răspundere** a beneficiarului de raportare către Gal (Anexa 11 din Ghidul Solicitantului) | Se verifică dacă angajamentul este completat, semnat, ştampilat de persoana desemnată conform legislaţiei în vigoare să reprezinte intreprinderea. |
| 26. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)1.2....n. |  |

**Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, iar concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.**

**Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „Neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.**