

CAPITOLUL XI

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul SDL se va realiza de către Comitetul de Selección și Comisia de soluționare a Contestațiilor. Acestea își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al GAL Tövishát. Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selección și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații: de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Asociației GAL Tövishát; de a respecta confidențialitatea informațiilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor; Adoptarea deciziilor se face cu majoritate simplă. În minuta reunii se consemnează, după caz, motivele abținerii sau opiniei separate. Secretarul, consemnează în minute și rapoarte, respectiv note justificative, deciziile adoptate în cadrul Comitetului de Selección și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

1. Primirea și evaluarea proiectelor în cadrul SDL

Pentru toate măsurile, primirea proiectelor se face de către secretariatul GAL-Tövishát la punctul de lucru GAL afișat în anunțul de lansare a sesiunilor. Verificarea conformității administrative și a criteriilor de eligibilitate este efectuată de către responsabilul verificare, evaluare și selecție proiecte în baza manualului de proceduri aprobat prin Adunarea Generală a Asociațiilor. După finalizarea evaluării proiectelor comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare al proiectelor ce se aprobă de către AGA și se postează pe site-ul www.Tövishát.ro în ziua următoare aprobării. În baza Raportului de evaluare publicat, asistentul manager notifică aplicantii cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicantii nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

2. Procedura de selecție

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul Tövishát a Raportului de contestații, Secretariatul Comitetului de Selección întocmește proiectul Raportului de Selección în baza Raportului de evaluare și Raportului de Contestații și îl înaintează Comitetului de Selección. Selección proiectelor se realizează în euro. Comitetul de Selección se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui. După parcurgerea procedurii de selecție, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a GAL Tövishát, secretarul Comitetului de Selección întocmește raportul de selecție. Ulterior, proiectele sunt ierarhizate conform procedurii de selecție iar Rapoartele de Selección sunt înaintate președintelui GAL, spre aprobare. Aceasta aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul Tövishát cel târziu în ziua următoare a aprobării acestuia. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție



[Signature]

aprobat sau de la primirea Raportului de selecție aprobat, GAL Tövishát va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selecție.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENER PUBLICI 27,27 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Hereclean	președinte	Titular
Comuna Supur	președinte	Supleant
Comuna Dobrin	membru	Titular
Comuna Sălățig	membru	Supleant
Comuna Hodod	membru	Titular
Comuna Coșeiu	membru	Supleant
PARTENERI PRIVATI 45,46 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
CMV - Dr. BURGHELE VASILE	vicepreședinte	titular
SC PERADA SCHREINER SRL	vicepreședinte	supleant
MAIOR OTTO II	membru	titular
Veres Szemida-Silvia II	membru	supleant
SC PENTA PROCAD SRL	membru	titular
Hotel Olympus	membru	supleant
Iszak Tibor PFA	membru	titular
SC PRO LORALEX SRL	membru	supleant
SC PANORAMA SRL	membru	titular
Glatz Lorand II	membru	supleant
SOCIETATE CIVILĂ 27,27%		
ASOCIAȚIA PRO-ARCHID	secretar	titular
Asociația Timotheus	secretar	supleant
ASOCIAȚIA SOS SÂRMĂȘAG	membru	titular
Asociația Pro COM Șamșud	membru	supleant
ASOCIAȚIA DOWN SINDROM	membru	titular
Asociația APIROMI	membru	supleant
PERSOANE FIZICE RELEVANTE - nu este cazul		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

3. Desfășurarea procedurii de contestații

Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de evaluare pe site-ul www.Tövishát.ro. Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost întocmit un Raport de evaluare au la dispoziție 10 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul GAL Tövishát a Raportului de evaluare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile se depun la sediul GAL sau se trimit prin curierat cu confirmare de primire. Acestea vor fi reevaluate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a GAL Tövishát.

Tabel cu componența Comisiei de soluționare a Contestațiilor

Partener	Funcția	Tip/Observații
Orașul Cehu Silvaniei	președinte	titular
Comuna Sârmășag	președinte	supleant
SC Drahma SRL	vicepreședinte	titular
SC Clematis Auto SRL	vicepreședinte	supleant
Asociația Culturală Borla	secretar	titular
Asociația Crescătorilor de Ovine	secretar	supleant
Pusok I Jozsef - Attila PFA	membru	titular
SC Zoras Com SRL	membru	supleant
Asociația Pro Dobra	membru	titulat
Asociația Crossway Hodod	membru	supleant

