



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
Titlul proiectului: Implementarea SDL în comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Tovishat
Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Tovishat
Cod SMIS: 140896
Aria de implementare: Teritoriul LEADER Tovishat
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Metodologie de organizare a Concursului de Planuri de afaceri
in cadrul proiectului
“Implementarea SDL in comunitatile marginalizate din teritoriul GAL
Tovishat”
Cod MySMIS : 140896**

Intocmit, Expertii evaluare planuri de afaceri 1 Erdei Anna-Maria Expertii evaluare planuri de afaceri 2 Teodorescu Elena-Alina	
Verificat, Coordonator P2 Barbu Alexandru	
Avizat, Manager proiect Denes Anca Cristina	

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Editia

Variantă finală Aprilie 2022



CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL	3
CAPITOLUL II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTILOR	3
2.1 Persoanele care pot participa la concurs – grup tinta eligibil	
2.1 Criterii de eligibilitate ale participantilor	
CAPITOLUL III. VALOAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS	4
3.1 Valoarea schemei de ajutor de minimis	
3.2 Valoarea ajutorului de minimis (micro-grantului)	
CAPITOLUL IV. - ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	5
4.1 Principii aplicabile în procesul de selecție	
4.2 Primirea, evaluarea si selectia dosarelor de înscriere	
4.3 ETAPE in vederea sustinerii concursului de planuri de afaceri	
Etapa 1 – Depunerea planurilor de afaceri	
Etapa 2 - Evaluarea si Selectarea planurilor de afaceri	
Etapa 3 - Publicarea rezultatelor concursului	
Etapa 4 - Depunerea Contestatiilor	
Etapa 5 - Publicarea rezultatelor finale	
4.4 Documente obligatorii	
4.5. Evaluarea conformitatii aplicatiei si a solicitantului	
4.6. Evaluarea tehnico-financiara a planului de afaceri	
CAPITOLUL V – FINANTAREA AFACERII	8
5.1 Valoarea finantarii	
5.2. Incidenta ajutorului de minimis	
5.3 Condițiile de functionare si conditiile de eligibilitate	
5.4. Conditii obligatorii privind participarea si intocmirea planurilor de afaceri pentru inscrierea in concurs:	
CAPITOLUL VI. SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI SI DESEMNAREA CASTIGATORILOR	10
6.1 Criterii de calitate	
6.2 Contestatii	
6.3. Rezultatele selectiei	
VII. DISPOZIȚII FINALE	12
7.1. Semnarea contractelor de subvenție	
7.2 Modificari ale metodologiei	
7.3 Anexe	

CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL

1.1 Prezenta metodologie descrie procesul de evaluare și selecție pentru Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “Implementarea SDL în comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Tovishat”, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 5 “Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC. Schema de ajutor de stat “ Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”

1.2 Concursul de Planuri de Afaceri va fi organizat în vederea selectării a 10 de planuri de afaceri, conform Activității A7 - Susținerea antreprenoriatului social și a ocupării pe cont propriu, Subactivitatea SA7.1 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri”

1.3 Prezenta metodologie cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri “**Implementarea SDL în comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Tovishat**” și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020; Ghidul Solicitantului Condiții Specifice ;
- f) Schema de ajutor de minimis _Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori
- g) Cererea de finanțare aprobată în cadrul Apelului de proiecte
- h) Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- i) Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
- j) Regulamentul UE NR. 651/2014
- k) Ordinul nr. 388/05.08.2010 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind definirea pieței relevante, publicat în MO nr. 553/05.08.2010.
- l) Instrucțiuni din 05.08.2010, privind definirea pieței relevante, publicate în Monitorul Oficial nr. 553/05.08.2018 .

1.4 Procesul de selecție al Planurilor de Afaceri depuse în cadrul Concursului va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care va respecta prevederile metodologiei de selecție, a condițiilor acordării ajutoarelor de minimis, ale ghidului solicitantului – condiții specifice și ale legislației aplicabile, în vigoare.

1.5 Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei metodologii vor fi anunțate pe site-ul proiectului <http://galtovishat.ro/index.php/proiect-pocu-5-2/> .

CAPITOLUL II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANȚILOR

2.1 Persoanele care pot participa la concursul de planuri de afaceri (grup tinta eligibil) sunt :

- persoane care au absolvit cursurile de formare profesionala organizate in cadrul proiectului "Implementarea SDL in comunitatile marginalizate din teritoriul GAL Tovishat"
- persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate in cadrul proiectului dar care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile (someri, persoane inactivate, persoane care au un loc de munca inclusiv persoane care desfasoara o activitate independenta si doresc sa infiinteze o afacere in scopul crearii de noi locuri de munca si indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

1. au domiciliul/ locuiesc în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală Tovishat aprobată de PNDR 2014-2020 (aflat în zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 de locuitori)
2. sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile de grup tinta) si fac parte din grupul țintă vizat prin proiect.

Observatie: Persoanele care depun planuri de afaceri si nu au participat la cursurile de formare organizate in cadrul proiectului" Implementarea SDL in comunitatile marginalizate din teritoriul GAL Tovishat" trebuie sa se inscrie inainte de depunerea Planului de Afaceri in Grupul Tinta al proiectului. Modalitatea de inscriere si persoanele de contact se gasesc pe site-ul proiectului:

<http://galtovishat.ro/index.php/proiect-pocu-5-2/>

<https://ascendo2001.ro/elementor-10168/>

2.2 Criterii de eligibilitate ale solicitanților:

Criterii de eligibilitate generale:

- să fie persoane cu vârsta de peste 18 ani, care doresc să inițieze o afacere;
- să aibă capacitate deplină de exercitiu;
- să fie selectat în grupul țintă al proiectului și să aparțină uneia dintre categoriile de GT ;
- sa nu fi beneficiat de ajutor de minimis în ultimii 3 ani consecutivi, ajutor care, cumulat cu prezenta schemă de minimis, să depășească echivalentul în lei a € 200.000 (€ 100.000 în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost) conform Regulamentului UE nr. 1407/2013 din 18.12.2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis).

Criterii de eligibilitate specifice:

EG1 – Solicitantul creează prin planul de afaceri cel puțin un loc de muncă;

EG2 – Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;

EG3 – Obiectul de activitate pentru care se solicită sprijin trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite, menționate în planul de afaceri și cererea de subvenție și corelat cu Anexa 7 la prezenta procedură;

EG4 - Localizarea sediului social și a punctelor de lucru, precum și desfășurarea activităților pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul LEADER "Tovishat";

EG5 - Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 1 lună de la data semnării contractului de subvenție;

EG6 - Continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;

EG7 - Un procent de cel puțin 10% din valoarea micrograntului va fi utilizat pentru dezvoltarea durabilă (ex: achiziția de echipamente cu emisii scăzute de carbon sau care utilizează resurse regenerabile, care economisesc energie sau tehnologii și proceduri care să includă principiile economiei circulare, etc.)

Beneficiarul schemei de minimis trebuie să asigure funcționarea afacerii subvenționate pe o perioadă de 12 luni și sustenabilitatea afacerii pe o perioadă de minimum 6 luni.

Observatie:

- Nu au voie să participe persoanele care au beneficiat de finanțare prin alte proiecte finanțate prin POCU pentru AXA 5
- Nu au voie să participe la selecția planurilor de afaceri angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

CAPITOLUL III. VALOAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

3.1 Valoarea schemei de ajutor de minimis

Valoarea prezentului apel de finanțare de planuri de afaceri este de **484350.00 lei**.

În prezentul apel de proiecte se vor finanța **10** planuri de afaceri și este destinat membrilor grupului țintă al proiectului care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, tineri și adulți din comunități defavorizate social din teritoriul GAL Tovishat .

3.2 Valoarea ajutorului de minimis (micro-grantului)

Valoarea finanțării acordate unui plan de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri “Implementarea SDL în comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Tovishat”, cod MySMIS: 140896 este de maxim **10.000** euro, echivalentul în lei **48 435.00** .

Valoarea minimă a ajutorului de minimis nu poate fi mai mică de **48,000.00 lei**, iar valoarea maximă a unui ajutor de minimis nu poate depăși valoarea de **48,435.00 lei**.

Atenție! Ajutorul de stat se acordă sub formă de microgranturi, și are caracter de minimis. Acordarea subvenției (microgrant) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat este de **48,435.00 lei/ plan de afacere** reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile cuprinse în Planul de Afaceri aprobat. Sumele care depășesc valoarea ajutorului de minimis solicitat vor fi suportate de către beneficiar. De asemenea, acesta va suporta și toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului, în cazul în care acestea vor exista.

Ajutorul de minimis se va acorda în maximum trei tranșe în funcție de opțiunea exprimată de către fiecare dintre cele **10 întreprinderi acceptate la finanțare**, astfel încât prima tranșă să fie de maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către fiecare dintre întreprinderile acceptate la finanțare, în baza unui contract de subvenție, anexat la prezentul Ghid, și a documentelor justificative solicitate de Beneficiarul finanțării nerambursabile. Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri în cauză, condiții verificate permanent de către responsabilii de decontare a subvențiilor.

În cazul întârzierii primei tranșe de plată de către AM, Beneficiarul de ajutor de minimis (= firmă nouă înființată) poate utiliza, după caz, mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor.

Conform schemei de minimis, ajutorul de minimis se acordă din fonduri comunitare și naționale.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

4.1 Principii aplicabile în procesul de selecție

În vederea selectării **celor mai bune 10 planuri de afaceri** care urmează a fi finanțate va fi organizat Concursul de Planuri de Afaceri la care vor putea participa atât persoanele care au absolvit cursurile de formare profesională cât și persoane care, nu au participat la cursurile de formare organizate în cadrul proiectului “Implementarea SDL în comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Tovishat” și

care doresc finantarea/implementarea unui plan de afaceri si sunt inscrise in Grupul Tinta al proiectului.

Evaluare si Selectie a planurilor de afaceri se va face respectand principiile transversale ale nediscriminarii, egalitatii de sanse, transparentei, etc.

In evaluarea planurilor de afaceri, membrii comisiei vor respecta si aplica corespunzator prezenta Metodologie de Evaluare si Selectie a planurilor de afaceri. De asemenea, selectia planurilor de afaceri va avea in vedere respectarea principiile si criteriile transparente si nediscriminatorii, evitarea dublei finantari a planurilor de afaceri identice/ cu grad ridicat de asemanare , realitatea segmentului de piata vizat si fundamentarea tehnico – economica a acestora.

Comisia de evaluare va publica pe site-ul proiectului <http://galtovishat.ro/index.php/proiect-pocu-5-2/>

- ✓ Calendarul estimativ de activități pentru depunerea și evaluarea planurilor de afaceri, respectiv pentru implementarea planurilor de afaceri;
- ✓ Criteriile de evaluare si selectie a planurilor de afaceri;
- ✓ Lista intermediara admisi/respinsi cu sectiunea de motivare;
- ✓ Procedura de depunere a contestatiilor;
- ✓ Lista finala.

4.2 Primirea, evaluarea si selectia dosarelor de inscriere va fi realizata de catre o comisie formata din 3 membri: 1 Presedinte de Comisie (Coordonator P2) si 2 Experti evaluare planuri de afaceri (reprezentanti ai mediului de afaceri sau ai insitutiilor financiare bancare/nonbancare).

4.3 ETAPE in vederea sustinerii concursului de planuri de afaceri:

Nr. Crt.	Etape	Perioada depunere
1.	Etapa 1 - Depunerea planurilor de afaceri	11.04.2022 – 10.05. 2022, ora 16:00
2.	Etapa 2 - Evaluarea si Selectarea planurilor de afaceri	11.05.2022 – 20.05.2022
3.	Etapa 3 - Publicarea rezultatelor concursului	20.05.2022 ora 20:00
4.	Etapa 4 - Depunerea Contestatiilor	23.05.2022 – 24.05.2022, ora 16:00
5.	Etapa 5 - Publicarea rezultatelor finale	26.05.2022

Etapa 1 – Depunerea planurilor de afaceri

Apelul de selecție, Procedura de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și formularele care trebuie anexate Planului de afaceri sunt disponibile în mod gratuit la secretariatul GAL Tovishat și pe site-urile www.galtovishat.ro și www.ascendo2001.ro

Planurile de afaceri impreuna cu anexele aferente vor fi depuse **la Sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Tovishat, adresa: sat Panic, nr.1/S, comuna Hereclean, județul Sălaj, e-mail:galtovishat@gmail.com, telefon: 0768.607.807, program de lucru, Luni-Vineri : 07:00 – 14:00.**

Perioada de depunere a planurilor de afaceri: 11.04.2022 – 10.05.2022, ora 16:00

Solicitantul completează în format electronic Planul de afaceri anexat la prezenta metodologie (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării apelului de selecție) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de formular. Odată finalizat, Planul de afaceri și documentele anexate se constituie în „dosarul cererii de subvenție”. Modificarea modelului standard al modelului de Plan de afaceri de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Cererii de subvenție. Planul de afaceri trebuie completat într-un mod clar și coerent pentru a înlesni

procesul de evaluare a acestora. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și **în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor proiectului Implementarea SDL în comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Tovishat, cod 140896.**

Dosarul Cererii de subvenție se multiplică de către solicitant pe suport de hârtie. După multiplicarea și numerotarea paginilor (de la 1 la n) se realizează o copie electronică a dosarului (prin scanare). Planul de afaceri și documentele anexate acestora se vor scana în fișiere separate conform opisului din cererea de subvenție. Planul de afaceri în format editabil, Planul de afaceri scanat, precum și celelalte documente anexate Cererii de subvenție în format scanat se vor salva pe suport CD/DVD/memorystick.

Dosarul cererii de subvenție va fi sigilat și depus la sediul GAL Tovishat în două exemplare format letric (un original și o copie), precum și într-un exemplar scanat pe suport CD/DVD/memorystick. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Ele sunt depuse la sediul GAL de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în Planul de afaceri.

ATENȚIE!

Cererea de subvenție se depune de solicitantul cu statut de persoană fizică, urmând ca după selecția proiectului pentru finanțare și înainte de semnarea contractului de subvenție acesta să se înregistreze în una din formele menționate la punctul 5.4 din prezenta metodologie.

4.4 Documente obligatorii:

Participarea la procedura de selecție cuprinde completarea și transmiterea următoarelor documente:

1. Formular de înscriere la concursul de Planuri de Afaceri și angajament – original
2. Plan de afaceri (Anexa 1) – original și editabil
3. Buget, Previziuni Financiare și Lista Mijloacelor fixe (Anexa 2) – original și editabil
4. Declarație de evitare conflict de interese și a incompatibilității (Anexa 3) -- original
5. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4) -- original
6. Declarație de eligibilitate pentru participarea la Concursul de Planuri de Afaceri (Anexa 5) – original

Etapă 2 - Evaluarea și Selectarea planurilor de afaceri

Evaluarea planurilor de afaceri va cuprinde 2 etape:

Etapă 1. - Evaluarea conformității aplicației și a solicitantului – conform **Anexei 10** - Grila de verificare a criteriilor de transmitere a documentelor, a conformității administrative și a eligibilității.

Etapă 2. Evaluarea tehnico-financiară a planului de afaceri – conform **Anexei 11** - Grila de evaluare tehnico – financiară.

4.5 . Evaluarea conformității aplicației și a solicitantului

Vor fi selectate și vor fi acceptate pentru etapa de evaluarea conformității administrative și a eligibilității numai aplicațiile care au fost primite în termenul limită de depunere și cele care sunt complete din punct de vedere al documentelor obligatorii pe care trebuie să le conțină.

Afacerile trebuie să aibă domeniul de activitate conform codurilor CAEN eligibile – **Atasat Lista Codurilor CAEN eligibile – Anexa 7 “Lista domeniilor de activitate eligibile în acord cu prevederile schemei de minimis”.**

În conformitate cu prevederile Ghidului, **nu vor putea fi selectate în vederea finanțării** planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor *de minimis* asociată acestui program de finanțare, respectiv:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

În cazul în care o întreprindere, în calitatea sa de beneficiar de ajutor de minimis își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la literele a), b), cât și în unul sau mai multe sectoare ale economiei sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al schemei și Regulamentului nr. 1407/2013, schema se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare ale economiei sau activități, în condițiile în care aceste ultime activități și costurile aferente acestora sunt realizate distinct de activitățile desfășurate în sectoarele excluse menționate la alin. (1), iar activitățile desfășurate în sectoarele excluse menționate la alin. (2) nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

4.5.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității se va face conform grilei de evaluare. Doi membrii din echipa de proiect vor verifica fiecare plan de afacere, și, utilizând Grila de evaluarea administrativă și a eligibilității din Anexa nr. 10 vor constata dacă planul de afacere respectă sau nu criteriile de eligibilitate.

4.5.2. Vor fi acceptate pentru etapa a doua, doar planurile de afaceri care primesc **DA la toate rubricile**. Pentru minim un criteriu evaluat cu "NU", Planul de Afaceri va fi respins și nu va mai intra în evaluare Etapa 2.

4.6 Etapa 2. Evaluarea tehnico-financiara a planului de afaceri

În această etapă vor fi evaluate planurile de afaceri care au trecut de evaluarea conformității aplicației și a solicitantului conform **Anexei 11** Grila de verificare tehnico-financiara.

4.6.1. Anterior începerii procesului de evaluare, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al comisiei va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere – Anexa nr. 8 la prezenta metodologie.

4.6.2. Cei 3 experți vor evalua și puncta toate planurile de afaceri permise sub formă de propunere din partea echipei de proiect, utilizând Grila de evaluare tehnico-financiară din Anexa nr. 11. Se vor aduna punctajele celor 3 experți, și se va întocmi o listă în ordinea descrescătoare a punctajelor precum și un Proces Verbal de evaluare.

În baza acestui proces verbal de evaluare, participanții la concursul de planuri de afaceri vor primi o scrisoare de răspuns cu privire la rezultatul evaluării prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice: e-mail.

4.6.3 Mecanismul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri de către comisie va avea la baza următoarele principii de selecție:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

4.6.4. Cheltuielile înregistrate în planul de Afaceri trebuie să se încadreze în Categoriile de cheltuieli eligibile prezentate în **Anexa 6** - Lista cheltuielilor eligibile și cheltuieli neeligibile.

Planul de afaceri va cuprinde cel puțin următoarele :

- Prezentarea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)
- Analiza swot a afacerii
- Descrierea proiectului de investiții
- Schema organizatorică și politica de resurse umane
- Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii
- Analiza pieței de desfacere și a concurenței.
- Strategia de marketing
- Principii de dezvoltare durabilă și inovare socială.
- Proiecții financiare privind afacerea.

V. FINANTAREA AFACERII

5.1 Valoarea finanțării

Valoarea maximă a subvenției acordată pentru planurile aprobate este de **48,435.00 lei lei/ plan de afaceri**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile;

Plata ajutorului de minimis se va acorda în max. trei tranșe în funcție de opțiunea exprimată de către fiecare dintre cele 10 întreprinderi acceptate la finanțare.:

1. **Tranșa inițială** în cuantum de **max. 70%** din valoarea ajutorului de minimis;
2. **Tranșa 2 tranșa finală** reprezentând **diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat în cadrul concursului de planuri de afaceri**.

Acordarea subvenției (micro-grant) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării companiei vor fi decontate prin proiect).

5.2. Incidenta ajutorului de minimis

Finanțarea acordată beneficiarilor în cadrul proiectului intră sub incidența ajutorului de minimis. Acordarea ajutorului de minimis va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

5.3 Condițiile de funcționare și condițiile de eligibilitate vor respecta condițiile specifice Ghid POCU 2014-2020 și cele ale beneficiarilor de ajutor de minimis.

În vederea calificării în procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, **planurile de afaceri trebuie să prevadă următoarele elemente obligatorii pentru întreprinderile nou înființate:**

- activitatea propusă în Planul de afaceri trebuie să vizeze o clasă CAEN principală și maxim 5 coduri CAEN complementare;
- activitatea propusă spre finanțare nu este inclusă în lista codurilor CAEN excluse de la finanțare prin prezenta schemă;

- Inițierea cheltuirii subvenției / agajarea de cheltuieli în maxim 2 luni de la primirea subvenției;
- realizarea de venituri până la finalul anului de implementare (adică în cele 12 luni, începând cu semnarea contractului de subvenție);
- angajarea de către fiecare întreprindere acceptată la finanțare a cel puțin o persoană nu mai târziu de 3 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, Asigurarea faptului că persoanele angajate în cadrul întreprinderii nou înființate vor avea domiciliu sau reședință în microregiunea GAL Tovishat.
- asigurarea funcționării întreprinderii pentru o perioadă de cel puțin 18 luni de la data înființării acesteia, inclusiv menținerea locurilor de muncă de la crearea acestora până cel puțin la împlinirea perioadei de 18 de luni de la data înființării întreprinderii, astfel:
 - asigurarea funcționării întreprinderii, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 6 luni de sustenabilitate după finalizarea proiectului. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului/locurilor de muncă ocupat/e, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.
- Introducerea obligatorie a principiilor dezvoltare durabilă și inovare socială (a se vedea ANEXA 11 - Grila de evaluare tehnică și financiară)
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri care va fi aprobat în cadrul proiectului, respectiv numărul locurilor de muncă.
- cheltuielile propuse a fi realizate din subvenția de minimis acordată prin Proiect se încadrează în categoria de cheltuieli eligibile conform prevederilor legale aplicabile – **Lista Cheltuieli Eligibile și cheltuieli neeligibile - Anexa 6.**

Finanțarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea prevederilor Schemei de Ajutor de Minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, a Contractului de subvenție și a legislației aplicabile.

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate în ghid la activități neeligibile.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Este încurajată implementarea principiilor : dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament, introducerea TIC în procesele de producție și prestare de servicii, inovare socială la nivelul business-ului (spre exemplu: identificarea, evaluarea și minimizarea impactului de mediu a afacerii propuse, modalități de reducere/eficientizarea consumului de resurse, utilizarea de tehnologii și echipamente eco-friendly s.a.).

Atenție: Nu vor fi finanțate planuri de afaceri care contravin principiilor dezvoltării durabile , a egalității de șanse și nondiscriminării.

5.4 Condiții obligatorii privind accesarea schemei de ajutor de minimis

Pentru a putea beneficia de microgranturi, beneficiarii (persoanele fizice care au fost selectate pentru finanțare) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Solicitanții (persoane fizice) care sunt selectați în cadrul concurs de planuri de afaceri trebuie să se constituie în una din următoarele forme de organizare:

- Persoană fizică autorizată -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv – SNC - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în comandită simplă – SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA- înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Societate cu răspundere limitată – SRL - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Societate cooperativă de gradul 1 - înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, respectiv societăți cooperatice meșteșugărești și societăți cooperatice de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;

Întreprinderile nou înființate trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

1. sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
2. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
3. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
4. reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
5. întreprinderea care va fi înființată va fi direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu va acționa ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
6. întreprinderea care va fi înființată nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de *minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
7. întreprinderea care va fi înființată va respecta prevederile naționale și comunitare cu privire la calcularea plafonului de *minimis* și întreprinderea unică.

Beneficiarul ajutorului de *minimis* va respecta următoarele prevederi:

- nu va avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- nu va realiza asocieri și nu va angaja în cadrul întreprinderii care va fi înființată prin proiect persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect;
- nu are / nu va avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție;
- va deține calitatea de asociat majoritar în cadrul întreprinderii care se va înființa pentru implementarea planului de afacere selectat, în cazul în care aceasta întreprindere se va înființa ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și va avea mai mult de un asociat;

VI. SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI SI DESEMNAAREA CASTIGATORILOR

6.1 Selectarea planurilor de afaceri va avea in vedere urmatoarele **criterii de selecție**:

Nr. crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1. CONTEXTUL ȘI OBIECTIVELE AFACERII -- MAXIM 20 PUNCTE		
1.1	<i>Obiectivele afacerii sunt precise, clare, cuantificabile, realizabile, realiste, stabilite si verificabile în timp?</i>	3
1.2	<i>Sunt prezentate minimum trei aspecte pentru fiecare secțiune a analizei SWOT?</i>	12 (cate 1 punct pt. fiecare aspect)
1.3	<i>Sunt prezentate modalități concrete și credibile de contracarare / minimizare a riscurilor ?</i>	5
2. PREZENTAREA AFACERII -- MAXIM 18 PUNCTE		
2.1	<i>Sunt detaliate achizițiile necesare si fluxurile tehnologice sau organizarea procesuală propusă pentru operaționalizarea afacerii?</i>	5
2.2	<i>Este menționat graficul de implementare si sunt detaliate activitățile și subactivitățile necesare pentru punerea la dispoziție și livrarea produselor/serviciilor finale către clienți?</i>	5
2.3	<i>Sunt descrise specificațiile tehnice și performanțele (pentru produse), destinația / utilitatea acestora descrisă necesitatea / justificarea producerii bunurilor/serviciilor în raport cu piața (cerere și ofertă)?</i>	5
2.4	<i>Există o prezentare a principalilor furnizori și/sau potențiali parteneri necesari pentru realizarea și/sau desfacerea produselor /serviciilor și aria lor de valorificare (în cazul comerțului)?</i>	3

3. RESURSE UMANE -- MAXIM 4 PUNCTE		
3.1	<i>Este descrisă structura organizatorică a afacerii?</i>	2
3.2	<i>Sunt descrise pentru fiecare angajat funcția și principalele responsabilități?</i>	2
4. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE -- MAXIM 7 PUNCTE		
4.1	<i>Sunt detaliate nevoile cărora se adresează și avantajele competitive ale produselor/serviciilor oferite?</i>	2
4.2	<i>Sunt detaliați clienții? Este realizată o descriere a segmentului (segmentelor) de piață?</i>	3
4.3	<i>Este analizată concurența? Se precizează principalii concurenți și de ce ar fi clienții atrași de produsele / serviciile comparativ cu cele ale concurenței?</i>	2
5. STRATEGIA DE MARKETING -- MAXIM 8 PUNCTE		
5.1	<i>Sunt prezentate metodele de promovare? Este descrisă strategia de marketing a firmei? (produs, pret, distribuție, promovare)</i>	4
5.2	<i>Sunt precizate modalitățile de prezentare și vânzare a produselor/serviciilor și nivelul prețurilor practicate în raport cu concurența?</i>	4
6. SUSTENABILITATE -- MAXIM 10 PUNCTE		
6.1	<i>Sunt detaliate în mod convingător sursele ulterioare de finanțare pentru continuarea afacerii pe o perioadă de sustenabilitate de minim 6 luni?</i>	5
6.2	<i>Se precizează în mod convingător cât timp după finalizarea finanțării nerambursabile va fi menținut cel puțin 1 loc de muncă nou creat ?</i>	5
7. COST – EFICIENȚĂ -- MAXIM 21 PUNCTE		
7.1	<i>Bugetul estimativ este complet (din punct de vedere al cheltuielilor necesare pentru operaționalizarea afacerii) și toate calculele din Bugetul estimativ sunt corecte și încadrate corespunzător pe capitole și linii bugetare?</i>	6
7.3	<i>Sumele previzionate în Bugetul estimativ și cele din Proiecția financiară sunt corelate? Valorile cuprinse în Bugetul estimativ sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar?</i>	5

7.3	Costurile sunt realiste și necesare pentru operaționalizarea afacerii?	5
7.4	Proiecția financiară este pozitivă pentru următorii 3 ani? Solicitantul își asumă cofinanțarea potențialelor cheltuieli neeligibile?	5
8. CONTRIBUTIA LA TEME SECUNDARE -- MAXIM 12 PUNCTE		
8.1	Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii ?	3
8.2	Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon?	3
8.3	Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială?	3
8.4	Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret egalitate de șanse, de gen și de tratament și non-discriminarea?	3
TOTAL:		100 puncte

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 10 000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni pe perioada implementării proiectului la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate (6 luni).

Criterii de departajare – în urma aplicării criteriilor de selecție și a realizării unei liste în funcție de punctaj, se va realiza o departajare a planurilor de afaceri în funcție de:

- contribuția la temele secundare

În urma evaluării planurilor de afaceri conform grilei de evaluare, rezultatele vor fi centralizate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, maximul fiind de 100 puncte conform **Criterii de selecție** (Anexa 11 – Grila de evaluare tehnico – financiară.)

- Planurile de afaceri vor fi selectate în ordinea punctajului obținut în urma evaluării tehnice;
- Minim 3 planuri de afaceri vor fi selectate din rândul persoanelor de gen feminin.

Având în vedere algoritmul de ierarhizare, este posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri respinse dar de a căror selecție depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului, cum ar fi:

- selectarea a minim 3 planuri de afaceri depuse de femei.
- selectarea a min. 2 planuri de afaceri care vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/ sau execuție de lucrări.

După evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri, vor fi selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, un număr de 10 planuri de afaceri de bază, care vor beneficia de finanțare în cadrul proiectului.

Va fi constituită o listă de rezervă de min. 2 planuri de afaceri în condițiile în care din diverse motive unul dintre câștigători nu îndeplinește condițiile de semnare a contractului de subvenție și/ sau refuză semnarea contractului.

Fiecare evaluator va acorda un punctaj și va fi efectuată media aritmetică a celor 3 punctaje date de evaluatori.

Selecția se va face în baza unei grile de evaluare completate și semnate de membrii comisiei, în final completându-se un proces-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri.

Etapa 3 - Publicarea rezultatelor concursului

În cazul fiecărei etape de selecție, rezultatele evaluării dosarelor de concurs vor fi afișate pe site-ul Solicitantului. După finalizarea procesului de selecție, rezultatele finale (listă planuri de afaceri aprobate și listă rezerve) se vor publica pe site-ul proiectului <http://galtovishat.ro/index.php/proiect-pocu-5-2/>

6.2 Contestatii - Depunerea Contestatiilor

Persoanele în cauză vor avea dreptul de a formula o singură contestație împotriva punctajului primit în perioada semnalată în Calendarul de activități (23.05. 2022 ora 8:00 – 24.05. 2022 ora 16 :00). Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile se depun la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Tovishat, sat Panic, nr.1/S, comuna Hereclean, județul Sălaj, între orele 8:00-16:00 în zilele menționate în calendarul de activități, în atenția managerului de proiect.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului.

Contestațiile sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor desemnată de managerul de proiect, alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri.

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect.

Reevaluarea Planurilor de afaceri pentru care s-a depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe siteul: <http://galtovishat.ro/index.php/proiect-pocu-5-2/>

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. De asemenea, în eventualitatea în care, în urma reevaluării, Planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia proiectelor, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie. După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe site-ul <http://galtovishat.ro/index.php/proiect-pocu-5-2/> și fiecare dintre candidați va fi informat în scris în acest sens.

Contestațiile privind rezultatele evaluării pot fi depuse în termen de 2 zile , respectiv în data de 23.05. – 24.05.2022, ora 16.00, la datele de contact ale proiectului.

6.3. Rezultatele selecției - Etapa 5 - Publicarea rezultatelor finale

Rezultatele finale vor fi publicate după reevaluarea contestațiilor în data de **26.05.2022**.

De asemenea, notificarea privind decizia de selectare a planurilor de afaceri va fi comunicată fiecărui participant prin email sau curier sau posta.

Procesul de selecție descris mai sus asigură:

- ✓ transparența (selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor),
- ✓ echidistanța (toate persoanele și toate documentele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infecție HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu asemănător) și
- ✓ obiectivitate (criteriile sunt clare și obiective – condițiile fiind cele din Ghidul POCU 2014-2020).

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Semnarea contractelor de subvenție

Conform schemei de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.2, și conform activităților proiectului "Implementarea SDL în comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Tovishat", câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor încheia un contract de subvenție până cel târziu la data de 30.06.2022. Anexa 9 – Model Orientativ Contract de Subvenție. Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei.

Comisia va respecta schema de minimis aprobată aferentă acestui apel de proiect și a realizat prezenta Metodologia de selecție a planurilor de afaceri conform schemei de minimis și prevederilor în vigoare. Metodologia de selecție a planurilor de afaceri include criteriul promovării principiului orizontal al egalității de șanse și non-discriminării și criteriul promovării principiului orizontal al dezvoltării durabile. Procesul de evaluare și selecție va fi transparent și obiectiv.

Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza pe o perioadă de 10 zile, verificând planurile de afaceri în baza criteriilor predefinite, alocând punctajul și finalizând cu situațiile intermediare, respectiv cele finale. Activitatea de acordare a micro-granturilor se va desfășura conform schemei de minimis și Metodologiei de acordare a micro-granturilor realizate

7.2 Modificări ale metodologiei

Modificările prezentei metodologii se efectuează respectând aceleași condiții ca și la elaborarea acestui document. Modificările pot fi generate de schimbări în cerințele liderului de parteneriat și partenerilor pe parcursul implementării proiectului "Implementarea SDL în comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Tovishat" sau din modificări ale legislației (exemplu noi metodologii propuse de Ministerul Fondurilor Europene, schimbări legislative naționale sau Europene).

ANEXE:

1. Formular de înscriere și angajament Concurs planuri afaceri
2. Anexa 1 - Plan de afaceri
3. Anexa 2 - Buget, Previziuni Financiare și Lista Mijloacelor fixe
4. Anexa 3 - Declarație de evitare conflict de interese și a incompatibilității
5. Anexa 4 - Declarație evitarea dublei finanțări
6. Anexa 5 - Declarație de eligibilitate pentru participare la concursul de planuri de afaceri
7. Anexa 6 - Lista cheltuielilor eligibile și cheltuielilor neeligibile
8. Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile
9. Anexa 8 - Declarație EVALUATOR
10. Anexa 9 - Model Contract de Subvenție
11. Anexa 10 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității
12. Anexa 11 - Grila de verificare tehnico financiară.
13. Anexa 12 – Model Contestatie evaluare tehnico-financiară concurs planuri de afaceri.