Anexa 6

**LISTA CHELTUIELILOR ELIGIBILE**

**Tipuri de cheltuieli eligibile:**

**1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat**

1.1. Cheltuieli salariale

1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

**2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înfiinţate:**

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării)

2.4 Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

**3. Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară**

**4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor**

**5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activițăți ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.**

**6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcţionării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)**

**7. Utilităţi aferente funcţionării întreprinderilor.**

**8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcţionării întreprinderilor**

**9. Servicii de întreţinere şi reparare de echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării întreprinderilor.**

**10. Arhivare de documente aferente funcţionării întreprinderilor**

**11. Amortizare de active aferente funcţionării întreprinderilor**

**12. Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării întreprinderilor**

**13. Conectare la reţele informatice aferente funcţionării întreprinderilor**

**14. Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării întreprinderilor**

**15. Alte cheltuieli aferente funcţionării întreprinderilor:**

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreţinere, actualizare şi dezvoltare de aplicaţii informatice

15.3. Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tipărit şi/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similare

**16. Taxe pentru infiintarea de start-up-uri (Ch. Taxe, abonamente /cotizatii /acorduri /autorizatii necesare pt implementarea proiectului).**

**Eligibilitatea cheltuielilor**

Pentru a fi eligibila, o cheltuiala trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele conditii, conform prevederilor art. 2, alin. (1) din Hotararea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificarile ulterioare:

• sa fie efectiv platita de catre beneficiar de la data intrarii in vigoare a contractului de subventie sau de la data mentionata in contractul de finantare, doar in perioada de implementare a proiectul, cu exceptia cheltuielilor angajate la finalul implementarii proiectului si platite in maxim prima luna de sustenabilitate (dar nu mai tarziu de 31 decembrie 2023), cat si a cheltuielilor de constituire a intreprinderii noi infiintate efectuate anterior semnarii contractului de subventie;

• sa fie prevazuta in bugetul de investitii depus si aprobat in concursul de planuri de afaceri cu modificarile ulterioare (acte aditionale), aprobate de beneficiarul finanţării nerambursabile;

• sa fie in conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având in vedere utilizarea eficienta a fondurilor si un raport optim cost-eficienta;

• sa fie inregistrata in contabilitatea Beneficiarului, sa fie identificabila, verificabila si sa fie dovedita prin facturi, in conformitate cu prevederile legislatiei nationale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;

• sa nu fi facut obiectul altor finantari publice;

• sa fie in conformitate cu prevederile legislatiei nationale si comunitare si cu prevederile contractului de subventie;

Pe parcursul implementarii Planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derularii/implementarii proiectului vor fi suportate de catre beneficiar.

Un plan de afaceri nu trebuie sa contina toate categoriile de cheltuieli eligibile. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli.

Obiectele/bunurile finantate in cadrul proiectului trebuie sa fie folosite conform scopului destinat, mentionat in planul de afaceri, si acestea nu pot fi vândute, inchiriate (cu exceptia activitatilor de inchiriere) sau instrainate sub orice forma prevazuta de legislatia in vigoare. Astfel , este obligatorie menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului .

Cheltuielile efectuate de catre operatorul economic trebuie sa fie in legatura cu fluxul activitatilor / subactivitatilor care sunt necesare desfasurarii sau promovarii activitatilor codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum sunt detaliate activitatile codului CAEN in “Clasificarea activitatilor din economia nationala - CAEN Rev 2.

Numarul utilajelor si echipamentelor (ex. laptop, imprimata, etc.) achizitionate in cadrul proiectului trebuie sa fie corelat cu specificul activitatii, sa fie necesare si pe deplin justificate in cadrul proceselor de productie / funizare / prestare.

Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis.

**Cheltuieli neeligibile:**

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

1. cheltuielile cu achiziţia de terenuri cu sau fără construcţii.
2. achizitia de spatii.
3. achiziţia de echipamente şi autovehicule sau mijloace de transport second-hand
4. fdobanda si alte comisioane aferente creditelor.
5. amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;
6. cheltuielile colaterale care intervin intr-­un contract de leasing.
7. contributia in natura.