**FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI**

**- Apel de selecție nr.2 –**

Măsura 3.1 - Sprijin pentru participarea pentru prima dată

 la sistemele de calitate

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant

Denumirea solicitantului ................................................................................................................

Statutul juridic ………………………………………………………………................................

Date personale (reprezentant legal)

Nume:………………………………………………………………………....................................

Prenume:……………...……………………………………………………....................................

**CNP: ……................................................**

Funcţia reprezentantului legal :…………………………...........................................................

Titlul proiectului…………………………………………………………………..........................

Obiectivul și tipul proiectului:........................................................................................................

Amplasare(localitate).......................................................................................................................

Numărul apelului de selecție și data lansării :..............................................................................

Data înregistrării proiectului la GAL:..........................................................................................

Data înregistrării proiectului la OJFIR:………………..................................................……….

**I. Verificarea criteriilor de eligibilitate ale solicitantului**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Verificarea eligibilității solicitantului** | **Rezultatul verificării** |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
|  | 🞏 | 🞏 |  |
| 1.1. Solicitantul sprijinului este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? | 🞏 | 🞏 |  |
|  1.2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare? | 🞏 | 🞏 |  |
|  1.3 Solicitantul nu este în insolvență, faliment, lichidare sau incapacitate de plată? | 🞏 | 🞏 |  |

**II. Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului** | **Rezultatul verificării** |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| **EG 1. Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * Societăţi comerciale, constituite conform legislaţiei în vigoare
 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * ONG-uri constituite conform legislaţiei în vigoare
 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * Grupul de Acţiune Locală Tövishát, începând cu al doilea apel de selecţie
 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Documente VerificateCererea de finanțareCertificatul de înregistrare fiscalăSolicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL, cu respectarea cel puțin a condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice. Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.  |
|  **EG 2. Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea implementării proiectului** | 🞏 | 🞏 |  |
| Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura 3.1 și apelul de selecție publicate de GAL.Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acţiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect. |
| **EG 3. Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?** | 🞏 | 🞏 |  |
| Expertul verifică dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice. Dacă se constată că sunt respectate, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. |
| **EG 4. Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislaţia în vigoare în România** | 🞏 | 🞏 |  |
| Documente verificate: * **Societăţi comerciale, constituite conform legislaţiei în vigoare**

- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei în vigoare;- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activităţii pentru care se solicită finanțare: 7022 Activitati de consultanta pentru afaceri si management, 8230 Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor, şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile şi completările ulterioare.* **ONG-uri constituite conform legislaţiei în vigoare**

**-** Certificat de înregistrare fiscală- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitive și irevocabilă- Act constitutiv si Statutdin care să rezulte faptul că ONG -ul are ca scop/obiective desfășurarea de activități eligibile în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală* **Grupul de Acţiune Locală Tövishát**

În situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice- Certificatul de înregistrare fiscal- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă- Autorizația de funcționare GAL- Act constitutiv si Statutul GALdin care să rezulte faptul are ca scop/obiective desfășurarea de activități eligibile în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală |
| **EG 5.** **Activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul LEADER GAL Tövishát, iar beneficiarii indirecţi (grupul ţintă) va fi format din locuitori ai UAT-urilor aparţinătoare Asociaţiei GAL Tövishát** | 🞏 | 🞏 |  |
| Documente verificate: Planul de acțiuni – se verifică în Planul de acțiuni în secțiunea *Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect* locul desfășurării activităților propuse, acestea trebuind să se desfășoare în teritoriul Leader Tovishat.**Declarație pe propria răspundere** a beneficiarului finanțării **privind proveniența grupului țintă** **În vederea clarificării provenienței grupului țintă, solicitantul va menționa în cadrul declarației și următoarele informații:** i. beneficiarii indirecti ai măsurii fac parte din următoarele categorii: Fermieri activi/grupuri de fermieri legal constituiţi, Cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), Grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare, Asociaţii de producători agricoli (ONG-uri constituite conform OG 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare), Procesatori din teritoriul LEADER Tövishát *(Această selecție se va realiza ținând cont de domiciliul persoanelor fizice sau de sediul social în cazul persoanelor juridice).*Furnizarea acţiunilor se va realiza pe baza acceptului fermierului grupurilor de fermieri din teritoriul GAL Tovishat fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenenţă politică sau religioasă.  |
| **EG 6.** **Solicitantul prezintă un Plan de acţiuni care cuprinde activităţi premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau naţională**. | 🞏 | 🞏 |  |
| Documente Verificate:Solicitantul prezintă un **Plan de acțiune** care cuprinde acțiunile de animare, numărul de produse propuse spre identificare și alte acțiuni din lista acțiunilor eligibile, un număr estimativ al fermierilor care vor participa la acțiunile proiectului.Se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio-economic al teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.Se va prezenta fiecare activitate, cu descrierea modului prin care activitatea respectivă duce la atingerea obiectivului proiectului.Se va menționa dacă solicitantul își propune realizarea unei acțiuni de animare/organizare intalniri în fiecare comună GAL sau își propune realizarea unei acțiuni de animare/organizare intalnire in teritoriul GAL Tovishat.Se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul de selecție publicat de GAL).Va fi prezentată lista experților specializați și a personalului auxiliar în domeniile acoperite de obiectivul proiectului, pentru care se vor atașa copii ale documentelor care atestă experienta experților (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.) și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului. De asemenea, se vor indica tipurile de experți în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare și numărul acestora.Se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus.Se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni.**Atenţie!** Pentru a demonstra îndeplinirea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentaţi în Planul de acțiuni toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susţine aceste informaţii. |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |

**III. Verificarea Bugetului Indicativ**

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificarea Bugetului Indicativ** | **Verificare efectuată** |
| **DA** | **NU** | DA cu diferențe |
| 3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte şi/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Documente de verificat:**Cererea de finanțareSe verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora.Bugetul indicativSe verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect.Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectuluiSe verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevazută pentru fiecare capitol bugetar. |
| **3.2 Sunt eligibile activitățile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?**  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Documente de verificat:****Fișa măsurii din SDL, Ghidul solicitantului**Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL. Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile**.** |
| **3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?** | **🞏** | **🞏** | **Da cu diferențe 🞏** |
| **Documente de verificat:**Cererea de finanțare, Buget indicativ, Certificat de înregistrare în scopuri TVASolicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.Expertul bifează ”DA” în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează ”NU” și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații. |

**IV. Verificarea rezonabilității prețurilor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificarea rezonabilității prețurilor** | **Verificare efectuată** |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **4.1 Categoria de servicii se regasește în Baza de Date?**  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Documente de verificat:****Oferte de preț, Baza de date Afir** Expertul verifică dacă categoria de servicii din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, şi ataşează un extras din baza de date. Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU. |
| **4.2 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?**  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Documente de verificat:**Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU. În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în cererea de finanțare, solicitantul va consulta baza de date cu prețuri de referință pentru servicii de formare profesională, aferentă Măsurii 19 LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. |
| **4.3**  **Pentru categoriile de servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare serviciu a cărui valoare nu depășește 10.000 Euro?** | **🞏** | **🞏** |  **🞏** |
| **Documente de verificat:**Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășeste10.000 euro. În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare ,,NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare și înștiințează solicitantul, prin formularul solicitare a informațiilor suplimentare- Partea a III-a, asupra modificărilor facute. Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date și a căror valori se încadrează în limitele prevăzute, expertul bifează căsuța ,,NU ESTE CAZUL”. |
| **4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?** | Servicii | **🞏** | **🞏** |  **🞏** |
| Bunuri | **🞏** | **🞏** |  **🞏** |
| **Documente de verificat:**Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Se va verifica dacă serviciile menționate în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info.Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU. |

**V. Verificarea Planului financiar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificarea Planului financiar** | **Verificare efectuată** |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?**  | 🞏 | 🞏 |  |
| Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL. a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA. b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuță NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului de solicitare a inf. suplimentare. |

**VI. Verificarea condițiilor artificiale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificarea condițiilor artificiale** | **Verificare efectuată** |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **6.1 Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**  | 🞏 | 🞏 |  |
| Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii. Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil. Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzatoare NU. |

**VII. Domeniu de intervenție**

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenţie** | **Verificare efectuată** |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **3A:** Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale. | 🞏 | 🞏 |  |

**VIII. Verificarea indicatorilor de monitorizare**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Verificarea indicatorilor de monitorizare** | **Verificare efectuată** |
| **DA** | **NU** |
| Tabelul indicatorilor de monitorizare este completat corect de către solicitant? |  |  |

**Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului**

**Proiectul este**:

**🞏 ELIGIBIL**

**🞏 NEELIGIBIL**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Proiectele declarate neeligibilie nu vor intra în etapa de selecţie.

**Observații:**

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul, motivul neeligibilităţii din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul**:**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Aprobat de: Manager Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat**

**Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura**

**DATA\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Verificat de: Expert 2 Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat**

**Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Întocmit de: Expert 1 Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat**

**Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Am luat la cunoștință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

**Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Aprobat,**

Director OJFIR

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**Avizat**: Şef Serviciu SLIN OJFIR

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat**: Expert 2 CE SLIN OJFIR

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**: Expert 1 CE SLIN OJFIR

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIŢIILOR DE ELIGIBILITATE**

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea cererii de finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă cererea de inanțare.

**1.VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
|  |  |
| 1.1. Solicitantul sprijinului este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? | Verificarea de către GAL se va face în baza informațiilor primite de la acestia de la AFIR.Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite. Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa “NU”, iar această condiţie de eligibilitate este îndeplinită.Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanţare este eligibilă în aceasta etapa, urmând a se efectua verificarea achitării integrale a datoriei fața de AFIR, inclusiv a dobanzilor și majorarilor de întârziere, la semnarea contractului de finanțare.  |
| 1.2. 1.2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare? |  Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuță DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU. |
| 1.3. Solicitantul nu este în insolvență, faliment, lichidare sau incapacitate de plată? |  Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.  |

**VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE**

**EG 1. – Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**Cererea de finanțareCertificatul de înregistrare fiscală | Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL, cu respectarea cel puțin a condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice. Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia. Se verifică concordanţa informaţiilor din paragraful B1 din cererea de finanţare cu cele menţionate în documentele: *Certificat de înregistrare (inclusiv anexele)* și, după caz, *Hotărârea judecătorească*, *Statut.*Solicitantul trebuie să se încadreze în una din următoarele categorii pentru a fi eligibil : • Societăţi comerciale, constituite conform legislaţiei în vigoare• ONG-uri constituite conform legislaţiei în vigoare• Grupul de Acţiune Locală Tövishát, începând cu al doilea apel de selecţieÎn situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband) pentru comunitate și teritorul respectiv, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție și dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi. În cazul în care se constată necorelări, expertul solicită informații suplimentare prin formularul de solicitare. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica *Observații* și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate. |

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru submăsura 3.1, va bifa căsuţa corespunzatoare categoriei reprezentată de solicitant şi caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, se va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

**EG 2. –** **Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului | Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acţiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință. Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:* pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
* numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
* alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
* activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.
 |

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu ,,DA” din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

**EG 3. – Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:** | Expertul verifică dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice. Dacă se constată că sunt respectate, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. |

**EG 4. – Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislaţia în vigoare în România**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:****Cererea de finanțare*** **Societăţi comerciale, constituite conform legislaţiei în vigoare**

- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei în vigoare;- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activităţii pentru care se solicită finanțare : 7022 Activitati de consultanta pentru afaceri si management, 8230 Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor, că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile şi completările ulterioare.* **ONG-uri constituite conform legislaţiei în vigoare**

**-** Certificat de înregistrare fiscală- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitive și irevocabilă- Act constitutiv si Statutdin care să rezulte faptul că ONG -ul are ca scop/obiective desfășurarea de activități eligibile în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală* **Grupul de Acţiune Locală Tövishát**

În situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice- Certificatul de înregistrare fiscal- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă- Autorizația de funcționare GAL- Act constitutiv si Statutul GALdin care să rezulte faptul are ca scop/obiective desfășurarea de activități eligibile în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală | Expertul verifică daca informatiile prezentate in cererea de finantare in sectiunile A,B, corespund datelor mentionate in Certificatul de inregistrare fiscala, Act de infiintare ONG cu privire la:- Denumirea solicitantului- Statutul- Codul fiscal atribuit- Sediul solicitantului- Reprezentantul legal al solicitantului corespunde informatiilor din B1.3Se verifică dacă informaţiile menţionate în paragraful A3. B1.1 si B1.2 al Cererii de finanţare corespund cu cele menţionate în Certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului: numele solicitantului, statutul şi codul fiscal. Se verifica conformitatea informatiilor mentionate la punctul A6.2, B1.1 si B1.2 din Cererea de finantare cu informatiile din documentele prezentate- Pentru ONG/GAL, Expertul verifică dacă în certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor prezentat sunt menţionate următoarele: denumirea asociaţiei/ONG/GAL, asociaţii, sediul, durata, scopul înfiinţării şi membrii Consiliului Director. * **Societăţi comerciale, constituite conform legislaţiei în vigoare**

Solicitanții sprijinului trebuie să fie societăți comerciale care desfășoară activitatea în domeniu .**Certificatul de inregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei în vigoare; **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activităţii pentru care se solicită finanțare, şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile şi completările ulterioare;**Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial :** *Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat –* ***CAEN 7022 (Activități de consultanță),*** 8230 Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor *în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, /,* certificatul de autorizare / certificatul de inregistrare fiscala. * **ONG-uri constituite conform legislaţiei în vigoare**

**Certificatul de înregistrare fiscală** **- Act constitutiv si Statutul** din care să rezulte faptul că ONG -ul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală **- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă*** **Grupul de Acţiune Locală Tövishát**

Documente verificate:**- Certificatul de înregistrare fiscală** **- Autorizația de funcționare GAL****- Act constitutiv si Statutul GAL** din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală**- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă**Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG/GAL Tovishat (actul de înfiinţare şi statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, actele doveditoare ale sediului).  Pentru toți potențialii beneficiari se verifică dacă a fost desemnat un reprezentantul legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus şi corespunde informaţiilor din B1.3. Se verifică Anexa 2 la cererea de finanţare - declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante şi faptul că solicitantul nu se regăseşte în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.Anexa 2 a cererii de finanţare trebuie completată, iar informațiile trebuie să fie corecte și să fie semnată de către reprezentantul legal al proiectului. |

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul este persoană juridică constituită în conformitate cu legislaţia în vigoare în România , va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

**EG 5.** - **Activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul LEADER GAL Tövishát, iar beneficiarii indirecţi (grupul ţintă) va fi format din locuitori ai UAT-urilor aparţinătoare Asociaţiei GAL Tövishát**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**Planul de acțiuniDeclarație pe propria răspundere a beneficiarului finanțării privind proveniența grupului țintă  | Planul de acțiuni – se verifică în Planul de acțiuni în secțiunea *Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect* locul desfășurării activităților propuse, acestea trebuind să se desfășoare în teritoriul Leader Tovishat.**Declarație pe propria răspundere** a beneficiarului finanțării **privind proveniența grupului țintă** **În vederea clarificării provenienței grupului țintă, solicitantul va menționa în cadrul declarației și următoarele informații:** i. beneficiarii indirecti ai măsurii fac parte din următoarele categorii: Fermieri activi/grupuri de fermieri legal constituiţi, Cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), Grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare, Asociaţii de producători agricoli (ONG-uri constituite conform OG 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare), Procesatori din teritoriul LEADER Tövishát*(Această selecție se va realiza ținând cont de domiciliul persoanelor fizice sau de sediul social în cazul persoanelor juridice).*Furnizarea acţiunilor se va realiza pe baza acceptului fermierului grupurilor de fermieri din teritoriul GAL Tovishat fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenenţă politică sau religioasă. Se pot solicita și alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul țintă. Grupul țintă trebuie să aibă în vedere îndeplinirea cumulativă a tuturor condițiilor de eligibilitate menționate mai sus. Documentele care stau la baza stabilirii grupului țintă sunt:* *act de identitate,*
* *certificat de înregistrare ONRC/ certificat constatator ONRC și, după caz,*
* *documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatației, respectiv înscrierea exploatației la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA, etc.*

**Lipsa îndeplinirii cumulative a tuturor condițiilor de eligibilitate a grupului țintă va conduce la nevalidarea acțiunilor derulate de beneficiar** |

 Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul LEADER GAL Tövishát, iar beneficiarii indirecţi (grupul ţintă) va fi format din locuitori ai UAT-urilor aparţinătoare Asociaţiei GAL Tövishát va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

**EG 6 – Solicitantul prezintă un Plan de acţiuni care cuprinde activităţi premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau naţională**.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:****Planul de acțiune** | Solicitantul prezintă un **Plan de acțiune** care cuprinde acțiunile de animare, numărul de produse propuse spre identificare și alte acțiuni din lista acțiunilor eligibile, un număr estimativ al fermierilor care vor participa la acțiunile proiectului.Se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio-economic al teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.Se va prezenta fiecare activitate, cu descrierea modului prin care activitatea respectivă duce la atingerea obiectivului proiectului.Se va menționa dacă solicitantul își propune realizarea unei acțiuni de animare/organizare intalniri în fiecare comună GAL sau își propune realizarea unei acțiuni de animare/organizare intalnire in teritoriul GAL Tovishat.Se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul de selecție publicat de GAL).Va fi prezentată lista experților specializați și a personalului auxiliar în domeniile acoperite de obiectivul proiectului, pentru care se vor atașa copii ale documentelor care atestă experienta experților (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.) și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului. De asemenea, se vor indica tipurile de experți în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare și numărul acestora.Se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus.Se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni.**Atenţie!** Pentru a demonstra îndeplinirea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentaţi în Planul de acțiuni toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susţine aceste informaţii. |

 Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că prezintă un Plan de acţiuni care cuprinde activităţi premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau naţională completat va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

În cazul în care, după verificarea eligibilității solicitantului și a condițiilor de eligibilitate EG1 – EG 6, expertul constată că cel puțin una din condițiile din secțiunea Verificarea eligibilității solicitantului sau din condițiile de eligibilitate EG1 – EG6 nu este îndeplinită și dacă solicitantul nu furnizează informațiile solicitate prin formularul de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

**III. Verificarea bugetului indicativ**

**3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte şi/sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?**

**Documente de verificat:**

Cererea de finanțare

Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora.

Bugetul indicativ

Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect.

Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului

Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevazută pentru fiecare capitol bugetar.

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziţia cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferenţele. Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de calcul, costuri care includ impozite şi taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferenţele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

**3.2 Sunt eligibile activitățile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?**

Documente de verificat:

Fișa măsurii din SDL, Ghidul solicitantului

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

**3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează ”DA” în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează ”NU” și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

**IV. Verificarea rezonabilității prețurilor**

**4.1 Categoria de servicii se regasește în Baza de Date?**

Documente de verificat:

Oferte de preț, Baza de date Afir

 Expertul verifică dacă categoria de servicii din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, şi ataşează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

**4.2 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?**

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în cererea de finanțare, solicitantul va consulta baza de date cu prețuri de referință pentru servicii de formare profesională, aferentă Măsurii 19 LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.

**4.3. Pentru categoriile de servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare serviciu a cărui valoare nu depășește 10.000 Euro?**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășeste10.000 euro.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare ,,NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E2.1LG - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date și a căror valori se încadrează în limitele prevăzute, expertul bifează căsuța ,,NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;

- Să conțină detalierea unor cerinte minimale;

- Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

În faza de evaluare a cererii de finanțare, baza de date are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect, iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

**4.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?**

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare).

Se va verifica dacă serviciile menționate în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info.

Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

***Atenție! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.***

**V. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR**

**5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?**

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.

b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuță NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E2.1LG.

**VI. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE**

**6.1 Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;

- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.

- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzatoare NU.

**VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI CONFORM DOMENIILOR DE INTERVENȚIE**

**3A:** Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

Participarea la schemele de calitate va contribui la introducerea pe piaţă a unor produse agricole și alimentare care depăşesc semnificativ standardele comerciale ale produselor de larg consum, precum și la o mai mare recunoaştere a calității produselor locale.

**VERIFICAREA INDICATORILOR DE MONITORIZARE**

Se verifică dacă Tabelul indicatorilor de monitorizare este completat corect de către solicitant, în acest caz se va bifa caseta **DA** pentru verificare. Dacă tabelul nu este completat corect expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu remediază problema identificată , atunci se bifează căsuța NU și expertul verificator va completa corect tabelul de indicatori de monitorizare.