



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECȚIE nr. 2

Varianta detaliată

Măsura 3.1 - Sprijin pentru participarea pentru prima dată la sistemele de calitate

Grupul de Acțiune Locală Tövishát lansează a doua sesiune de depunere proiecte aferentă Măsurii 3.1 - Sprijin pentru participarea pentru prima dată la sistemele de calitate

Data lansării Apelului de selecție: 31.03.2021

Perioada depunere proiecte: 31.03.2021-02.07.2021

Data limită de depunere a proiectelor: 02.07.2021

Măsura lansată : Măsura 3.1 « Sprijin pentru participarea pentru prima dată la sistemele de calitate »

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se depun la sediul GAL Tövishát din sat Panic, Nr.1/S, Com. Hereclean, Jud. Sălaj de luni până vineri, în intervalul orar: 09.00 -14.00, data limită este 02.07.2021.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/leșiri iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

Solicitanții eligibili pentru Măsura 3.1 :

Beneficiarii sprijinului se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- **Societăți comerciale**, constituite conform legislației în vigoare
- **ONG-uri** constituite conform legislației în vigoare
- **Grupul de Acțiune Locală Tövishát**, începând cu al doilea apel de selecție



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Beneficiari indirecți:

- Fermieri activi/grupuri de fermieri legal constituiți, Cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare Asociații de producători agricoli (ONG-uri constituite conform OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare)

- Procesatori din teritoriul LEADER Tövishát

În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare. Sunt acceptate ca solicitanți/beneficiari eligibili formele de asociere neconstituite juridic (parteneriate informale) doar în cazul măsurilor din SDL elaborate în baza art. 35 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

Aria de aplicabilitate a măsurii 3.1 este teritoriul acoperit de Asociația Grup De Acțiune Locală Tövishát. Teritoriul se regăsește în spațiul eligibil Leader fiind compus din Orașul Cehu Silvaniei și comunele Bocșa, Coșeiu, Crișeni, Dobrin, Hereclean, Sălățig, Sărmășag și Șamșud din Județul Sălaj respectiv comunele Bogdand, Hodod, Supur din Județul Satu Mare.

Fondul disponibil alocat în această sesiune: 9.886,96 Euro

Suma maximă nerambursabilă pe proiect în (euro) fără TVA: 9.886,96 Euro

Sprrijinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Intensitatea sprijinului nerambursabil : 100% din totalul cheltuielilor eligibile

Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

Valoarea sprijinului public nerambursabil va fi de 9.886.96 Euro pentru 1 proiect.

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile suportate și plătite.

Sprrijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr.1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul www.galtovishat.ro

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL Tövishát. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele Fișei măsurii 3.1 din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL sunt (numerotate conform poziției din cererea de finanțare) :

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Planul de acțiuni (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

2. Documente de înființare solicitanți

2.1 Societăți comerciale, constituite conform legislației în vigoare

- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare.

2.2 ONG-uri constituite conform legislației în vigoare

- Certificat de înregistrare fiscală
- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitive și irevocabilă
- Act constitutiv și Statut din care să rezulte faptul că ONG -ul are ca scop/obiective desfășurarea de activități eligibile în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală

2.3 Grupul de Acțiune Locală Tövishát

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Autorizația de funcționare GAL
- Act constitutiv și Statutul GAL din care să rezulte faptul că scopul/obiectivele desfășurării activității eligibile în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală
- 3. Copia actului de identitate a reprezentantului legal** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
- 4. Lista personalului implicat în proiect** cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert/personal auxiliar propus
- 5. Documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.) și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului.
- 6. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
- 7. Oferte conforme pentru serviciile externalizate** – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să fie datate, personalizate și semnate;
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.
- 8. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului finanțării privind proveniența grupului țintă** (Anexa 4)
- 9. Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare); (Anexa 5)
- 10. Declarație pe Propria Răspundere a beneficiarului de Raportare către GAL Tovishat** (Anexa 6)
- 11. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii Cererii de finanțare (la depunerea Cererii de finanțare, după caz);

Atenție!

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.).

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL, care au atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în conformitate cu cerințele impuse de măsură.

Verificarea conformității

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”. Verificarea conformității administrative este efectuată, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la înregistrare, de către responsabilul verificare, evaluare și selecție proiecte în baza manualului de procedură aprobat prin Adunarea Generală a Asociațiilor.

Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a eligibilității proiectului”, disponibil pe site-ul www.galtovishat.ro

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de Acțiune și a tuturor documentelor anexate

Cerințele de eligibilitate specifice măsurii 3.1 și metodologia de verificare a acestora

EG 1. Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili și sunt :

- Societăți comerciale, constituite conform legislației în vigoare
- ONG-uri constituite conform legislației în vigoare
- Grupul de Acțiune Locală Tövishát, începând cu al doilea apel de selecție

EG 2. Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea implementării proiectului

Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura 3.1 și apelul de selecție publicate de GAL.

Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.

Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.

EG 3. Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

Expertul verifică dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice. Dacă se constată că sunt respectate, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG 4. Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România

Documente verificate:

➤ Societăți comerciale, constituite conform legislației în vigoare

- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare 7022 Activitati de consultanta pentru afaceri si management, 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare.

➤ **ONG-uri constituite conform legislației în vigoare**

- Certificat de înregistrare fiscală
- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitive și irevocabilă
- Act constitutiv și Statut din care să rezulte faptul că ONG -ul are ca scop/obiective desfășurarea de activități eligibile în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală

➤ **Grupul de Acțiune Locală Tövishát**

În situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice

- Certificatul de înregistrare fiscal
- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă
- Autorizația de funcționare GAL
- Act constitutiv și Statutul GAL din care să rezulte faptul are ca scop/obiective desfășurarea de activități eligibile în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală

EG 5. Activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul LEADER GAL Tövishát, iar beneficiarii indirecti (grupul țintă) va fi format din locuitori ai UAT-urilor aparținătoare Asociației GAL Tövishát .

Documente verificate:

Planul de acțiuni – se verifică în Planul de acțiuni în secțiunea *Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect* locul desfășurării activităților propuse, acestea trebuind să se desfășoare în teritoriul Leader Tovishat.

Declarație pe propria răspundere a beneficiarului finanțării privind proveniența grupului țintă În vederea clarificării provenienței grupului țintă, solicitantul va menționa în cadrul declarației și următoarele informații:

i. beneficiarii indirecti ai măsurii fac parte din următoarele categorii: Fermieri activi/grupuri de fermieri legal constituiți, Cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), Grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare, Asociații de producători agricoli (ONG-uri constituite conform OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare), Procesatori din teritoriul LEADER Tövishát
(Această selecție se va realiza ținând cont de domiciliul persoanelor fizice sau de sediul social în cazul persoanelor juridice).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Furnizarea acțiunilor se va realiza pe baza acceptului fermierului grupurilor de fermieri din teritoriul GAL Tovishat fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

La formarea efectivă a grupului țintă se vor solicita o serie de documente:

- act de identitate,
- certificat de înregistrare ONRC/ certificat constatator ONRC și, după caz,
- documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatației, respectiv înscrierea exploatației la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA, etc.

Se pot solicita și alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul țintă.

Grupul țintă trebuie să aibă în vedere îndeplinirea cumulativă a tuturor condițiilor de eligibilitate menționate mai sus.

Lipsa îndeplinirii cumulative a tuturor condițiilor de eligibilitate a grupului țintă va conduce la nevalidarea acțiunilor derulate de beneficiar.

EG 6. Solicitantul prezintă un Plan de acțiuni care cuprinde activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională.

Solicitantul prezintă un plan de acțiune care cuprinde acțiunile de animare, numărul de produse propuse spre identificare și alte acțiuni din lista acțiunilor eligibile, un număr estimativ al fermierilor care vor participa la acțiunile proiectului.

Se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio-economic al teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

Se va prezenta fiecare activitate, cu descrierea modului prin care activitatea respectivă duce la atingerea obiectivului proiectului.

Se va menționa dacă solicitantul își propune realizarea unei acțiuni de animare/organizare întâlniri în fiecare comună GAL sau își propune realizarea unei acțiuni de animare/organizare întâlnire în teritoriul GAL Tovishat.

Se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul de selecție publicat de GAL).

Va fi prezentată lista experților specializați și a personalului auxiliar în domeniile acoperite de obiectivul proiectului, pentru care se vor atașa copii ale documentelor care atestă experiența experților (cv-uri, diplome, certificate, referințe, participarea la sesiuni și proiecte și /sau contracte în care au susținut acțiuni similare cu cele propuse în Planul de acțiuni sau au desfășurat activitate didactică de minim 3 ani, etc.) și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate)

pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului. De asemenea, se vor indica tipurile de experți în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare și numărul acestora.

Se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus.

Se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni.

Atenție! Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în Planul de acțiuni toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

(1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de acțiuni) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;

(2) în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;

(3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 9.4 „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă.
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Tovishat pentru aceeași măsură.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Tovishat, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj;
- Asociația GAL Tovishat, dacă consideră necesar;

Scopul verificării pe teren este de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

Dacă dosarul cererii de finanțare este conform se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișa de evaluare a eligibilității proiectului” pentru măsura 3.1 , disponibil pe site-ul www.galtovishat.ro Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceiași experți GAL care au efectuat evaluarea eligibilității, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de finanțare depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR și a Manualului de Procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor al GAL Tovishat, afișat pe site-ul www.galtovishat.ro

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Criteriile de selecție a proiectului, metodologia de verificare a criteriilor de selecție și punctajul acordat

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișa de verificare a criteriilor de selecție” aferentă măsurii 3.1

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție enumerate mai jos.

Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se aprobă de Consiliul Director al GAL, conform Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată de Autoritatea de Management pentru PNDR, punctajele făcând parte din Procedura de Selecție a proiectelor la GAL.

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea apelului de proiecte aferent măsurii 3.1, lansat de GAL Tovishat, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte.

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj
PS1.	Numărul de produse cu potențial de aderare la o schemă de calitate identificate (cel puțin 2)	Maxim 30 puncte
	1.1 Pentru 2 produse identificate	20 pct
	1.2 Pentru > 2 produse identificate	30 pct
	<p>Modalitate de acordare: Se va verifica în Cererea de finanțare/Planul de acțiuni, în cadrul capitolului Descrierea rezultatelor anticipate, numărul de produse cu potențial de a fi sprijinite prin măsură dedicată schemelor de calitate pe care solicitantul și-a propus să le identifice.</p> <p>1.1 Pentru 2 produse identificate Documente verificate: Cererea de finanțare/Planul de acțiuni Se va verifica în Planul de acțiuni, în cadrul capitolului Descrierea rezultatelor anticipate, dacă solicitantul și-a propus identificarea a cel puțin 2 produse cu potențial de a fi sprijinite prin măsură dedicată schemelor de calitate.</p> <p>1.2 Pentru > 2 produse identificate Documente verificate: Cererea de finanțare/Planul de acțiuni Se va verifica în Cererea de finanțare/Planul de acțiuni în cadrul capitolului Descrierea rezultatelor anticipate, dacă solicitantul și-a propus identificarea a peste 2 produse cu potențial de a fi sprijinite prin măsură dedicată schemelor de calitate.</p>	
PS 2.	Numărul acțiunilor întreprinse în cadrul proiectului	Maxim 30 puncte
	<p>2.1 Realizarea unei acțiuni de animare/ întâlnire în teritoriul Gal Tovishat Documente verificate: Planul de acțiuni Pentru asumarea în Planul de acțiuni a unei acțiuni de animare/întâlnire în teritoriul GAL se vor acorda 20 de puncte.</p>	20 pct
	<p>2.2 Realizarea a mai mult de o acțiune de animare/întâlnire în teritoriul Gal Tovishat Documente verificate: Planul de acțiuni Pentru asumarea în Planul de acțiuni a mai mult de o acțiune de</p>	30 pct

	animare/întâlnire în teritoriul GAL se vor acorda 30 de puncte.	
	<p>Modalitate de acordare: Documente verificate: Planul de acțiuni Se va verifica în Planul de acțiuni, în cadrul capitolului Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului, dacă solicitantul și-a propus realizarea cel puțin unei acțiuni de animare/ întâlnire sau mai multe, punctajul fiind acordat diferențiat în funcție de numărul de activități propuse pentru îndeplinirea indicatorilor de rezultat asumați prin proiect. Tipuri de acțiuni eligibile: acțiuni de animare a teritoriului în piețe și târguri locale, grupuri de lucru, mese rotunde, evenimente de promovare, acțiuni de identificare a produselor cu potențial de aderare la o schemă de calitate prin vizite pe teren la fermieri, grupuri de producători, etc, organizarea de vizite la ferme care implementează o schemă de calitate, etc</p>	
PS 3.	Numărul UAT-urilor cuprinse în activitățile Planului de acțiuni	Maxim 30 puncte
	2 UAT -uri beneficiare	10 p
	3 UAT-uri beneficiare	20 p
	Peste 3 UAT-uri beneficiare	30 p
	<p>Modalitate de acordare: Se consideră că UAT-ul este beneficiar al proiectului dacă pe teritoriul acesteia (localitate) va avea loc cel puțin o acțiune de diseminare a informațiilor privitoare la schemele de calitate. Se verifică informația în Planul de acțiune prezentat, punctajul acordându-se conform numărului de acțiuni și a localităților de desfășurare din UAT-urile cuprinse în Plan. De exemplu: Dacă solicitantul prevede organizarea a 3 activități în 3 localități aparținând a două UAT-uri se va considera că numărul UAT – urilor cuprinse în activitățile Planului de acțiuni este de 2 și se vor acorda 10 puncte.</p>	
PS 4.	Nivelul experienței/calificării personalului solicitantului	10 puncte
	Personalul solicitantului este format din experți a cărui nivel experiență/calificare corespunde activităților aferente susținerii acțiunilor eligibile derulate prin proiect.	10 pct
	<p>Modalitate de acordare: Solicitantul va propune un număr de experți considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și a căror specializare corespunde activităților aferente susținerii acțiunilor eligibile derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către</p>	

	<p>aceștia. Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert/personal auxiliar propus; <input type="checkbox"/> Declarații de disponibilitate pentru toți experții implicați în proiect; <input type="checkbox"/> Documente care să ateste experiența experților de a implementa activitățile similare cu cele prezăcute în Planul de acțiuni al proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, participarea la sesiuni și proiecte și /sau contracte în care au susținut acțiuni similare cu cele propuse în Planul de acțiuni sau au desfășurat activitate didactică de minim 3 ani etc.). <p>Se acordă punctajul dacă fiecare activitate prevăzută în Planul de acțiuni este acoperită/implementată de cel puțin un expert cu experiență de minim un an în activitatea desfășurată.</p> <p>Dacă se identifică că cel puțin unul dintre experții cooptați deține experiență/studii legate de scheme de calitate privind certificarea produselor, se acordă punctajul aferent criteriului.</p> <p>Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.</p>	
	Total	100

Pragul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse.

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

- ▶ Numărul de acțiuni întreprinse în cadrul proiectului
- ▶ Numărul de UAT -uri cuprinse în activitățile proiectului.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare al proiectelor care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare se aprobă și se postează pe site-ul www.galtovishat.ro în ziua următoare aprobării.

În baza Raportului de evaluare publicat, GAL Tovishat notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

- ▶ Proiecte care deserveșc o populație cât mai mare;
- ▶ Proiecte care deserveșc un număr mai mare de UAT-uri.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate :

Informații detaliate puteți solicita la **sediul GAL Tövishát** Loc. Panic, nr. 1/S, Comuna Hereclean, Tel: 0768.607.807, e-mail: galtovisha@gmail.com de luni pana vineri intre orele 9.00-14.00. De asemenea, puteți accesa site-ul Gal Tovishat: www.galtovishat.ro.