



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE nr. 2

Varianta detaliată

Măsura 7.3 - Sprijin pentru infrastructura de broadband

Grupul de Acțiune Locală Tövishát anunță prelungirea celei de-a doua sesiuni de depunere a proiectelor aferente pentru Măsura 7.3 - Sprijin pentru infrastructura de broadband, **apel ce va fi prelungit până în data de 15.01.2021.**

Data lansării Apelului de selecție: 08.10.2020

Perioada depunere proiecte: 08.10.2020 - 15.01.2021

Data limită de depunere a proiectelor: 15.01.2021

Măsura lansată : Măsura 7.3 « Sprijin pentru infrastructura de broadband »

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se depun la sediul GAL Tövishát din sat Panic, Nr.1/S, Com. Hereclean, Jud. Sălaj de luni până vineri, în intervalul orar: 09.00 -14.00, data limită este 15.01.2021.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/Leșiri iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

Solicitanții eligibili pentru Măsura 7.3 :

În funcție de acțiunile eligibile pentru care aplică, beneficiarii direcți diferă astfel:

a) În cazul acțiunilor eligibile: crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix (capitolul 6.a)) și crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale (capitolul 6.b)) beneficiarii direcți sunt:

- **Entități private** care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii(IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 care activează sau urmează să activeze în teritoriul LEADER Tövishát în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor
- **Grupul de Acțiune Locală Tövishát**
- **Entități publice, ADI, APL,** cu respectarea legislației specific



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



b) în cazul activităților eligibile de operațiuni conexe infrastructurii de bandă largă (capitolul 6.c)) beneficiarii direcți sunt:

- **Entități publice, UAT-uri**, cu respectarea legislației în vigoare
- **ONG-uri**, cu respectarea legislației în vigoare
- **Unități de cult**, cu respectarea legislației în vigoare
- **Grupul de Acțiune Locală Tövishát**

În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare. Sunt acceptate ca solicitanți/beneficiari eligibili formele de asociere neconstituite juridic (parteneriate informale) doar în cazul măsurilor din SDL elaborate în baza art. 35 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

Aria de aplicabilitate a măsurii 7.3 este teritoriul acoperit de Asociația Grup De Acțiune Locală Tövishát. Teritoriul se regăsește în spațiul eligibil Leader fiind compus din Orașul Cehu Silvaniei și comunele Bocșa, Coșeu, Crișeni, Dobrin, Hereclean, Sălățig, Sărmășag și Șamșud din Județul Sălaj respectiv comunele Bogdand, Hodod, Supur din Județul Satu Mare.

Fondul disponibil alocat în această sesiune: 40.000 Euro

Suma maximă nerambursabilă pe proiect în (euro) fără TVA: 40.000 Euro

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Intensitatea sprijinului nerambursabil : 90% / 100% din totalul cheltuielilor eligibile

Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

Valoarea sprijinului public nerambursabil va fi de 40.000 pentru 1 proiect.

Intensitatea sprijinului va fi după cum urmează:

- pentru operațiunile generatoare de venit sprijinul public nerambursabil va fi de 90% din totalul cheltuielilor eligibile
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică sprijinul public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile
- pentru operațiunile negeneratoare de venit : 100%

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr.1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor

Asociația Grup de Acțiune Locală Tövishat Loc. Panic, nr. 1/S, Comuna Hereclean

Tel: 0768.607.807, e-mail: galtovishat@gmail.com



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul www.galtovishat.ro

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL Tövishát. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele Fișei măsurii 7.3 din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL sunt (numerotate conform poziției din cererea de finanțare) :

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

În funcție de tipurile de operațiuni eligibile pentru care se aplică în cadrul măsurii (a se vedea capitolul 6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile) documentele necesare cererii de finanțare diferă.

Astfel, pentru acțiunile eligibile detaliate în capitolul 6 **punctele a) Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix, respectiv b) Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale** se vor depune următoarele documente:

1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții(DALI) întocmit în conformitate cu **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice însoțit de avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare și **Avizul INSCC privind componenta tehnică din cadrul SF.**

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate.

1.2 Memoriu justificativ

1.3 Avizul INSCC privind componenta tehnică din cadrul SF

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare valabil la data depunerii cererii de finanțare, privind autorizarea lucrărilor de construcții;

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

și /sau



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

3.4 Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/ vor fi realizate investițiile:

Pentru rețele:

3.4.1. Acorduri de acces la proprietăți conform prevederilor legale;

3.4.2 Acorduri de interconectare conform prevederilor legale;

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

3.4.3 Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

Sau

- drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional- Dacă este cazul

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/GAL pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul

7. Documente de înființare și funcționare ale solicitantului sprijinului

• Pentru agenți economici:

7.1 Certificatul de înregistrare fiscal și

7.1.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural și că nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare;

• Pentru GAL /ONG

7.1 Certificat de înregistrare fiscală

7.2 Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor rămasă definitivă/ Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor

7.2.1 Actul de înființare și statutul GAL/ONG - din care să rezulte faptul că are obiective specifice privind îmbunătățirea infrastructurii de broadband.

7.2.2 Autorizația de funcționare GAL

• Pentru Entități publice, Asociații de Dezvoltare Intercomunitare (ADI), Autorități Publice Locale (APL)

7.1 Certificat de înregistrare fiscală

7.2 Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor rămasă definitivă/ Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI - din care să rezulte faptul că are obiective specifice privind îmbunătățirea infrastructurii de broadband.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul;

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2014 pentru aceleași tipuri de investiții.

14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;

15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

17. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM – Anexa 13

20. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria “intreprindere în dificultate” – Anexa 14

21. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și ajutoarelor de minimis– Anexa 15

22. Adresă de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) unde urmează să se efectueze investiția, din care să rezulte dacă acestea au emis alte autorizații de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă;

23. Dovada notificării ANCOM – Adresă înregistrată la ANCOM de solicitanții sprijinului financiar cu privire la intenția de a activa în domeniul de activitate TIC, potrivit legislației în vigoare - pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă.

24. Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune; – Anexa 17

25. Autorizație generală emisă de ANCOM însoțită de notificarea privind furnizarea rețelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații pentru situația în care solicitantul FEADER este deja autorizat;

26. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul măsurii, în limita capacităților tehnice disponibile– Anexa 16



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



27. Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul 2017 (bilanț formular 10 , contul de profit și pierderi, formularul 20 și formularele 30 și 40) (rezultatul de exploatare din bilanț să nu fie negativ), sau situațiile financiare prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare, sau declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

28. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind cofinanțarea proiectului – Anexa 12

29. Declarație deschidere punct de lucru pe teritoriul GAL – Anexa 18

30. Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului;

31. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

32. Declarație date cu caracter personal

34. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Pentru operațiunile prevăzute la punctul c) documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt :

1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) întocmit în conformitate cu **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice însoțit de avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare și

Important! *Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate.*

1.2 Memoriu justificativ

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare valabil la data depunerii cererii de finanțare, privind autorizarea lucrărilor de construcții;

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

și /sau

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acestora controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau
3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

3.4 Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/ vor fi realizate investițiile:

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

3.4.3 Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

Sau
- drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional- Dacă este cazul

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/GAL pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- *necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;*
- *lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;*
- *angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;*
- *numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;*

- *caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);*
- *agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);*
- *nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.*
- *Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul*

7. Documente de înființare și funcționare ale solicitantului sprijinului

- **Entități publice, UAT-uri, cu respectarea legislației în vigoare**

-7.1 Certificatul de înregistrare fiscală.

- **ONG-uri, cu respectarea legislației în vigoare**

7.1 Certificat de înregistrare fiscală

7.2 Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitive și irevocabilă

7.3 Act constitutiv și Statut din care să rezulte faptul că ONG -ul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband;

- **Unități de cult, cu respectarea legislației în vigoare**

7.1 Certificat de înregistrare fiscală

- **Grupul de Acțiune Locală Tövishát**

În situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice

7.1 Certificat de înregistrare fiscală

7.2 Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitive și irevocabilă

7.3 Act constitutiv și Statutul GAL din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband;

7.4 Autorizația GAL

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul;

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2014 pentru aceleași tipuri de investiții.

14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de

DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;

15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

17. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

28. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind cofinanțarea proiectului– Anexa 12

31. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

32. Declarație date cu caracter personal

34. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL, care au atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în conformitate cu cerințele impuse de măsură.

Verificarea conformității

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a eligibilității proiectului”, disponibil pe site-ul www.galtovishat.ro

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de fezabilitate, Memoriului justificativ și a tuturor documentelor anexate.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

Atenție! Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 9.4 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă.

Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Tovishat pentru aceeași măsură.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Tovishat, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj;
- Asociația GAL Tovishat, dacă consideră necesar;

Scopul verificării pe teren este de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR și a Manualului de Procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor al GAL Tovishat, afișat pe site-ul www.galtovishat.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Criteriile de selecție a proiectului și punctajul acordat

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție enumerate mai jos.

Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se aprobă de Consiliul Director al GAL, conform Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată de Autoritatea de Management pentru PNDR, punctajele făcând parte din Procedura de Selecție a proiectelor la GAL.

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea apelului de proiecte aferent măsurii 7.3, lansat de GAL Tövishát, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte.

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

În funcție de investițiile pe care solicitantul dorește să le finanțeze prin accesarea măsurii, criteriile de selecție diferă astfel:

- Pentru tipurile de investiții și cheltuielile eligibile aferente capitolului 6 punctele a) și b), punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:**

Nr.crt	Criteriu de selecție	Punctaj
1.	Principiul prioritizării investițiilor care deserveșc populația din unități administrative teritoriale cu indice de dezvoltare locală IDUL sub 55	20
	1.1 UAT-uri cu indice de dezvoltare locală IDUL sub 55	20 p
2.	Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale	30 p
	2.1 Proiecte care deserveșc UAT-uri cu o populație cât mai mare	30 p
	Peste 5000	30 p
	3000 – 4.999	25 p
	1.000 – 2.999	20 p
3.	Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale	
	3.1 Prioritizarea investițiilor care introduc sau dezvoltă rețele broadband în zonele cu potențial turistic ridicat	Max. 20 p
4.	Principiul prioritizării proiectelor a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final	30 p
	4.1 Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final	
	Viteză de transfer peste 100 Mbs	30 p
	Viteză de transfer între 50 și 100 Mbs	20 p
	Viteză de transfer între 30 și 50Mbs	15 p
	TOTAL maxim punctaj acordat:	100 p

Punctaj minim: Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

- ▶ Proiecte care deserveșc o populație cât mai mare;
- ▶ Proiecte a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer garantată a datelor pentru utilizatorul final.
- ▶ În cazul proiectelor care vizează același teritoriu diferențierea se va face în funcție de costul și tipul lucrării. Astfel vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție :

CS1. Principiul prioritizării investițiilor care deserveșc populația din unități administrative teritoriale cu indice de dezvoltare locală IDUL sub 55

1.1 UAT-uri cu indice de dezvoltare locală IDUL sub 55

Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei

Se are în vedere ierarhia UAT-urilor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale. Se va lua în considerare indicele de dezvoltare locală. Vor primi punctaj comunele care au IDUL sub 55 – conform „Studiului privind **stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale**”. Se acordă 20 puncte.

CS2 Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale- 30 puncte

2.1 Proiecte care deserveșc UAT-uri cu o populație cât mai mare

Se verifică Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ pentru aflarea UAT-ului în care se va implementa proiectul și grupului țintă căruia se adresează proiectul.

Numărul de locuitori ai UAT-ului/UAT-urilor se va prelua din Anexa 7 - *Numărul total al populației UAT -ului pe raza căruia se va realiza investiția este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1). În funcție de numărul populației căreia se adresează proiectul se va acorda următorul punctaj:*

Peste 5.000 - se acordă 30 puncte

3.000 – 4.999 - se acordă 25 puncte

1.000 – 2.999 - se acordă 20 puncte

CS 3. Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale - se acordă maxim 20 puncte

3.1 Prioritizarea investițiilor care introduc sau dezvoltă rețele broadband în zonele cu potențial turistic ridicat– *se acordă 20 puncte*

Se acordă punctaj UAT-urilor care au potențial turistic ridicat. Verificarea se va face conform Anexei 9 – Lista zonelor cu potențial turistic ridicat.

Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna).

- în cazul UAT-uri din Gal Tovishat punctajul va fi de max. 20 puncte.

Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:

$Cmrt * 20 / \text{Punctaj max.}$ Cmrt = punctaj final (cu două zecimale).

(Cmrt-Concentrare mare de resurse turistice)

Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic din Gal Tovishat este de 31.5 de puncte.

CS4. Principiul prioritizării proiectelor a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final

4.1 Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final

- Viteză de transfer peste 100 Mbs - 30p

- Viteză de transfer între 50 și 100 Mbs - 20 p

- Viteză de transfer între 30 și 50Mbs - 15 p

Se verifică viteza de transfer prevăzută în documentația tehnică, respectiv Studiu de fezabilitate/
Memoriu justificativ și aviz INSCC

**2. Pentru tipurile de investiții și cheltuielile eligibile aferente capitolului 6 punctul c) ,
punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:**

Nr.crt	Criteriu de selecție	Punctaj
1.	Numărul UAT-urilor beneficiare ale proiectului	Max. 40 p
	1 UAT beneficiar	10 p
	2 UAT -uri beneficiare	20 p
	3 UAT-uri beneficiare	30 p
	Peste 3 UAT-uri beneficiare	40 p
2.	Principiul gradului de deservire a populației - Dimensiunea grupului țintă (minim 30)	Max. 60 p
	Peste 5000	60 p
	3000 – 4.999	40 p
	1.000 – 2.999	20 p
	TOTAL punctaj maxim acordat:	100 p

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

- ▶ Proiecte care deservesc o populație cât mai mare;
- ▶ Proiecte care deservesc un număr mai mare de UAT-uri.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție :

CS 1 Numărul UAT-urilor beneficiare ale proiectului - maxim 60 puncte

Se va lua în considerare numărul de UAT-uri care vor beneficia de pe urma implementării proiectului. Se consideră că un UAT beneficiază de investițiile proiectului dacă cel puțin 10 persoane domiciliat în UAT vor fi beneficiarii indirecti ai serviciilor TIC. Se verifică informația în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate prezentat.

Se va acorda punctaj diferențiat în funcție numărul de UAT-uri deservite prin proiect conform departajării din criteriul de selecție.

CS2 Principiul gradului de deservire a populației, Dimensiunea grupului țintă - maxim 60 puncte

Se verifică Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ pentru aflarea UAT-ului în care se va implementa proiectul și grupului țintă căruia se adresează proiectul.

Numărul de locuitori ai UAT-ului/UAT-urilor se va prelua din Anexa 7 - *Numărul total al populației UAT -ului pe raza căruia se va realiza investiția este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1). În funcție de numărul populației căreia se adresează proiectul se va acorda următorul punctaj:*

Peste 5.000 - se acordă 60 puncte

3.000 – 4.999 - se acordă 40 puncte

1.000 – 2.999 - se acordă 20 puncte

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție :

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare al proiectelor care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare se aprobă și se postează pe site-ul www.galtovishat.ro în ziua următoare aprobării.

În baza Raportului de evaluare publicat, asistentul manager notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, stabilirea criteriilor de departajare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost întocmit un Raport de evaluare au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectului și postarea pe site-ul GAL Tövishát a Raportului de evaluare pentru a depune contestații. Contestațiile se depun la sediul GAL sau se trimit prin curierat cu confirmare de primire. Acestea vor fi reevaluate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a GAL Tövishát.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Tövishát a Raportului de contestații, Secretarul Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului de Selecție în baza Raportului de evaluare și Raportului de Contestații și îl înaintează Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui.

După parcurgerea procedurii de selecție, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a GAL Tövishát, secretarul Comitetului de Selecție întocmește Raportul de selecție.

Ulterior, proiectele sunt ierarhizate conform procedurii de selecție iar Rapoartele de Selecție sunt înaintate președintelui GAL, spre aprobare. Acesta aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul Tövishát cel târziu în ziua următoare a aprobării acestuia. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție aprobat, GAL Tövishát va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate :

Informații detaliate puteți solicita la **sediul GAL Tövishát** Loc. Panic, nr. 1/S, Comuna Hereclean, Tel: 0768.607.807, e-mail: galtovisha@gmail.com de luni până vineri între orele 9,00-14,00. De asemenea, puteți accesa site-ul Gal Tovishat: www.galtovishat.ro.