**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Măsura 7.3 - Sprijin pentru infrastructura de broadband**

**Apel de selecție 2**

Variantă consultativă septembrie 2020

Scopul ghidului

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice PNDR 2014-2020 şi Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Tovishat. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL este un document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) şi publicat pe site-ul GAL-ului.

Prevederile aferente ghidului solicitantului se aplică în mod corespunzător. Sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin PNDR.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale, astfel vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului ghid, să consultați periodic pagina de internet <http://galtovishat.ro> pentru a urmări eventualele modificări.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL va informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru, prin telefon sau prin e-mail.

Cuprins

[Capitolul 1- DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 4](#_Toc49861768)

[1.1 Definiţii 4](#_Toc49861769)

[1.2 Abrevieri 9](#_Toc49861770)

[2 Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE 11](#_Toc49861771)

[2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție 11](#_Toc49861772)

[2.2 Obiective generale și specifice ale măsurii 11](#_Toc49861773)

[2.3 Contribuția publică totală a măsurii 11](#_Toc49861774)

[2.4 Tip de sprijin 11](#_Toc49861775)

[2.5 Sume (aplicabile) şi rata sprijinului 12](#_Toc49861776)

[2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii 12](#_Toc49861777)

[2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL) 15](#_Toc49861778)

[3 Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR 16](#_Toc49861779)

[3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele 16](#_Toc49861780)

[3.2 Perioada de depunere a proiectelor 16](#_Toc49861781)

[3.3 Alocarea pe sesiune 16](#_Toc49861782)

[3.4 Punctajul minim 16](#_Toc49861783)

[4 Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI 17](#_Toc49861784)

[5 Capitolul 5. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 19](#_Toc49861785)

[6 Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE 33](#_Toc49861786)

[6.1 Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile 33](#_Toc49861787)

[6.2 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile 36](#_Toc49861788)

[7 Capitolul 7. SELECȚIA PROIECTELOR 39](#_Toc49861789)

[7.1 Criterii de selecție 39](#_Toc49861790)

[7.2 Procedura de evaluare şi selecţie 43](#_Toc49861791)

[7.2.1 Punctajul minim admis la finanţare 43](#_Toc49861792)

[7.2.2 Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite 43](#_Toc49861793)

[7.2.3 Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării 43](#_Toc49861794)

[7.2.4 Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor 44](#_Toc49861795)

[7.2.5 Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor 45](#_Toc49861796)

[7.2.6 Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor 45](#_Toc49861797)

[8 Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 47](#_Toc49861798)

[9 Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE 48](#_Toc49861799)

[9.1 Completarea Cererii de Finanțare 48](#_Toc49861800)

[9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare 49](#_Toc49861801)

[9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de GAL Tovishat 50](#_Toc49861802)

[9.4 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare 53](#_Toc49861803)

[10 Capitolul 10. CONTRACTAREA FONDURILOR 61](#_Toc49861804)

[10.1 Semnarea contractelor de finanțare 61](#_Toc49861805)

[10.2 Modificarea Contractului de finanţare 64](#_Toc49861806)

[10.3 Incetarea contractului de finanțare 67](#_Toc49861807)

[11 Capitolul 11. AVANSURILE 69](#_Toc49861808)

[12 Capitolul 12. ACHIZIȚIILE 70](#_Toc49861809)

[13 Capitolul 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ 72](#_Toc49861810)

[14 Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI 74](#_Toc49861811)

# Capitolul 1- DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

## Definiţii

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

**Broadband** - gradul de conectare în reţea pe care îl folosim şi, implicit, cantitatea de informaţii la care avem acces la un moment dat, indiferent de mediul de transmisie (cablu, unde radio, fibră optică) sau de viteza pe care i-o atribuim;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil.

**Contribuţia privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre co-finanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară fie din credit bancar în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar.

**Co-finanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020.

**Conexiunea în bandă largă** - acel tip de comunicaţii electronice care, prin intermediul unei multitudini de soluţii tehnologice disponibile, asigură accesul permanent la internet, cu o viteză de transfer de minimum 30MB.

**Controlul unei reţele de comunicaţii electronice** – monitorizarea, supravegherea sau verificarea accesului fizic la reţea şi al comunicaţiilor în reţea, precum şi managementul informaţiilor transmise în reţea;

**Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil.

**Drept de proprietate** – dreptul unei persoane de a se bucura şi dispune de un bun fizic în mod exclusiv şi absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislaţiei în vigoare;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR.

**Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

**Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului.

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Furnizarea unei rețele de comunicaţii electronice** – instalarea, operarea, controlul sau punerea la dispoziţie a unei reţele de comunicaţii electronice

**Grup de Acțiune Locală** (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă.

**Instalarea unei reţele de comunicaţii electronice** – realizarea, în mod direct sau utilizând serviciile unui terţ, a unei reţele de comunicaţii electronice până în momentul aducerii acesteia în stare de funcţionare, în scopul operării, controlului ori punerii la dispoziţie a acesteia;

**Întreprindere** - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia.

**Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat.

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi.

ii. O întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi.

iii. O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia.

iv. O întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

**Investiţia nouă** - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l‟Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

**Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale.

**Operarea unei reţele de comunicații electronice** – configurarea echipamentelor reţelei, precum şi monitorizarea funcţionării, diagnosticarea şi întreţinerea unei reţele de comunicaţii electronice;

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect nu poate intra în verificarea eligibilității.

**Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL/AFIR este mai mic decât pragul minim stabilit sau proiectele care nu indeplinesc conditiile de conformitate administrativa;

**PNDR 2014 - 2020** - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulament, în care sunt prevăzute măsurile şi sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;

**Proiect eligibil** - reprezintă proiectul care îndeplineşte condiţiile de eligibilitate prevăzute în fişa tehnică a măsurii/submăsurii/schema de ajutor de stat/schema de minimis conform criteriilor aprobate şi detaliate în manualele de proceduri şi în Ghidul solicitantului;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți;

**Punerea la dispoziție a unei reţele de comunicaţii electronice** – acordarea către un terţ a accesului neexclusiv la reţea, în scopul furnizării de servicii de comunicaţii electronice prin intermediul acesteia;

**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Registrul debitorilor** - reprezintă o bază de date unică, în format electronic, la nivelul AFIR, permanent actualizată, care asigură evidenţa clară a tuturor debitelor financiare înregistrate, precum şi a tuturor operaţiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte, respectiv recuperare, modificare, anulare;

**Schemă de ajutor de stat/ajutor exceptat** - seturi de măsuri/submăsuri aferente proiectelor depuse în cadrul programului care cad sub incidenţa aplicării art. 107 - 109 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene;

**Schemă de minimis** - include măsurile/submăsurile aferente proiectelor depuse în cadrul programului ale căror cheltuieli publice sunt limitate la un nivel care nu distorsionează concurenţa şi/sau comerţul cu statele membre şi care cad sub incidenţa Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Spațiul rural -** totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

**Submăsura** – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**Teritoriul GAL Tovishat**- totalitatea comunelor la nivel de unitate administrative-teritorială, format din: oraşul Cehu Silvaniei şi comunele Bocşa, Coşeiu, Crişeni, Dobrin, Hereclean, Sălăţig, Sărmăşag şi Şamşud din Judeţul Sălaj respectiv comunele Bogdand, Hodod, Supur din Judeţul Satu Mare

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

**Valoare** **totală** **a** **proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Viteza de transfer** - pragul pentru delimitarea conexiunilor în bandă largă de cele de bandă îngustă;

**Zi** – zi lucrătoare.

##  Abrevieri

**AFIR** – Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

**AM PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală

**ANCOM** – Autoritatea Națională pentru Administrare și reglementare în Comunicații

**AP** – Acord Parteneriat

**CDRJ** – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

**CS** – Comitet de selecție

**DGDR AM PNDR** – Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală

**DI** – Domeniu de intervenție

**DLINRNDR** – Direcţia LEADER, Investiții Neagricole și RNDR

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

**GAL** - Grup de Acţiune Locală

**HCL** – Hotărâre a Consiliului Local

**IDUL** – Indicele Dezvoltării Umane Locale

**INS** – Institutul Național de Statistică

**INSCC** – Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații

**ITI** – Investiții Teritoriale Integrate MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale

**MDRAP** – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

**MSI** – Ministerul pentru Societatea Informațională

**PNDR** - Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020

**OG** – Ordonanța Guvernului

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

**SLIN** – Serviciul LEADER şi Investiții Nonagricole

**SDL** - Strategie de Dezvoltare Locală

**UAT** – Unitate Administrativ-Teritorială

**UB** – Unități de Bonusare

# Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE

Abordarea LEADER urmărește aceleași obiective generale și specifice ale Politicii Agricole Comune ale UE și ale PNDR și presupune dezvoltarea comunităților locale într-o manieră specifică, adaptată nevoilor și priorităților acestora. Valoarea adăugată a abordării LEADER derivă din acele inițiative locale care combină soluții ce răspund problematicii existente la nivelul comunităților locale, reflectate în acțiuni specifice acestor nevoi.

Pentru teritoriul GAL, abordarea LEADER este importantă deoarece creează premisele unei dezvoltări durabile, bazate pe nevoi/ oportunități concrete de la nivel local, cu soluții care să funcționeze în acest context. Din acest motiv, un parteneriat între actorii relevanți de la nivel local, care să prioritizeze în mod pertinent nevoile de dezvoltare, este cea mai bună soluție de dezvoltare, iar LEADER oferă tocmai acest tip de abordare prin planificare și implementare coerentă.

##  Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

**Submăsura SM 7.3**  se încadrează, conform Regulamentului nr.(CE)1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, art.20, în Măsura 07 – „Servicii de bază şi reînnoirea satelor în zonele rurale” şi contribuie la domeniul de intervenție 6C –Sporirea accesabilităţii, a utilizării şi a calităţii tehnologiilor informaţiei şi a comunicaţiilor(TIC) în zonele rurale.

Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri va contribui la satisfacerea nevoilor privind: îmbunătăţirea infrastructurii de bază, introducerea inovării, extinderea accesului la servicii de internet de bandă largă.

## Obiective generale și specifice ale măsurii

Sprijinul prin măsura 7.3 se adresează comunităţilor aflate pe lista localităţilor eligibile pentru investiţiile de broadband şi doreşte să contribuie la obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusive crearea şi menţinerea de locuri de muncă.

Această măsură vizează următorul obiectiv specific pentru teritoriul Tovishat:

* Creşterea accesului populaţiei din teritoriul LEADER Tovishat la servicii de comunicaţii în bandă largă;

## Contribuția publică totală a măsurii

**Contribuţia publică** totală, pentru măsura 7.3- „Sprijin pentru infrastructura de broadband”, este de **40.000 Euro,** din care:

‐ 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuţia națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României, fără regiunea Bucureşti ‐ Ilfov;

##  Tip de sprijin

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013

## Sume (aplicabile) şi rata sprijinului

Valoarea sprijinului public nerambursabil va fi de 40.000 pentru 1 proiect.

Intensitatea sprijinului va fi după cum urmează:

- pentru operaţiunile generatoare de venit sprijinul public nerambursabil va fi de 90% din totalul cheltuielilor eligibile

- pentru operaţiunile generatoare de venit cu utilitate publică sprijinul public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile

- pentru operaţiunile negeneratoare de venit : 100%

## Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Legislație europeană:

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European Și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea şi închiderea conturilor, garanţiile şi utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea microîntreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;

**Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015** de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare.

**Regulamentul (UE) 2015/2120** al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2015 de stabilire a unor măsuri privind accesul la internetul deschis și de modificare a Directivei 2002/22/CE privind serviciul universal și drepturile utilizatorilor cu privire la rețelele și serviciile electronice de comunicații și a Regulamentului (UE) nr. 531/2012 privind roamingul în rețelele publice de comunicații mobile în interiorul Uniunii.

**Recomandarea comisiei 2014/710/ue** din 9 octombrie 2014 privind pieţele relevante de produse şi de servicii din sectorul comunicaţiilor electronice care pot face obiectul unei reglementări *ex ante*, în conformitate cu Directiva 2002/21/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind un cadru de reglementare comun pentru reţelele şi serviciile de comunicaţii electronice.

**Regulamentul (CE) nr. 1211/2009** al Parlamentului European si al Consiliului de instituire a Organismului autoritatilor europene de reglementare în domeniul comunicatiilor electronice (OAREC) si a Oficiului.

**Directiva 2009/140/CE** a Parlamentului European si a Consiliului de modificare a Directivelor 2002/21/CE privind un cadru de reglementare comun pentru retelele si serviciile de comunicatii electronice, 2002/19/CE privind accesul la retelele de comunicatii electronice si la infrastructura asociata, precum si interconectarea acestora si 2002/20/CE privind autorizarea retelelor si serviciilor de comunicatii electronice

**Directiva 2009/136/CE** a Parlamentului European si a Consiliului de modificare a Directivei 2002/22/CE privind serviciul universal si drepturile utilizatorilor cu privire la retelele si serviciile de comunicatii electronice, a Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii în sectorul comunicatiilor publice si a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004 privind cooperarea dintre autoritatile nationale însarcinate sa asigure aplicarea legislatiei în materie de protecţie a consumatorului.

**Regulamentul (CE) nr. 531/2012** al Parlamentului European si al Consiliului privind roaming-ul în retelele publice de telefonie mobila în interiorul Uniunii Regulamentului nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

**Recomandarea comisiei 2007/879/CE** din 17 decembrie 2007 privind pieţele relevante de produse și de servicii din sectorul comunicaţiilor electronice care pot face obiectul unei reglementări ex ante, în conformitate cu Directiva 2002/21/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind un cadru de reglementare comun pentru reţelele şi serviciile de comunicaţii electronice.

**Regulamentul (CE) nr.717/2007** al Parlamentului European si al Consiliului din 27 iunie 2007 privind roaming-ul în reţelele publice de telefonie mobilă în interiorul Comunităţii si de modificare a Directivei 2002/21/CE.

**Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02** cu privire la revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de actualizare. Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate

**Legislaţia naţională**

**Legea nr.154/2012** privind regimul infrastructurii reţelelor de comunicaţii electronice;

**Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.111/2011** privind comunicaţiile electronice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.140/2012, cu modificările şi completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr.245/2015** pentru aprobarea Strategiei Naţional privind Agenda Digitală pentru România 2020

**Hotărârea Guvernului nr.414/2015** prin care s-a aprobat Planul Naţional de Dezvoltare a Infrastructurii NGN(Next Generation Network)

**Decizia preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii nr. 987/2012** privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea reţelelor şi a serviciilor de comunicaţii electronice;

**Legea nr.159 din 19.07.2017 privind regimul infrastructurii fizice a reţelelor de comunicaţii electronice**, precum şi pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării reţelelor de comunicaţii electronice,(cu trimitere la art. 40 – Transparenţa şi art.25 – Accesul deschis) publicată în Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016;

**HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții** finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016; aplicabilitate – 27 februarie 2017

Investiţiile pentru infrastructura de broadband intră sub incidenţa regulamentului nr. 1407/2013.

## Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Pentru a putea depune proiecte prin intermediul GAL beneficiarul trebuie să efectueze investiția în teritoriul GAL.

Aria de aplicabilitate a măsurii 7.3 este teritoriul acoperit de Asociația Grup De Acțiune Locală Tovishat.Teritoriul se regăseşte în spaţiul eligibil Leader fiind compus din Oraşul Cehu Silvaniei şi comunele Bocşa, Coşeiu, Crişeni, Dobrin, Hereclean, Sălăţig, Sărmăşag şi Şamşud din Judeţul Sălaj respectiv comunele Bogdand, Hodod, Supur din Judeţul Satu Mare.

Aria de aplicabilitate pentru măsura 7.3 – "Sprijin pentru infrastructura de broadband" este teritoriul acoperit de **Asociația Grupul de Acțiune Locală Tovishat**, coroborat cu **Lista Zonelor Albe** pentru investițiile eligibile din capitolul 6., punctele a și b.

În acest sens se va consulta site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro), site-ul MADR: http://www.madr.ro/ - secțiunea **Dezvoltare Rurală >> Implementare PNDR 2014-2020 >> LEADER 2014-2020,** precum și site-ul ANCOM:http://www.ancom.org.ro/ - secțiunea **Consultare >> Observații.**

Pentru investițiile eligibile din capitolul 6., punctul c), aria de aplicabilitate pentru măsura 7.3 – "Sprijin pentru infrastructura de broadband" este teritoriul acoperit de **Asociația Grupul de Acțiune Locală Tovishat.**

# Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

## Locul unde vor fi depuse proiectele

Dosarele se depun la secretariatul Asociaţiei Grup de Acţiune Locală Tovishat cu sediul în localitatea Panic, nr.1/S, comuna Hereclean, jud.Sălaj sub forma Cererii de finanțare și a documentelor anexă cerute în Ghidul Solicitantului aferent măsurii, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

## Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizată în apelul de selecție.

Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, astfel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

## Alocarea pe sesiune

Suma disponibilă pentru sesiunea de selecție a proiectelor pentru apelul de selecție 2 este de 40.000 euro.

## Punctajul minim

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte şi reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.

# Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiari eligibili**

În funcţie de acţiunile eligibile prezentate la secţiunea 6. Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile din prezenta fişă a măsurii beneficiarii direcţi diferă astfel:

**a)** În cazul acţiunilor eligibile: crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix (capitolul 6.a) ) şi crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale (capitolul 6.b) ) beneficiarii direcţi sunt:

- Entităţi private care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii(IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 care activează sau urmează să activeze în teritoriul LEADER Tövishát în domeniul tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor

- Grupul de Acţiune Locală Tövishát

- Entităţi publice, ADI, APL, cu respectarea legislaţiei specific

**b)** în cazul activităţilor eligibile de operaţiuni conexe infrastructurii de bandă largă (capitolul 6.c) ) beneficiarii direcţi sunt:

- Entităţi publice,UAT-uri, cu respectarea legislaţiei în vigoare

- ONG-uri, cu respectarea legislaţiei în vigoare

- Unităţi de cult, cu respectarea legislaţiei în vigoare

- Grupul de Acţiune Locală Tövishát

**Beneficiarii indirecți (grupul țintă)** ai măsurii sunt:

* Populația din localitățile incluse în teritoriul GAL Tovishat, regăsite în lista zonelor albe ANCOM publicată pe pagina [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea LEADER și care nu au beneficiat de investiții pe măsura 322.e – pentru acțiunile eligibile prezentate în capitolul 6 punctele a) și b) din prezentul Ghid.
* Populația din localitățile incluse în teritoriul GAL Tovishat pentru acțiunile eligibile prezentate în capitolul 6 punctul c) din prezentul Ghid.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat** în *Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deţinute ori la dreptul de a exercita o influenţă dominantă, se vor respecta prevederile art.4 din Legea nr. 346/2004.

Intreprinderile autonome sunt definite la art. 4din Legea nr. 346/2004, intreprinderile partenere la art. 43 iar intreprinderile legate la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii.O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor’’ conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

În conformitate cu prevederile H.G. 226 din 2 aprilie 2015, următoarele categorii de solicitanţi/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014 - 2020, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

a) solicitanţii/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare;

b) solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta dovada cofinanţării private şi/sau proiectul tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

**Important!** Solicitanții sprijinului financiar alocat prin această măsură, care urmează să activeze în domeniul de activitate TIC au obligația să notifice Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, potrivit legislației în vigoare.(OUG 111/2011, Legea 140/2012, Legea 154/2012, Legea 159/2016, Decizia 987/2012)

# Capitolul 5. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin, solicitantul măsurii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

**A)** **În cazul operaţiunilor eligibile prezentate în capitolul 6 punctele a) şi b), condiţiile de eligibilitate sunt următoarele:**

**EG 1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili conform punctului 4. a) din prezenta măsură**.

* **Entităţi private** care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii(IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 si care activează sau urmează să activeze în teritoriul LEADER Tovishat în domeniul tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor.

Agenţii economici trebuie să desfășoare activitatea în domeniu (situație în care vor prezenta certificatul/licența/autorizația emisă de ANCOM ) sau pot să își exprime intenția de a dezvolta activitate în domeniu (situație în care vor prezenta declarație pe proprie răspundere și notificarea transmisă la ANCOM). Solicitanții trebuie să respecte legislația în vigoare și procedurile ANCOM.

Solicitanţii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul pe teritoriul LEADER Tövishát, în schimb este obligatoriu să deschidă un punct de lucru în teritoriu, iar activităţile din cadrul proiectului să se desfăşoare în teritoriul Tövishát.

Documente verificate:

- **Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului** conform legislaţiei în vigoare;

- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activităţii pentru care se solicită finanțare, existenţa punctului de lucru în mediul rural şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile şi completările ulterioare.

În cazul investiţiilor care prevăd construcţia (amenajare/ modernizare/ extindere) unei clădiri se verifică dacă este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiţia. Dacă acesta nu este înregistrat, se verifică existenţa, când va indeplini condițiile, dacă este cazul a **Declarației pe propria raspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul rural pe teritoriul GAL Tovishat** , cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare.

- **Certificatul/licența/autorizația emisă de ANCOM** (pentru agentii economici care isi desfasoara activitatea in domeniu)

sau

**- Declarație pe proprie răspundere și notificarea transmisă la ANCOM** - documente care demonstrează intenția de a dezvolta activitate în domeniu. **Dovada notificării ANCOM –** copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă

**- Avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare**

**- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM** *-anexa 13*

**- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria ,, intreprindere în dificultate”***- anexa 14*

- **Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat si ajutoarelor de minimis***-anexa 15*

**- Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM**, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. – *anexa 16*

- **Situaţiile financiare pentru anii n, n‐1 si n‐2**, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanţare (bilanț formular 10, cont de profit şi pierderi formular 20 şi formularele 30 şi 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ.

sau

- **Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară**, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

- **Declaraţie deschidere punct de lucru pe teritoriul GAL** *anexa 18*

* **GAL Tovishat** - în situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice

Documente verificate:

- **Certificatul de înregistrare fiscală**

**- Autorizația de funcționare GAL**

**- Act constitutiv si Statutul GAL** din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband;

**- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă**

**- Declarație pe proprie răspundere și notificarea transmisă la ANCOM** - documente care demonstrează intenția de a dezvolta activitate în domeniu. **Dovada notificării ANCOM –** copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă

**- Avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare**

**- Precontract privind promisiunea de concesionare a serviciilor/rețelei de comunicații** (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului)

Indiferent de tipul de solicitant, potențial beneficiar al măsurii de broadband, se prezintă obligatoriu:

**- Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM**, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. – *anexa 16*

- **Declaraţie deschidere punct de lucru pe teritoriul GAL** *anexa 18*

* **Beneficiari publici**, **ADI, APL** cu respectarea legislației specific

- **Certificatul de inregistrare fiscală**

**Pentru ADI**

**- Act constitutiv si Statutul ADI** din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband;

**- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă**

- **Precontract** privind promisiunea de concesionare a serviciilor/rețelei de comunicații (**a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017**, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului

**- Declarație pe proprie răspundere și notificarea transmisă la ANCOM** - documente care demonstrează intenția de a dezvolta activitate în domeniu. **Dovada notificării ANCOM –** copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă

**- Avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare**

Indiferent de tipul de solicitant, potențial beneficiar al măsurii de broadband, se prezintă obligatoriu:

- **Dovada notificării ANCOM** – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitanul FEADER este deja autorizat.

**- Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM**, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. – *anexa 16*

- **Declaraţie deschidere punct de lucru pe teritoriul GAL** *anexa 18*

**EG 2 Investiţia prevăzută prin proiect va fi realizată în teritoriul LEADER Tövishát fără acoperire broadband la punct fix, pe baza listei “Localităţi eligibile pentru investiţii broadband 2014-2020 M19-LEADER întocmită de ANCOM, dacă este cazul;**

În acest sens se va consulta site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro), site-ul MADR: http://www.madr.ro/ - secțiunea **Dezvoltare Rurală >> Implementare PNDR 2014-2020 >> LEADER 2014-2020,** precum și site-ul ANCOM:http://www.ancom.org.ro/ - secțiunea **Consultare >> Observații.**

Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar va solicita de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o **adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație** **de construire** a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresaprin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.

În Lista Zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps prin investiții pentru modernizarea rețelei de comunicații utilizând infrastructura existentă.

**Atenție !!!** Pentru eligibilitatea localităților în care se va realiza investiția, având în vedere că Listalocalităților nedeservite are caracter evolutiv, recomandăm solicitanților să solicite la ANCOMverificarea acestor localități privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în listazonelor albe (LZA).

Documente verificate:

- **Lista Zonelor Albe**, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR

- **Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ**

- **Adresă din partea primăriei** din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă

- **Adresă de la ANCOM** privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

**EG 3 Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele/acordurile și autorizațiile necesare investiției;**

Documente verificate:

- **Studiu de Fezabilitate/Memoriu Justificativ**. Documentația tehnico –economicăva respecta structura general impusă de HG 28/HG nr. 907/2016 și va cuprinde prevederile specifice INSCC( conform anexei la protocolul AFIR/INSCC**)** Documentația tehnico –economicăva fi insoțită obligatoriu de avizul INSCC, în caz contrar cererea este neeligibilă.

- **Avizul tehnic al INSCC**, secţiunea referitoare la respectarea specificaţiilor tehnice prevăzute de Strategia Naţională Agenda Digitală România 2020.

**-Documentele pentru terenurile și clădirile** pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile**:**

**Pentru rețele:**

- Acorduri de acces la proprietăți conform prevederilor legale şi, dacă este cazul:

- Acord/uri de interconectare conform prevederilor legale;

**Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții**:

- document din care să reiasă dreptul asupra construcţiei şi/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obţine, potrivit legii, din partea autorităţii competente, autorizaţia de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

Sau

drept de creanţă dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locaţiune. Emiterea autorizaţiei de construire în baza unui contract de comodat/locaţiune se poate face numai pentru construcţii cu caracter provizoriu şi acordul expres al proprietarului de drept.

ATENŢIE! În cazul proiectelor de investiţii care prevăd modernizarea se va demonstra că la momentul depunerii Cererii de finanţare solicitantul deţine autorizaţiile de funcţionare pentru punctul de lucru în care se va implementa proiectul FEADR, prin documentele justificative emise de instituţiile avizatoare (de ex: Autorizație generală/ autorizaţie de mediu, Nota de constatare, etc).

Pentru investiții noi, beneficiarul va deschide punct de lucru în zona amplasării proiectului. Pentru asumarea dechiderii punctului de lucru solicitantul va completa**Declaraţia pe propria răspundere că îşi va deschide punct de lucru în spațiul Tovishat** (anexa 18), cu codul CAENal activităţii pentru care solicită finanţare, când va îndeplini condiţiile, conform legislaţiei învigoare, dacă este cazul. Înregistrarea punctului de lucru se va realiza până cel târziu la depunerea ultimei cereri de plată.

**EG 4 Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiție**

Documente verificate:

- **Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG**; Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG.

 sau în situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG

- **Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ**

În situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.

În cazul proiectelor de instalare de infrastructură este necesară prezentarea Certificatului de Urbanism sau dovada demarării procedurii de obţinere a acestuia. În cazul în care solicitantul finanţării a demarat procedura de obţinere a Certificatului de Urbanism, dar nu este în posesia acestuia la depunerea Cererii de Finanţare, poate depune dovada demarării procedurii de obţinere a Certificatului de Urbanism, urmând ca Certificatul de Urbanism să fie depus în etapa de verificare a dosarului Cererii de Finanţare.

Certificatul de urbanism este emis în vederea obţinerii Autorizaţiei de construcţie pentru obiectivul vizat de proiect.

**EG 5 Viteza de transfer pe care solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi de minimum 30 Mbps pentru orice tip de beneficiar ţintă(utilizator final persoană fizică sau juridică), dacă este cazul ;**

Se urmărește asigurarea prin proiect a conexiunii la internet în bandă largă pentru viteze de transfer de cel puțin 30 Mbps care este o obligație, pentru orice tip de beneficiar țintă .

**IMPORTANT!!!** Potrivit cerințelor Agendei Digitale pentru România 2020, se urmărește asigurarea prin proiect a conexiunii la internet în bandă largă pentru **viteze de transfer de cel puțin 30 Mbps care este o obligație**, pentru orice tip de beneficiar țintă .

Documente verificate:

- Specificaţiile tehnice din Memoriu justificativ/Studiul de fezabilitate şi documentaţia anexată cererii de finanţare.

- Avizul tehnic INSCC

**EG 6 Proiectul trebuie să conțină un memoriu justificativ/studiul de fezabilitate prin care solicitantul sprijinului trebuie să demonstreze viabilitatea investiţiei**

Proiectul trebuie să conțină un memoriu justificativ/studiu de fezabilitate prin care solicitantul sprijinului să demonstreze necesitatea, oportunitatea, potenţialul economic şi viabilitatea investiției întocmit în conformitate cu prevederile HG 28/HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**Atenţie !** Avizul INSCC este document obligatoriu de anexat la cererea de finanțare!Investiția se realizează în baza unui Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate pentru rețeaua în bandă largă, fiind necesar avizul Institutului Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații (INSCC București) pentru componenta tehnică din cadrul SF/MJ.

La calculul viabilității vor fi luaţi în considerare, ca posibili abonați ai serviciului oferit, pe lângă persoanele fizice din zona de implementare a proiectului și instituțiile publice împreună cu agenții economici din zonă, care se vor putea conecta.

Documentația tehnico –economică va respecta structura general impusă de HG 28/ HG nr. 907/2016 şi va cuprinde prevederile specifice INSC (conform anexei la protocolul AFIR/INSCC).

Se vor depune şi documentele pentru terenurile şi clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile atât pentru reţele cât şi pentru investiţiile care prevăd lucrări de construcţii.

Emiterea autorizaţiei de construire în baza unui contract de comodat/locaţiune se poate face numai pentru construcţii cu caracter provizoriu şi acordul expres al proprietarului de drept.

Documente verificate

**- Avizul tehnic al INSCC**, secțiunea referitoare la respectarea specificațiilor tehnice prevăzute de Strategia Națională Agenda Digitală România 2020;

**- Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate** intocmit in coformitate cu prevederile HG 907/2017 si documentația aferentă;

Pentru rețele:

- **Acorduri de acces la proprietăți si, dacă este cazul;**

**- Acord/uri de interconectare;**

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

- **Document din care să reiasă dreptul asupra construcţiei** şi/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obţine, potrivit legii, din partea autorităţii competente, autorizaţia de construire:

- **dreptul real principal**: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitude (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

sau

- **drept de creanţă** dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locaţiune. Emiterea autorizaţiei de construire în baza unui contract de comodat/locaţiune se poate face numai pentru construcţii cu caracter provizoriu şi acordul expres al proprietarului de drept.

**Important !!!** În cazul proiectelor de investiţii care prevăd modernizarea se va demonstra că la momentul depunerii Cererii de finanţare solicitantul deţine autorizaţiile de funcţionare pentru punctual de lucru în care se va implementa proiectul FEADR, prin documentele justificative emise de instituţiile avizatoare (de ex: Autorizație generală/ autorizaţie de mediu, Nota de constatare, etc).

Pentru investiții noi, beneficiarul va deschide punct de lucru în zona amplasării proiectului. Înregistrarea punctului de lucru se va realiza până cel târziu la depunerea ultimei cereri de plată.

- **Declaraţia pe propria răspundere că îşi va deschide punct de lucru în spațiul rural**, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită finanţare, când va îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare, dacă este cazul – Anexa 18

**EG 7 Solicitantul trebuie să demonstreze că va asigura cofinanțarea proiectului**

Documente verificate:

Se vor verifica dovezile cofinanţării private prin:

- extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului,

- deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minumum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăţilor efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului.

sau

Cererea de finanțare va fi însoțită de:

- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind asigurarea cofinanţării investiţiei – anexa 12

sau

- Hotărârea Consiliului Local, Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI, si/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecarei categorii de solicitant.

**EG 8 În situația în care proiectul presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și de vizitare, cabinete, clădiri și intrări în clădiri,structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a. necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice) solicitantul va asigura accesul deschis la elementele de infrastructură fizică conform art. 25 din Legea nr. 159/2016.**

Obligații de acces ale beneficiarului la respectivele elemente de infrastructură fizică prin intermediul contractului de finanțare:

• În vederea evitării monopolurilor locale în domeniul comunicațiilor electronice în bandă largă, beneficiarul sprijinului va oferi acces în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul acestei submăsuri, tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în limita capacităților tehnice disponibile și urmare a unei cereri exprese din partea acestora.

Documente verificate

**Declaraţie privind asigurarea accesului operatorilor interesaţi să-şi dezvolte propria reţea de acces** - Anexa 16

**EG 9 Solicitantul trebuie să transmită la ANCOM date şi informaţii, conform art 40, al. 3 din Legea 159/2016.**

Potrivit art. 40 alin. (3) din Legea nr. 159/2016, furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice, operatorilor de rețea, organismelor din sectorul public și autorităților administrației publice centrale ori locale, precum și persoanelor care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice au obligația de a transmite ANCOM, precum și de a actualiza informații complete privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune.

Modalitatea concretă prin care beneficiarii proiectelor de investiții își vor executa această obligație se stabilește de către ANCOM.

Documente verificate

 - **Declarația pe proprie raspundere de comunicare către ANCOM** , în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune – Anexa17

**EG 10 Solicitantul trebuie să prezinte avizele/autorizaţiile de mediu necesare investiţiei sau să prezinte dovada că a intreprins demersurile pentru a le obţine.**

Selecţia proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului şi/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. Termenul maxim de prezentare a documentului este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecţia proiectului.

**EG 11 Solicitantul se angajează să asigure funcţionarea la parametri proiectaţi şi întreţinerea investiţiei pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranşă de plată**

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Documente verificate

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza următoarelor documente:

- Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local

- Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;

- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului - pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;(dacă este cazul)

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitate etc.);

- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului

**EG 12 Solicitantul se angajează că va respecta regulile ajutoarelor de minimis prevăzute în**

**legislaţia în vigoare**

Documente verificate:

**- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM** Anexa 13

**- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ,,intreprindere în dificultate„-** Anexa 14

**- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat şi ajutoarelor de minimis –** Anexa 15

**- Situaţiile financiare pentru anii n, n‐1 si n‐2, unde n este anul precedent depunerii cererii de finanţare** (bilanţ formular 10, cont de profit şi pierderi formular 20 şi formularele 30 şi 40, precedente anului depunerii proiectului ţnregistrate la Administratia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din bilanţ) să nu fie negativ

**Declaraţia de inactivitate înregistrata la Administraţia Financiară,** în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

**EG 13 În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile/acordurile/avizele solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil**

Documente verificate

**Anexa 1 – CF, sectiunea F**

**Studiul de Fezabilitate/DALI/MJ**

Inainte de semnarea contractului solicitantul va fi notificat de AFIR cu privire la documentele care trebuie depuse pentru semnarea contractului. Nedepunerea documentelor solicitate atrage neeligibilitatea proiectului.

**B)** **În cazul operaţiunilor eligibile prezentate în capitolul 6, punctul c), condiţiile de eligibilitate sunt următoarele:**

**EG 1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili conform punctului 4. b) din prezenta măsură.**

* **Entităţi publice,UAT-uri, cu respectarea legislaţiei în vigoare**

- **Certificatul de inregistrare fiscală**.

* **ONG-uri, cu respectarea legislaţiei în vigoare**

**- Certificat de înregistrare fiscală**

**- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitive și irevocabilă**

**- Act constitutiv si Statut** din care să rezulte faptul că ONG -ul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband;

* **Unităţi de cult, cu respectarea legislaţiei în vigoare**

**Certificat de înregistrare fiscală**

* **Grupul de Acţiune Locală Tövishát**

În situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice

- **Certificatul de înregistrare fiscal**

**- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă**

**- Autorizația de funcționare GAL**

**- Act constitutiv si Statutul GAL** din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband;

**EG 2 Solicitanţii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul pe teritoriul LEADER** **Tövishát, în schimb este obligatoriu să deschidă un punct de lucru în teritoriu, iar activităţile din cadrul proiectului să se desfăşoare în teritoriul Tövishát.**

Solicitantul trebuie să aibă sediul/filiala/sucursala/punctul de lucru pe teritoriul LEADER Tövishát, iar investiţia prevăzută prin proiect va fi realizată în spaţiul microregiunii Tövishát**.**

Documente verificate:

Studiile de Fezabilitate/ Memoriu justificativ/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

și

Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al orașului/comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situaţia în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într‐o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul).

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG/Întreprindere socială.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, din care sa reiese faptul ca are sediul social/punctul de lucru pe teritoriul GAL Tovishat.

**EG 3 Investiţia vizează exclusiv populaţia din teritoriul GAL Tövishát (beneficiarii indirecţi ai proiectului sunt locuitori ai UAT-urilor aparţinând teritoriului LEADER Tövishát)**

Beneficiarii indirecți ai proiectului sunt locuitori ai UAT-urilor aparținând teritoriului Tovishat.

Documente verificate:

Studiile de Fezabilitate/Memoriu justificativ/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

**EG 4 Investiţia nu este generatoare de venituri**

Se va verifica dacă investiția prevăzută este generatoare de venituri.

Documente verificate:

Studiile de Fezabilitate/Memoriu justificativ/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

**EG 5 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţa investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi**

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Documente verificate

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza următoarelor documente:

- Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local

- Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;

- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului - pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;(dacă este cazul)

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitate etc.);

- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului

**EG 6 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**

Se vor verifica: declarația pe propria răspunderecare sa certifice faptul ca nu sunt indeplinite conditiile pentru a fi considerat "intreprindere in dificultate", Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

**EG 7 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii:**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**EG 8 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiție**

Documente verificate:

- **Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG**; Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG.

 sau în situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG

- **Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ**

În situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.

**EG 9 Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul analiza cost-beneficiu.

**EG 10 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din tipurile de acțiuni prevăzute la punctul 6 c):**

Se verifica Studiul de Fezabilitate /Memoriu justificativ/ Declaratia de Avizare pentru Lucrari de Interventii.

**EG 11 Solicitantul nu este înregistrat ca debitor la AFIR (pentru programele SAPARD/FEADR).**

Se va verifica baza de date AFIR.

**EG 12 Solicitantul nu are contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni, dacă este reziliat din proprie inițiativă, sau 24 de luni dacă este reziliat de către AFIR pentru nerespectarea prevederilor contractuale și nu se află într-o situație litigoasă cu AFIR, până la pronunţarea definitivă a instanţei de judecată în litigiul dedus judecăţii.**

Se va verifica baza de date AFIR.

**EG 13 Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele/acordurile și autorizațiile necesare investiției**.

Se va verifica dacă nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

# Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

Eligibilitatea cheltuielilor este stabilită pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură. În această secțiune sunt detaliate atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile.

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să aibă loc în teritoriul GAL Tovishat.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

## Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile

Lista indicativă a cheltuielilor eligibile

În funcție de investițiile pentru care solicitantul depune cererea de finanțare, există cheltuieli eligibile admise pentru finanțare astfel:

**a****) Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix care presupune:**

**i)**crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (buclă locală sau ”last mile”) în zonele fără acces la internet în bandă largă;

**ii)**modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau

acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband.

**iii)**investițiile eferente racordării la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).

**b) Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale**, care, pe lângă acțiunile de la pct. a. i) și ii) presupune și:

**i)**crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL),pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;

**ii)**investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

**Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:**

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;

- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;

- finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);

- finanțarea sistemelor de software necesare;

- instalarea elementelor de reţea şi a facilităţilor associate acestora e.g.:swich local digital şi routere, puncte de prezenţă, etc.

Sprijinul acordat pentru investițiile în infrastructura de comunicații în bandă largă este eligibil doar în spaţiul rural fără acoperire broadband la punct fix, pe baza listei cu zonele albe întocmită de autoritățile abilitate în domeniu (MSI/ANCOM);

**Costuri eligibile specifice** sunt adaptate noilor cerinţe din adresa 217.614 din 15.03.2017:

Construirea/extinderea infrastructurii de bandă largă în localităţile aflate pe lista “Localităţi eligibile pentru investiţiile broadband PNDR 2014-2020 M 19 Leader”. Beneficiarii vor proiecta, construi şi opera infrastructura.Această infrastructură va rămâne în proprietatea beneficiarului.

În funcție de tipul acțiunii, soluția tehnică și zona acoperită de investiție, costurile lucrărilor de inginerie civilă pot reprezenta până la 80% din costurile de construire a infrastructurilor broadband. Această măsură implică sprijin financiar pentru lucrări de inginerie civilă (cum ar fi conducte, microconducte şi guri de vizitare) şi alte elemente de reţea pasive (ca de exemplu turnuri de antene, piloni, fibră optică neechipată, cadre de distribuţie, etc).

Dacă este posibil, o astfel de construcţie trebuie preluată în sinergie cu alte lucrări civile.

Costurile aferente realizării reţelei de backhaul pot include: achiziţionarea echipamentelor și a lucrărilor pentru punctul de conectare al rețelei de distribuție la o reţea magistrală (backbone) și alte costuri unitare necesare conectării (ex. taxă de conectare).

Costurile aferente realizării sau modernizării rețelei locale de acces pot include: realizarea de PLABL, achiziţionarea echipamentelor şi a lucrărilor de instalare şi de amenajare a PLABL, achiziţionarea echipamentelor şi a lucrărilor de instalare şi de amenajare a rețelelor locale.

**c) operaţiuni conexe infrastructurii de bandă largă** care să creeze premisele unei dezvoltări locale eficiente prin interconectarea nevoilor cu oportunităţile care impactează comunitatea locală cum ar fi: platforme colaborative, alfabetizare digitală,platforme e-learning etc. De asemenea în această categorie intră și investițiile în sisteme de e-guvernare : sisteme online de evidență și plată a impozitelor locale, sisteme online de tipul “ghișeul electronic”, proiecte de tipul “funcționarul electronic”, înființarea unui sistem public de anunțuri locale, afișier electronic.

Implementarea sistemelor de e-educatie, e-incluziune, e-sanatate si e-cultura prin realizarea de:

- Platforme școlare de e-learning/de învățare, inclusiv a Bibliotecii școlare virtuale, precum și a altor tehnologii/instrumente digitale educaționale integrate care să permită managementul inovativ, atât la nivelul procesului de predare - învățare – evaluare, cât și la nivel instituțional și al leadership-ului)

- Asigurarea infrastructurii necesare pentru utilizarea serviciilor de telemedicină, care se adresează în special categoriilor de pacienți din grupurile vulnerabile, din microregiunea Tovishat, care necesită opinie medicală de specialitate, monitorizarea pacienților cronici, pacienților singuri etc

- Asigurarea infrastructurii necesare inființării unei Biblioteci virtuale, care să asigure pe de o parte, inventarierierea, catalogarea și organizarea tematică a datelor de referință în format digital existente, iar, pe de altă parte, a unui cadru funcțional coerent și standardizat de integrare și de valorificare de noi resurse digitale de tip OER, inclusiv a literaturii clasice, moderne și contemporane, a lucrărilor științifice și de popularizare a științei selectate, precum și a oricăror materiale documentare multimedia, de interes educațional, pentru studiu individual.

Pentru acest tip de operaţiuni sunt eligibile:

- achiziţia de echipamente IT necesare operaţiunilor conexe : servere pentru baze de date,echipamentele tehnice aferente instalării și punerii în funcțiune, etc

- achiziţia de soft-uri, dezvoltarea de soft pentru implementarea operaţiunilor conexe

- cheltuielile cu onorariile experţilor ce vor elabora şi implementa operaţiunile conexe;

- cheltuieli pentru achiziţionarea domeniului platformei şi pentru găzduirea platformei IT

- cheltuieli administrative

Pentru toate cele trei puncte prezentate mai sus sunt eligibile următoarele cheltuieli:

**Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305/2013;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PNDR 2014-2020;

c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;

e) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj.

Cheltuielile de consultanţă şi pentru managementul proiectuluisunt eligibile dacă respectă condiţiile a)-e) şi vor fi decontate proporţional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Prin excepţie, **cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului** cererii de finanţare se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului** sunt eligibile dacă:

**a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţareşi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

**b)**sunt efectuate pentru realizarea investiţieicu respectarea rezonabilităţii costurilor (încadrarea în preţurile stabilite în *Baza de date Preţuri de referinţă a AFIR,* iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziţie realizată: o ofertă pentru preţuri sub 15.000 euro şi două oferte pentru preţuri peste 15.000 euro);

c)sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

d)sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

ATENȚIE!!!!

Conform art.8 (3) din HG226/2015, **rezonabilitatea preţurilor** in condiţiile art. 48 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 este asigurată, după caz, prin:

- respectarea limitelor de preţuri din baza de date a AFIRastfel cum este prevăzută la art.8 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 41/2014 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, prin reorganizarea Agenţiei de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;

**-** respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare în materia achiziţiilor publice;

- de respectarea valorilor privind cheltuielile pentru investiţia de bază, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor costpentru obiective deinvestiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, în cazulbeneficiarilor publici;

 **Solicitantul va anexa documentației tehnice Declarația prin care va indica sursa de preţuri pentru lucrări semnată si ştampilată.**

În situația în care o parte din bunuri/servicii nu se regăsesc în baza de date AFIR se prezintă oferte conforme.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;

- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;

- Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

## Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Pentru investițiile eligibile la punctele a) și b) investițiile în achiziția de echipamente IT, soft-uri, brevete mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pt toate domeniile, cu excepția celor necesare funcționării echipamentelor pentru rețeaua de acces la respectiva distribuție, nu sunt decontabile din cuantumul alocat investițiilor de broadband.

Nu sunt eligibile:

• cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;

• cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

• cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

• cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a. dobânzi debitoare;

b. achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

e. cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15- PNDR.

**Cheltuieli neeligibile specifice**:

-cumpărarea de teren şi/sau de imobile;

- impozite şi taxe fiscal;

- costuri operaţionale inclusive costuri de întreţinere şi chirie

- comisioane bancare, costurilor garanţiilor, cheltuieli de înfiinţare sau cheltuieli similare;

- achiziţionarea de bunuri second-hand(utilizate);

- orice cheltuieli realizate cu scopul asigurării mentenanţei sau orice alte cheltuieli generate de simpla înlocuire;

- TVA, cu excepţia TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real şi definitive suportat de către beneficiary, alţii decât persoanele scutite de plata impozitului;

- costuri de schimb valutar, taxe şi pierderi ocazionate de schimburi valutare asociate contului euro al proiectului;

- contribuția în natură;

- costuri aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare, etc;

- costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice/ proiectului tehnic, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;

- costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

**IMPORTANT!** Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiţie suportată prin cheltuielile eligibile cât şi partea de investiţie realizată prin cheltuielile neeligibile.

# Capitolul 7. SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanţare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse* *în cadrul SDL”* aprobată, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare au fost stabilite de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare.

##  Criterii de selecție

Evaluarea proiectelor se realizează după inchiderea apelului de selecție al proiectelor aferent submăsurii 7.3, lansat de GAL Tovishat, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menţionat în anunţul lansării apelului de proiecte.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim şi proiectele încadrate greşit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub‐măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie**.**

În funcție de investițiile pe care solicitantul dorește să le finanțeze prin accesarea măsurii, criteriile de selecție diferă astfel:

1. **Pentru tipurile de investiții și cheltuielile eligibile aferente capitolului 6 punctele a) și b), punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Criteriu de selecție | Punctaj | Modalitate de acordare  |
| CS 1 | **Principiul prioritizării investițiilor care deservesc populația din unități administrative teritoriale cu indice de dezvoltare locală IDUL sub 55** | 20 p |  |
| * 1. UAT-uri cu indice de dezvoltare locală IDUL sub 55
 | **20 p** | Gradul de dezvoltare socio‐economică a zoneiSe are în vedere ierarhia UAT-urilor în funcție de potenţialul socio‐economic de dezvoltare al zonelor rurale.Se va lua in considerare indicele de dezvoltare locala.Vor primi punctaj comunele care au IDUL sub 55 – conform Anexei 8 „ Lista-UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzatoare***”***. |
| CS 2 | **Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale** | 30 p |  |
| 2.1 Proiecte care deservesc UAT-uri cu o populație cât mai mare  | 30 p | Se consideră numărul total de locuitori ai comunei *Numărul total al populaţiei UAT -ului pe raza căruia se va realiza investiţia este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 ‐ Tabelul nr.3 „Populaţia stabilă pe sexe şi grupe de vârstă ‐ judeţe, municipii, oraşe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7* |
| Peste 5000  | **30 p** |
| 3000 – 4.999  | **25 p** |
| 1.000 – 2.999 | **20 p** |
| CS 3 | **Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale** |  |  |
| 3.1 Prioritizarea investițiilor care introduc sau dezvoltă rețele broadband în zonele cu potențial turistic ridicat | Max. 20 p | Se acordă punctaj UAT-urilor care au potential turistic ridicat.Verificarea se va face conform Anexei 9 – Lista zonelor cu potential turistic ridicat.Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna).- în cazul UAT-uri din Gal Tovishat punctajul va fi de max. 20 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: Cmrt\*20 / Punctaj max. Cmrt = punctaj final (cu două zecimale). (Cmrt-Concentrare mare de resurse turistice)Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic din Gal Tovishat este de 31.5 de puncte. |
| CS 4 | **Principiul prioritizării proiectelor a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final** | 30 p |   |
| 4.1 Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final |  | Se verifică viteza de transfer prevăzută în documentația tehnică, repectiv Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ și aviz INSCC |
| Viteză de transfer peste 100 Mbs  | 30 p |
| Viteză de transfer între 50 şi 100 Mbs | 20 p |
| Viteză de transfer între 30 şi 50Mbs | 15 p |

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

**Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

* Proiecte care deservesc o populație cât mai mare;
* Proiecte a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer garantată a datelor pentru utilizatorul final.
* În cazul proiectelor care vizează acelaşi teritoriu diferenţierea se va face în funcţie de costul şi tipul lucrării. Astfel vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare(cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband.
1. **Pentru tipurile de investiții și cheltuielile eligibile aferente capitolului 6 punctul c) , punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Criteriu de selecție | Punctaj | Modalitate de acordare  |
| CS 1 | Numărul UAT-urilor beneficiare ale proiectului  | Max 40 puncte | Se va lua în considerare numărul de UAT-uri care vor beneficia de pe urma implementării proiectului. Se consideră că un UAT beneficiază de investițiile proiectului dacă cel puțin 10 persoane domiciliate în UAT vor fi beneficiarii indirecți ai serviciilor TIC. Se verifică informația în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate prezentat. |
| 1 UAT beneficiar | **10 p** |  |
| 2 UAT -uri beneficiare | **20 p** |  |
| 3 UAT-uri beneficiare | **30 p**  |  |
| Peste 3 UAT-uri beneficiare | **40 p**  |  |
| CS 2 | **Principiul gradului de deservire a populației - Dimensiunea grupului ţintă (minim 30)** | 60 p |  |
|  |   | Se consideră numărul total de locuitori ai comunei *Numărul total al populaţiei UAT -ului pe raza căruia se va realiza investiţia este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 ‐ Tabelul nr.3 „Populaţia stabilă pe sexe şi grupe de vârstă ‐ judeţe, municipii, oraşe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7* |
| Peste 5.000  | **60 p** |
| 3.000 – 4.999  | **40 p** |
| 1000-2.999 | **20 p** |

**Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

* Proiecte care deservesc o populație cât mai mare;
* Proiecte care deservesc un număr mai mare de UAT-uri.

## Procedura de evaluare şi selecţie

### Punctajul minim admis la finanţare

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Cererile de Finanţare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse.

### Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

**Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare** şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformităţii”. Verificarea conformităţii administrative este efectuată, **în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la înregistrare**, de către responsabilul verificare, evaluare și selecție proiecte în baza manualului de procedură aprobat prin Adunarea Generală.

Daca dosarul cererii de finantare este conform se trecela **verificarea criteriilor de eligibilitate**. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fişă de evaluare a eligibilității proiectului”, disponibil pe site-ul www.galtovishat.ro

Dacă Cererea de finantare este eligibilă se continuă cu **evaluarea și punctarea criteriilor de selecție**.Verificarea criteriilor de selecție si stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanţare se va face de către aceiași experți GAL care au efectuat evaluarea eligibilității, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de finanțare depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție şi acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fişă de verificare a criteriilor de selecție”.

Toate proiectele depuse într-un apel de selecție se vor evalua în maxim 30 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor.

### Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecţie întocmeşte Raportul de evaluare al proiectelor care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim si proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare se aprobă şi se postează pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro) în ziua următoare aprobării.

În baza Raportului de evaluare publicat, **GAL Tovishat notifică aplicanţii cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare**. Notificarea va include informaţii cu privire la statutul proiectului în urma evaluării şi modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicantii nemulţumiţi de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil şi a fost punctat, notificarea va menţiona punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie, stabilirea criteriilor de departajare precum şi precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul.

### Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Comitetul de selecție este compus din 11 membri astfel: 3 membri reprezentanți ai partenerilor publici(UAT), 5 membri parteneri privați și 3 membri reprezentanți ai societății civile.Fiecare membru component al Comitetului de Selecție are un membru supleant care îl poate înlocui în cazul existenței unui conflict de interese.

Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din 5 membri astfel: 1 membru reprezentant al partenerilor publici, 2 membri parteneri privați și 2 membri reprezentanți ai societății civile. Fiecare membru component al Comisiei de soluționare a contestațiilor are un membru supleant care îl poate înlocui în cazul existenței unui conflict de interese.

Componența nominală a membrilor celor două comisii se regăsește în Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 capitolul XI- Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL.

Președintele, membrii și secretarul celor două comisii au următoarele obligații:

-de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației GAL Tövishát ;

- de a respecta Manualul de procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul SDL

- de a respecta confidențialitatea informaţiilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor.

Adoptarea deciziilor se face cu majoritate simplă. În minuta reuniunii se consemnează, după caz, motivele abținerii sau opiniei separate.

Secretarul, consemnează în minute și rapoarte, respectiv note justificative, deciziile adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoană implicată în procesul de selecție a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap.XII al SDL –”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

Numele și prenumele declarantului;

Funcția deținută la nivel GAL;

Rolul în cadrul procesului de evaluare;

Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

### Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Aplicanţii care au depus proiecte în cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost întocmit un Raport de evaluare au la dispoziţie 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectului si postarea pe site-ul GAL Tövishát a Raportului de evaluare pentru a depune contestaţii.

Contestaţiile se depun la sediul GAL sau se trimit prin curierat cu confirmare de primire. Acestea vor fi reevaluate de către Comitetul de Soluţionare a Contestaţiilor cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare şi funcţionare a GAL Tövishát. În cazul în care nici un solicitant nu a contestat rezultatul evaluării se trece direct la procedura de selecție a proiectelor.

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă numărul de contestații depășește procentul de 25% din totalul proiectelor depuse.

**IMPORTANT!**

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

### Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse* *în cadrul SDL”* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

La selecţia proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, adică pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii CS, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă. Pentru soluționarea contestațiilor se va aplica, de asemenea, regula „dublului cvorum”.

**În termen de 5 zile lucrătoare** de la data postării pe site-ul Tövishát a Raportului de contestaţii, Secretariatului Comitetului de Selecţie întocmeşte proiectul Raportului de Selecţie în baza Raportului de evaluare şi Raportului de Contestaţii şi îl înaintează Comitetului de Selecţie.

Comitetul de Selecţie se reuneşte în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului de selecţie în vederea verificării şi validării lui.

După parcurgerea procedurii de selecţie, în conformitate cu Regulamentul de organizare şi funcţionare a GAL Tövishát, secretarul Comitetului de Selecţie întocmeşte Raportul de selecţie.

Ulterior, proiectele sunt ierarhizate conform procedurii de selecţie iar Rapoartele de Selecţie sunt înaintate preşedintelui GAL, spre aprobare. Acesta aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire.

Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă in calitate de observator la procesul de selecție.Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsuri, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecţie va fi postat pe site-ul Tövishát cel târziu în ziua următoare a aprobării acestuia. **În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecţie aprobat, GAL Tövishát va notifica solicitanţii privind rezultatele procesului de selecţie.**

 *\*În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.*

*Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.*

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului Final de Selecție (avizare și publicitate).

# Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

 Sume (aplicabile) şi rata sprijinului

Valoarea eligibilă pentru un proiect pe această măsură este de **40.000 €,** indiferent de natura proiectului. Nu se acordă valori intermediare, toți solicitanții primind aceeași sumă pentru cheltuieli eligibile.

Intensitatea sprijinului va fi după cum urmează:

- pentru operaţiunile generatoare de venit sprijinul public nerambursabil va fi de 90% din totalul cheltuielilor eligibile

- pentru operaţiunile generatoare de venit cu utilitate publică sprijinul public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile

- pentru operaţiunile negeneratoare de venit : 100%

Sprijinul public nerambursabil va respecta următoarele prevederi:

* se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;
* se acordă în baza Ordinului MADR nr. 1731/2015;

**Potrivit art. 9 (1) litera c) din OMADR 1731/2015** cu modificările si completările ulterioare**,** data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

* nu va depăşi 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe submăsura 7.3, s-ar depăşi plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică)/3 ani fiscali consecutivi), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”. Atenție! În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

# Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentate în cadrul secțiunii 9.4 *Documentele necesare întocmirii cererii de finanţare* din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro)

**Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL Tovishat. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta*.***

##  Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului pus la dispoziție de GAL Tovishat. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Apelul de selecție și Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanţare este disponibil în mod gratuit la secretariatul Asociației GAL Tovishat, respectiv pe site-ul asociației www.galtovishat.ro.

Solicitantul completează formularul de cerere de finanţare indicat de GAL (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării cererii de proiecte) şi anexează documentele administrative şi tehnice care sunt cerute de acest formular. Odată finalizată, cererea de finanţare împreună cu documentele ataşate, se constituie în „dosarul cererii de finanţare”.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un **Opis**, cu următoarele precizări:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Titlul documentului | Nr. pagini (de la .... până la ....)  |

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat şi numerotat manual de la ,,1” la ,,n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde ,,n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face menţiunea la sfărşitul dosarului: ,,Acest dosar conţine ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală Tovishat.

***Atenţie ! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” şi „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus ). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanţare este obligatorie.***

##  Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitantul trebuie să depună, în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanţare cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original şi 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD -2 exemplare care va cuprinde dosarul Cererii de Finanţare scanat și Cererea de Finanţare în format editabil) şi documentele originale (pentru care a atasat copii în dosarul original) la sediul Gal Tovishat din loc.Panic, nr.1/S, comuna Hereclean, jud.Sălaj.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE ”

***ATENŢIE!*** *Format electronic (prin scanare) a cererii de finanțare și a documentelor ataşate cererii de finanţare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.*

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conţină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanţare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care ramân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară) copiile din dosarul original trebuie să conțină menţiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

**Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal.**

Compartimentul tehnic al GAL Tovishat asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

## Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de GAL Tovishat

Verificarea cererilor de finanţare se va face în prima etapă la GAL Tovishat, urmând ca proiectele selectate de GAL Tovishat , în urma unui Raport de Selecţie, să fie depuse la AFIR.

**Verificarea conformităţii**

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformităţii”.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

dacă este corect completată;

dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;

dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL Tovishat, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/ informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă. Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile(erorile de formă) și pe CD/DVD urmând ca CD-ul/DVD-ul să fie retransmis în termen de maxim 2 zile.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Tovishat după evaluarea conformităţii pentru a fi înştiinţat dacă Cererea de Finanţare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformităţii.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnatură fişa de verificare a conformităţii. În cazul în care solictantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformităţii prin menţiunea “Solictatul refuză să semneze”

Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

Cererea de Finanţare este declarată conformă.

Cererea de Finanţare este declarată neconformă;

Dacă Cererea de Finanţare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată neconformă dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiaşi Apel de Selecţie daca mai este deschis sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Tovishat pentru aceeași măsură. Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

**Verificarea eligibilităţii Cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice şi financiare a Cererii de Finanțare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fişă de evaluare a eligibilității proiectului”, disponibil pe site-ul www.galtovishat.ro

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

* verificarea eligibilităţii solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate;
* verificarea bugetului indicativ al proiectului;
* verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

**a.** în cazul în care documentaţia conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

**b.** în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

**c.** în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

***Atenție!*** *Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.*

*În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 9.4 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă****.***

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:

Cererea de Finanţare este declarată eligibilă.

Cererea de Finanţare este declarată neeligibilă;

Dacă Cererea de Finanţare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată neeligibilă dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanţare declarate neeligibilă pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Tovishat pentru aceeași măsură.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Tovishat, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Verificarea pe teren a Cererilor de Finanţare

Verificarea pe teren se realizează de către entităţile care instrumentează cererea de finanţare, respectiv:

- CRFIR pentru toate cererile de finanţare;

- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eşantionul de verificare prin sondaj;

- Asociația GAL Tovishat, dacă consideră necesar;

Scopul verificării pe teren este de a controla concordanţa datelor și informaţiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanţare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

**Verificarea criteriilor de selecție**

Verificarea îndeplinirii criterilor de selecție şi acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fişă de verificare a criteriilor de selecție” disponibil pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro)

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista următoarele situaţii:

 proiectul este neeligibil

 proiectul este eligibil şi va avea un punctaj ≥ pragul minim de selecție, și care se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă;

 proiectul este eligibil şi va avea un punctaj ≥ pragul minim de selecție, și care nu se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă;

 proiectul este eligibil şi va avea un punctaj < pragul minim de selecție;

**Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de AFIR**

Proiectele selectate de GAL Tovishat, în urma unui Raport de Selecţie vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condiţiilor generale de conformitate şi eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de selecție astfel ănât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse, AFIR având o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. **Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.**

Dosarul cererii de finanțare conţine Cererea de finanţare însoţită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor și **dosarul administrativ.**

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de **dosarul administrativ care conține**:

➢ Fișa de verificare a conformității, întocmită de Asociația GAL Tovishat (formular propriu);

➢ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de Asociația GAL Tovishat (formular propriu);

➢ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de Asociația GAL Tovishat (formular propriu);

➢ Fișa de verificare pe teren, întocmită de Asociația GAL Tovishat (formular propriu) – dacă este cazul;

➢ Raportul de selecție, întocmit de Asociația GAL Tovishat formular propriu);

➢ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);

➢ Raportul de contestații, întocmit de Asociația GAL Tovishat – dacă este cazul;

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul Asociației GAL Tovishat și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

## Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

În funcție de tipurile de operațiuni eligibile pentru care se aplică în cadrul măsurii (a se vedea capitolul 6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile ) documentele necesare cererii de finanțare diferă.

Astfel, pentru acțiunile eligibile detaliate în capitolul 6 **punctele a) Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix,** respectiv **b) Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale** se vor depuneurmătoarele documente:

**1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii(DALI ) întocmit** în conformitate cu **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice insotit de avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare şi **Avizul INSCC** **privind componenta tehnică** **din cadrul SF.**

***Important!*** *Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe* *internet la adresa: http: www.ecb.int/index.htm., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate.*

**1.2 Memoriu justificativ**

**1.3 Avizul INSCC** **privind componenta tehnică** **din cadrul SF**

**2. Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare valabil la data depunerii cererii de finanțare, privind autorizarea lucrărilor de construcții;

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiţiei așa cum este menţionat în Cererea de Finanţare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

şi /sau

**3.1. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2.** **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar** În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într‐o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea

prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

**3.3 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public**, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

**3.4 Documente doveditoare de către ONG‐uri** privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

**3.4 Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/ vor fi realizate investițiile**:

Pentru rețele:

**3.4.1**. Acorduri de acces la proprietăți conform prevederilor legale;

**3.4.2** Acorduri de interconectare conform prevederilor legale;

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

**3.4.3** Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferăsolicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobîndit prin: contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

Sau

- drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional- Dacă este cazul**

**6.** **Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/GAL pentru implementarea proiectului,**cu referire la însuşirea/aprobarea a următoarelor puncte (obligatorii):

*- necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;*

*- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;*

*- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;*

*- numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi;*

*- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);*

*- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);*

*- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.*

*- Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul*

**7. Documente de infiinţare şi funcţionare ale solicitantului sprijinului**

* **Pentru agenţi economici:**

**7.1 Certificatul de înregistrare fiscal şi**

**7.1.1 Certificat constatator** *emis de Oficiul Registrului Comertului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activităţii pentru care se solicită finanțare,* existenţa punctului de lucru în mediul rural şi că nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare(Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cumodificările şi completările ulterioare;

* **Pentru GAL /ONG**

**7.1 Certificat de înregistrare fiscală**

**7.2 Certificat de înregistrare în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor rămasă definitivă/ Încheiere privind înscrierea în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**

**7.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul GAL/ONG -** din care să rezulte faptul că are obiective specifice privind îmbunătățirea infrastructurii de broadband.

**7.2.2 Autorizația de funcționare GAL**

* **Pentru Entități publice, Asociații de Dezvoltare Intercomunitare (ADI), Autorităţi Publice Locale( APL*)***

**7.1 Certificat de înregistrare fiscală**

**7.2 Certificat de înregistrare în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor rămasă definitivă/ Încheiere privind înscrierea în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**

**7.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ADI -** din care să rezulte faptul că are obiective specifice privind îmbunătățirea infrastructurii de broadband.

**11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică** sau

**11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică**, dacă este cazul;

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2014 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

**14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat deDSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitarveterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;

**15.Extrasul din strategie*,*** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**17. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**19. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM –** Anexa 13

**20. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria “intreprindere în dificultate” –** Anexa 14

**21.Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat şi ajutoarelor de minimis–** Anexa 15

**22. Adresă de la primăriile comunelor** de care aparțin localitățile (satele) unde urmează să se efectueze investiția, din care să rezulte dacă acestea au emis alte autorizații de construirea unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă;

**23. Dovada notificării ANCOM** – **Adresă înregistrată la ANCOM** de solicitanții sprijinului financiar cu privire la intenția de a activa în domeniul de activitate TIC, potrivit legislației în vigoare - pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă.

**24.Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM**, privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune; **–** Anexa 17

**25. Autorizație generală emisă de ANCOM** însoțită de notificarea privind furnizarea rețelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații pentru situația în care solicitanul FEADER este deja autorizat;

**26. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați** să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul măsurii, în limita capacităților tehnice disponibile**–** Anexa 16

**27.Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2,** unde n este anul 2017( bilanţ formular 10 , contul de profit si pierderi, formularul 20 si formularele 30 si 40 ) (rezultatul de exploatare din bilanț să nu fie negativ), sau situațiile financiare prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare, sau declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfașurat activitate anterior depunerii proiectului.

**28.Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind cofinanţarea proiectului–** Anexa 12

**29.Declaratie deschidere punct de lucru pe teritoriul GAL –** Anexa 18

**30**. **Precontract** privind promisiunea de concesionare a serviciilor/rețelei de comunicații (**a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017**, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului;

**31. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei** şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

**32. Declarație date cu caracter personal**

**34. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

**Pentru operațiunile prevăzute la punctul c) documentele obligatorii care trebuie ataşate dosarului Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului sunt :**

**1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii(DALI ) întocmit** în conformitate cu **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice insotit de avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare şi

***Important!*** *Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe* *internet la adresa: http: www.ecb.int/index.htm., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate.*

**1.2 Memoriu justificativ**

**2. Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare valabil la data depunerii cererii de finanțare, privind autorizarea lucrărilor de construcții;

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiţiei așa cum este menţionat în Cererea de Finanţare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

şi /sau

**3.1. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar** În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într‐o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea

prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

**3.3 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public**, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

**3.4 Documente doveditoare de către ONG‐uri** privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

**3.4 Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/ vor fi realizate investițiile**:

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

**3.4.3** Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferăsolicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobîndit prin: contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

Sau

- drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional- Dacă este cazul**

**6.** **Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/GAL pentru implementarea proiectului,**cu referire la însuşirea/aprobarea a următoarelor puncte (obligatorii):

*- necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;*

*- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;*

*- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;*

*- numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi;*

*- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);*

*- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);*

*- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.*

*- Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul*

**7. Documente de infiinţare şi funcţionare ale solicitantului sprijinului**

**• Entităţi publice,UAT-uri, cu respectarea legislaţiei în vigoare**

**-7.1 Certificatul de inregistrare fiscală.**

**• ONG-uri, cu respectarea legislaţiei în vigoare**

**7.1 Certificat de înregistrare fiscală**

**7.2 Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitive și irevocabilă**

**7.3 Act constitutiv si Statut din care să rezulte faptul că ONG -ul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband;**

**• Unităţi de cult, cu respectarea legislaţiei în vigoare**

**7.1 Certificat de înregistrare fiscală**

**• Grupul de Acţiune Locală Tövishát**

**În situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice**

**7.1 Certificat de înregistrare fiscală**

**7.2 Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Încheierea privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitive și irevocabilă**

**7.3 Act constitutiv si Statutul GAL din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband;**

**7.4 Autorizația GAL**

**11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică** sau

**11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică**, dacă este cazul;

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2014 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

**14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat deDSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitarveterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;

**15.Extrasul din strategie*,*** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**17. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**28.Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind cofinanţarea proiectului–** Anexa 12

**31. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei** şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

**32. Declarație date cu caracter personal**

**34. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

# Capitolul 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

**Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

##  Semnarea contractelor de finanțare

După aprobarea Raportului de selecţie/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul„Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanţare și semnarea Contractului de Finanţare”. (formular E6.8.3L).

O copie a notificării va fi transmisă către GAL Tovishat.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanţare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

 selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoştinţă, în vederea semnării Contractului de finanţare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoştinţă Contractul de Finanţare şi nici nu anunţă AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil;

 neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanţare

Efectuarea conformităţii se va realiza **înainte de semnarea Contractului de finanţare** şi constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

**Atenție!** În cazul în care expertul verificator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, proiectul este considerat **neeligibil** şi nu se va mai încheia Contractul de finanţare.

IMPORTANT! Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finantare raman eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

**Atenție!** În vederea încheierii Contractului de finanţare, solicitantul se va prezenta la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) cu un exemplar al dosarului Cererii de finanțare şi a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentaţiei depuse , care va rămâne la OJFIR/CRFIR. Pentru confruntarea documentelor copie depuse atât pe suport de hârtie se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original. Exemplarul original al Cererii de Finantare si al anexelor va fi pastrat la AFIR pentru întocmirea dosarului administrativ.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

**1. Un exemplar original al Cererii de Finanțare şi a documentelor anexe**pe suport de hârtie, conform documentaţiei depuse. Pentru confruntarea documentelor depuse atât pe suport de hartie, beneficiarul va prezenta și exemplarul original al Cererii de Finanțare, cu anexele aferente.

**4. Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM**:**

**4.1** a) Clasarea notificării

sau

**4.2** b) Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

**4.3** c) Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**4.4** d) Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

**4.5** e) Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

După expirarea termenului, Contractul de Finanţare nu mai poate fi semnat.

**8.** **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale** atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original). Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile/ Protocoale de colaborare.

**9. Cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului şi reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanţare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

**10. Document emis de bancă/trezorerie**cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului***.*

**16.Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii

**18. Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR,** inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere, dacă este cazul;

**31. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către Gal –** Anexa 19

**32. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare** a investiţiei emise în original de către o instituţie financiară (extras de cont şi/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă **prin extras de cont,** acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR

**33.Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanţării private** (Conf. Anexa 11) -minim 50% din disponibilul cofinanţării private va fi destinat plăţilor aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată. În cazul în care implementaţi mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanţării private cumulat pentru toate proiectele.

Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);

Atenție! În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, dupa caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitatile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de finanțare.

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condiţiile de mediu pentru toate unităţile în funcţiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

**Atenție!** Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanţare!

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a dovezii co-finanţării, în termenul menționat în cuprinsul notificării, în vederea încheierii Contractului de finanţare, aceștia vor fi restricţionaţi de a beneficia de finanţare FEADR până la sesiunea continuă a anului următor.

Pentru investiţiile care prevăd construcţii-montaj, proiectul tehnic de execuţie (însoțit de graficul de realizare a investiției, în cazul în care investiția se realizează pe baza acestuia) se avizează după semnarea contractului de finanţare de către AFIR.

Documentele necesare la încheierea contractului de finanţare (numerotate conform poziţiei din cererea de finanţare)

##  Modificarea Contractului de finanţare

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcţionalitatea investiţiei, criteriile de eligibilitate și selecţie pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante.

Solicitantul/beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura/submăsura din PNDR 2014-2020, schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti în următoarele situaţii:

- **constatarea unei nereguli** cu privire la încheierea ori executarea Contractului,

-beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată ,

-a fost declanşată procedura **/falimentului**,

-Autoritatea Contractantă constată că:

- cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii, documentele / autorizaţiile / avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate / false/ incomplete / expirate/ inexacte / nu corespund realităţii

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale,

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de finanţare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

În condiţiile legii, Contractul de Finanţare pentru proiectele finanţate din FEADR, precum şi toate drepturile şi obligaţiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres şi prealabil al AFIR.

Pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare derulării proiectului, beneficiarul finanţării din FEADR poate constitui garanţii în favoarea unei instituţii de credit, sub forma ipotecării investiţiei care face obiectul Contractului de finanţare, cu notificarea AFIR în condiţiile legii şi cu respectarea prevederilor Contractului de finanţare în cauză.

Beneficiarul este obligat să transmită AFIR o copie a contractului de credit şi ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

Act adițional( formular C 3.3.4L) - aprobat la nivelul CRFIR;

Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.2L) – încheiată la nivelul OJFIR;

Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.3L) – elaborată și transmisă de CRFIR.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Atenție! Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Contractul de Finanţare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de Finanţare.

Astfel în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.

Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „**forța majoră” și „circumstanțele excepționale**” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

 (a) decesul beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investitia;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiţiei;

(e) exproprierea întregii investiţii sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

În situația apariţiei **forţei majore/ circumstanţelor excepţionale**, durata de execuţie a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligaţii:

- de a notifica GAL Tovishat și AFIR în **maximum 5 zile de la producerea** evenimentului;

- de a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autorităţile competente **în maximum 15 zile** de la producerea evenimentului;

- de a notifica GAL Tovishat și AFIR **în maximum 5 zile de la încetarea** producerii evenimentului.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranşă şi**, în cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, **nu se va mai acorda sprijinul aferent tranşei a doua.**

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată este mai mare cu 10% față de suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenţei dintre suma solicitată şi suma stabilită.

Precizăm că, în cazul unei operaţiuni constând în investiţii în activităţi de producţie, contribuţia publică se recuperează dacă în termen de 7 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene.

Obiectul Contractului de finanţare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligaţia de a le respecta.

##  Incetarea contractului de finanțare

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți). Părţile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă până la data încetării Contractului. Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin excepţie, în situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporţional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

# Capitolul 11. AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Sub-măsura 19.2 pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor din cap. 8.1 din cadrul PNDR şi conform dispoziţiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziţia prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată..

**Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții şi numai după semnarea contractului de finanţare.

**Plata avansului** aferent Contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans** şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

# Capitolul 12. ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj şi de executie lucrari (constructii, modernizari) în cadrul proiectelor finanţate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Pentru încheierea **contractelor cu firmele de consultanţă** puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna, clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în *Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale*. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achiziţiilor private, **conflictul de interese** se defineşte prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanţi:

Acţionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membrii ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanţi:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

d. Nediscriminarea;

e. Tratamentul egal;

f. Recunoaşterea reciprocă;

g. Transparenţa;

h. Proporţionalitatea;

i. Eficienţa utilizării fondurilor;

j. Asumarea răspunderii.

**Atenţie**! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii dinManualul de achiziţii postat pe pagina de web AFIR.

# Capitolul 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

 Tranșe de plată –prevederi generale

Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la Afir după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată(în original).

**Avansul** poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei cereri de plată.Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea contractului de finanțare.

**Plata avansului** aferent Contractului de finanțare este condiționată de constituierea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului.Cuantumul avansului este prezăzut în contractual de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul va depune la GAL și OJFIR/ CRFIR, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eşalonare în termenul prevazut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranşă a Dosarului cererii de plată.

**Rectificarea Declarației de eșalonare** se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a contractului de finanțare.În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul de 24/36 de luni, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

**Dosarul Cererii de Plată** se depune inițial la GAL , un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic ( copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

După verificarea de către GAL , beneficiarul depune documentaţia însoţită de Fişa de verificare a conformităţii DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro .

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la GAL, OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info ).

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Tovishat cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioada de 5 ani de la data semnarii Contractului de finanțare.

# Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Durata de valabilitate a contractului de finanţare** cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 5 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), **beneficiarul se obligă:**

 să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie in baza carora a fost selectat;

 să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de fezabilitate, parte integrantă din Contractul şi Cererea de finanțare,

 să nu înstrăineze investiția;

 să nu îşi înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.

Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Asociației Grupul de Acțiune Locală Tovishat GAL Tovishat și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Tovishat, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Tovishat își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăti.

Odată cu depunerea cererii de finanţare, se înţelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu si valoare proiect).

Pe toată durata de execuție si de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoţește echipele de control şi pune la dispoziţia acestora, în timp util, toate informaţiile şi documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituţii responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziţia părţilor contractante.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situaţii:

* obiectivele finanţate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanţare sau sunt închiriate (date în folosinţa unei terţe persoane),
* proiectului i se aduc modificări substanţiale,
* nerespectarea obligaţiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficienţele identificate. Beneficiarul are obligaţia de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficienţelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorităţii Contractante şi/sau CE.

În cazul în care deficienţele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operaţiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiţiei pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condiţiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcţie de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanţare;

b) fie la recuperarea parţială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acţiunii/acţiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condiţiile menţionate, nefiind influenţată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să menţină în funcţiune investiţia realizată şi să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate si a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare.

Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanţate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanţare, dacă se modifică substanţial proiectul sau în cazul în care acestea îşi modifică destinaţia în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanţare.

Dreptul de recuperare a ajutorului financiar public nerambursabil, conform prevederilor legislaţiei în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declaraţiei finale de închidere, cu excepţia cazului în care normele europene prevăd un termen mai mare.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, constituie contravenții și se sancționează cu amendă cuprinsă între 5.000 lei și 40.000 lei următoarele fapte ale beneficiarului:

 a) furnizarea de informaţii şi documente incomplete, precum şi nefurnizarea informaţiilor şi documentelor solicitate în termenele stabilite de Consiliul Concurenţei sau de furnizori autorităţi publice;

 b) refuzul nejustificat de a se supune controlului desfăşurat conform prevederilor art. 26 alin. (3) şi art. 32 din OUG nr. 77/2014;

 c) neîndeplinirea obligaţiei de organizare a evidenţei specifice privind ajutoarele de stat primite prevăzute la art. 43 alin (1) din OUG nr. 77/2014.