



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## APEL DE SELECȚIE Varianta detaliată



### Măsura 7.3 - Sprijin pentru infrastructura de broadband

**Grupul de Acțiune Locală Tövishát** anunță **prelungirea** apelului de selecție nr.1 pentru Măsura 7.3 - Sprijin pentru infrastructura de broadband, **apel ce va fi prelungit până în data de 28.06.2019.**

**Data lansării Apelului de selecție:** 23.04.2018

**Perioada depunere proiecte:** 23.04.2018- 28.06.2019

**Data limită de depunere a proiectelor:** 28.06.2019

**Măsura lansată :** Măsura 7.3 « Sprijin pentru infrastructura de broadband »

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se depun la sediul GAL Tövishát din Sat Panic, Nr.1/I, Com. Hereclean, Jud. Sălaj de luni până vineri, în intervalul orar: 09.00 -14.00, data limită este 28.06.2019.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/leșiri iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

**Solicitanții eligibili pentru Măsura 7.3 :**

- **Entități private** care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 și activează sau urmează să activeze în teritoriul LEADER Tövishát în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor

- **Grupul de Acțiune Locală Tövishát** în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul pentru a aplica.

- **Beneficiari publici ADI API** cu respectarea legislației specifice

În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare. Sunt acceptate ca



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



solicitanți/beneficiari eligibili formele de asociere neconstituite juridic (parteneriate informale) doar în cazul măsurilor din SDL elaborate în baza art. 35 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

**Aria de aplicabilitate a măsurii 7.3** este teritoriul acoperit de Asociația Grup De Acțiune Locală Tövishát. Teritoriul se regăsește în spațiul eligibil Leader fiind compus din Orașul Cehu Silvaniei și comunele Bocșa, Coșeiu, Crișeni, Dobrin, Hereclean, Sălățig, Sărmășag și Șamșud din Județul Sălaj respectiv comunele Bogdand, Hodod, Supur din Județul Satu Mare.

**Fondul disponibil alocat în această sesiune: 40.000 Euro**

**Suma maximă nerambursabilă pe proiect în (euro) fără TVA: 40.000 Euro**

Sprrijinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

**Intensitatea sprijinului nerambursabil : 90% / 100% din totalul cheltuielilor eligibile**

**Sume (aplicabile) și rata sprijinului:**

Valoarea sprijinului public nerambursabil va fi de 40.000 pentru 1 proiect.

Intensitatea sprijinului va fi după cum urmează:

- pentru operațiunile generatoare de venit sprijinul public nerambursabil va fi de 90% din totalul cheltuielilor eligibile
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică sprijinul public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile
- pentru operațiunile negeneratoare de venit : 100%

Sprrijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr.1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții** (versiune editabilă) este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



***Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL Tövishát. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.***

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele Fișei măsurii 7.3 din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL sunt (numerotate conform poziției din cererea de finanțare) :**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1.1 Studiu de Fezabilitate întocmit** în conformitate cu **Hotărârea nr. 28/2010 sau nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice însoțit de avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare și **Avizul INSCC privind componenta tehnică din cadrul SF.**

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**Important!** *Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate.*

**1.2 Memoriu justificativ** – pentru proiecte fără construcții montaj (dotări) și

**1.3 Avizul INSCC privind componenta tehnică din cadrul SF/ MJ.**

**2. Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare valabil la data depunerii cererii de finanțare, privind autorizarea lucrărilor de construcții;

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

și /sau

**3.1 Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României ( Copie după M.OF)

și

**3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr . 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate în condițiile legii. (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

și /sau

**3.3 Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

**3.4 Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

Pentru rețele:

**3.4.1.** Acorduri de acces la proprietăți conform prevederilor legale;

**3.4.2** Acorduri de interconectare conform prevederilor legale;

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

**3.4.3** Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

sau

- drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional- Dacă este cazul**

**6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/GAL pentru implementarea proiectului,** cu referire la însușirea/aprobarea a următoarelor puncte (obligatorii):

- *necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul

## **7. Documente de înființare și funcționare ale beneficiarului sprijinului**

### **Pentru agenți economici:**

#### **7.1 Certificatul de înregistrare fiscal**

și

**7.1.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural și că nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare;**

#### **Pentru GAL /ONG**

**7.2 Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor rămasă definitivă/ Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor**

**7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG** - din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii 7.3 prin SDL prin care sunt sprijinite investițiile în infrastructura de broadband

**Important!!! Din actul de înființare și statutului GAL trebuie să reiasă că obiectivele includ și investițiile specifice 7.3.**

**Pentru Entități publice, Asociații de Dezvoltare Intercomunitare (ADI), Autorități Publice Locale( APL)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **7.2 Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor rămasă definitivă/ Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor**

**7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG** - din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii 7.3 prin SDL prin care sunt sprijinite investițiile în infrastructura de broadband

sau

**7.2.2 Hotărârea judecătorească de validarea mandatului primarului și Hotărârea de validare a Consiliului Local** - Pentru APL

**11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică** sau

**11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică**, dacă este cazul;

**12. Lista agenților economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului de finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;

**15. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**17. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**19. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM**  
– Anexa 13

**20. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria**  
“întreprindere în dificultate” – Anexa 14

**21. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul**  
a ajutoarelor de stat și ajutoarelor de minimis – Anexa 15

**22. Adresă de la primăriile comunelor** de care aparțin localitățile (satele) unde urmează să se efectueze investiția, din care să rezulte dacă acestea au emis alte autorizații de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă;

**23. Dovada notificării ANCOM – Adresă înregistrată la ANCOM** de solicitantii sprijinului financiar cu privire la intenția de a activa în domeniul de activitate TIC, potrivit legislației în vigoare - pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă.

**24. Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM**, privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune; – Anexa 17

**25. Autorizație generală emisă de ANCOM** însoțită de notificarea privind furnizarea rețelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații pentru situația în care solicitantul FEADER este deja autorizat;

**26. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte** propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul măsurii, în limita capacităților tehnice disponibile – Anexa 16

**27. Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2**, unde n este anul 2016 ( bilanț formular 10 , contul de profit și pierderi, formularul 20 și formularele 30 și 40 ) (rezultatul de exploatare din bilanț să nu fie negativ), sau situațiile financiare prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare, sau declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

**28. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind cofinanțarea proiectului–**  
Anexa 12

**29. Declarație deschidere punct de lucru pe teritoriul GAL – Anexa 18**

**30. Precontract** privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului;

**34. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL, care au atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în conformitate cu cerințele impuse de măsură.

#### **Verificarea conformității**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

#### **Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a eligibilității proiectului”, disponibil pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro)

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;



- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de fezabilitate, Memoriului justificativ și a tuturor documentelor anexate.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

**a.** în cazul în care documentația conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

**b.** în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

**c.** în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

**Atenție!** Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 9.4 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă.
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redreptate de către solicitant în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Tövishat pentru aceeași măsură.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Tövishat, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

#### Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj;
- Asociația GAL Tövishat, dacă consideră necesar;

Scopul verificării pe teren este de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR și a Manualului de Procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor al GAL Tövishat, afișat pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro)

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

### **Criteriile de selecție a proiectului și punctajul acordat**

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție enumerate mai jos.

Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se aprobă de Consiliul Director al GAL, conform Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată de Autoritatea de Management pentru PNDR, punctajele făcând parte din Procedura de Selecție a proiectelor la GAL.

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea apelului de proiecte aferent măsurii 7.3, lansat de GAL Tövishát, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte.

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție

**Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:**

Nr.crt	Criteriu de selecție	Punctaj
1.	<b>Principiul prioritizării investițiilor care deserveșc populația din unități administrative teritoriale cu indice de dezvoltare locală IDUL sub 55</b>	20
	1.1 UAT-uri cu indice de dezvoltare locală IDUL sub 55	<b>20 p</b>
2.	<b>Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale</b>	30 p
	2.1 Proiecte care deserveșc UAT-uri cu o populație cât mai mare	30 p
	Peste 5000	<b>30 p</b>
	3000 – 4.999	<b>25 p</b>

	1.000 – 2.999	<b>20 p</b>
3.	<b>Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale</b>	
	3.1 Prioritizarea investițiilor care introduc sau dezvoltă rețele broadband în zonele cu potențial turistic ridicat	Max. 20 p
4.	<b>Principiul prioritizării proiectelor a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final</b>	30 p
	4.1 Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final	
	Viteză de transfer peste 100 Mbs	30 p
	Viteză de transfer între 50 și 100 Mbs	20 p
	Viteză de transfer între 30 și 50Mbs	15 p
	<b>TOTAL maxim punctaj acordat:</b>	<b>100 p</b>

**Punctaj minim:** Pentru această măsură punctajul minim este de 15 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

**Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

- ▶ Proiecte care deservesc o populație cât mai mare;
- ▶ Proiecte a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer garantată a datelor pentru utilizatorul final.
- ▶ În cazul proiectelor care vizează același teritoriu diferențierea se va face în funcție de costul și tipul lucrării. Astfel vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband.

### **Metodologia de verificare a criteriilor de selecție :**

## **CS1. Principiul prioritizării investițiilor care deserveșc populația din unități administrative teritoriale cu indice de dezvoltare locală IDUL sub 55**

### **1.1 UAT-uri cu indice de dezvoltare locală IDUL sub 55**

Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei

Se are în vedere ierarhia UAT-urilor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale. Se va lua în considerare indicele de dezvoltare locală. Vor primi punctaj comunele care au IDUL sub 55 – conform „Studiului privind **stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale**”. Se acordă 20 puncte.

## **CS2 Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale- 30 puncte**

### **2.1 Proiecte care deserveșc UAT-uri cu o populație cât mai mare**

*Numărul total al populației UAT -ului pe raza căruia se va realiza investiția este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7- se acordă 30 puncte*

Peste 5.000 - se acordă 30 puncte

3.000 – 4.999 - se acordă 25 puncte

1.000 – 2.999 se acordă 20 puncte

## **CS 3. Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale - se acordă maxim 20 puncte**

**3.1** Prioritizarea investițiilor care introduc sau dezvoltă rețele broadband în zonele cu potențial turistic ridicat– se acordă 20 puncte

Se acordă punctaj UAT-urilor care au potențial turistic ridicat. Verificarea se va face conform Anexei 9 – Lista zonelor cu potențial turistic ridicat.

Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna).

- în cazul UAT-uri din Gal Tövishát punctajul va fi de max. 20 puncte.

Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:

Cmrt\*20 / Punctaj max. Cmrt = punctaj final (cu două zecimale).

(Cmrt-Concentrare mare de resurse turistice)

Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic din Gal Tovishat este de 31.5 de puncte.

#### **CS4. Principiul prioritizării proiectelor a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final**

**4.1** Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final

- Viteză de transfer peste 100 Mbs - 30p
- Viteză de transfer între 50 și 100 Mbs - 20 p
- Viteză de transfer între 30 și 50Mbs - 15 p

Se verifică viteza de transfer prevăzută în documentația tehnică, respectiv Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ și aviz INSCC

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție :**

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare al proiectelor care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare se aprobă și se postează pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro) în ziua următoare aprobării.

În baza Raportului de evaluare publicat, asistentul manager notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost întocmit un Raport de evaluare au la dispoziție 10 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectului și postarea pe site-ul GAL Tövishát a Raportului de evaluare pentru a depune contestații. Contestațiile se depun la sediul GAL sau se trimit prin curierat cu confirmare de primire. Acestea vor fi reevaluate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a GAL Tövishát.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Tövishát a Raportului de contestații, Secretarul Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului de Selecție în baza Raportului de evaluare și Raportului de Contestații și îl înaintează Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui.

După parcurgerea procedurii de selecție, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a GAL Tövishát, secretarul Comitetului de Selecție întocmește Raportul de selecție.

Ulterior, proiectele sunt ierarhizate conform procedurii de selecție iar Rapoartele de Selecție sunt înaintate președintelui GAL, spre aprobare. Acesta aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul Tövishát cel târziu în ziua următoare a aprobării acestuia. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție aprobat, GAL Tövishát va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

### **Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate :**

Informații detaliate puteți solicita la **sediul GAL Tövishát** Sat Panic, Nr.1/I, Com. Hereclean, Jud. Sălaj Tel: 0768.607.807, e-mail: [tovishat@tovishat.ro](mailto:tovishat@tovishat.ro) de luni pana vineri intre orele 9,00-14,00. De asemenea, puteți accesa site-ul Gal Tovishat: [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro).

### **Alte informații pe care GAL le consideră relevante**

Asociația Grup de Acțiune Locală Tövishát Sat Panic, Nr.1/I, Com. Hereclean, Jud. Sălaj, Tel: 0768.607.807,  
e-mail: [galtovishat@gmail.com](mailto:galtovishat@gmail.com)