**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

**Măsura 9.1 – Infiinţarea de grupuri şi organizaţii de producători în agricultură**

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant

Denumirea solicitantului ................................................................................................................

Statutul juridic ………………………………………………………………................................

Date personale (reprezentant legal)

Nume:………………………………………………………………………....................................

Prenume:……………...……………………………………………………....................................

**CNP: ……................................................**

Funcţia reprezentantului legal :…………………………...........................................................

Titlul proiectului…………………………………………………………………..........................

Obiectivul și tipul proiectului:........................................................................................................

Amplasare(localitate).......................................................................................................................

Numărul apelului de selecție și data lansării :..............................................................................

Data înregistrării proiectului la GAL:..........................................................................................

**Verificarea conformității documentelor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire document** | **DA** | **NU** |  |
| 1. | Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Apel de selecție? | 🞏 | 🞏 | Dacă DA, de câte ori ? |
| O dată  🞏 |
| De două ori  🞏 |
| Nu este cazul  🞏 |
| 2. | Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ? | 🞏 | 🞏 | **NU**, deoarece aceasta a mai fost verificată şi declarată neconformă de două ori, în prezentul apel de selecție, în baza fişelor de verificare:  Nr......din data .... / .... /.... , Nr......din data ... / ... /...... |
| 3. | Modelul de Cerere de finanțareutilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro) a Cererii de finanțare pentru proiecte de investiţii în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? | 🞏 | 🞏 |  |
| 4. | Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
| 5. | Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? | 🞏 | 🞏 |  |
| 6. | Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
| 7. | Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii? | 🞏 | 🞏 |  |
| 8. | Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? | 🞏 | 🞏 |  |
| 9. | Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? | 🞏 | 🞏 |  |
| 10. | Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare? | 🞏 | 🞏 |  |
| 11. | Solicitantul a completat Planul de acţiuni ? | 🞏 | 🞏 |  |
| 12. | Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție? | 🞏 | 🞏 |  |
| 13. | Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro? | 🞏 | 🞏 |  |
| 14. | Localizarea proiectului de investiţii este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Tovishat ? | 🞏 | 🞏 |  |
| 15. | Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului? | 🞏 | 🞏 |  |
| 16. | Obiectivele și tipul de investiţie prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL? | 🞏 | 🞏 |  |
| 17. | Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective? | 🞏 | 🞏 |  |
| 18. | Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |

**Concluzia verificării conformităţii**

**Cererea de Finanţare este**:

🞏 CONFORMĂ

🞏 NECONFORMĂ

**Verificarea documentelor anexate**

Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.

**Verificarea conformităţii copiei cu originalul pentru documentele ataşate la cererea de finanţare**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire document** | **Existența documentului, dacă este semnat, dacă are toate rubricile completate pentru Cererea de finanțare, dacă se respectă valabilitatea conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghidul solicitantului** | | | **Concordanţă copie cu originalul** |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE**  **CAZUL** |  |
| **1** | **CEREREA DE FINANŢARE** | **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| **2** | **PLAN DE AFACERI** | **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| **3** | **1.a. - Certificatul de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei naţionale cu modificările şi completările ulterioare;  sau  **1.b. - Certificat de înscriere în Registrul** Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie | **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| **4** | **2. Statutul grupului de producători.** | **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| **5** | **3. Lista membrilor grupului de producători**, actualizată la data depunerii Cererii de Finanţare | **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| **6** | **4. Copia actului de identitate a reprezentantul legal** | **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| **7** | **6. In cazul solicitantilor care primesc punctaj in cadrul *principiului asocierii* exploatațiilor de mici dimensiuni:**  **a). Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1)** asupra terenului şi/sau tabel centralizator (**a2**) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosinţă, perioada de arendare şi/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate ≥ decat perioada de desfasurare a contractului cu AFIR.  **b)** **Copie din Registrul Agricol** emis de Primării, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să certifice dreptul de proprietate şi/sau de folosinţă (arenda, concesionare etc.) al terenului pentru baza de producţie a membrilor, cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul”.  Atenţie! În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.  **c). Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate**:  Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari si albine - Adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul  păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei. | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| **8** | **7. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ**, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **9** | **8. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecţie şi certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000* *privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **10** | **9.** DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **11** | **10. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBŢINUT CONFORM UNEI REŢETE CONSACRATE ROMÂNEŞTI- Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea cererii de finanțare, după caz).** |  |  |  |  |
| **12** | **11. CAIET DE SARCINI ȘI DOVADA DEPUNERII ACESTUIA LA DIRECȚIA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ** pentru solicitanții care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate ‚produs montan’. |  |  |  |  |
| **13** | **12. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL**  Emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **14** | **13.a.** Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară)  **sau**  **13.b.** Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM **depusă NUMAI de GP nou-create (care nu au depus niciun bilanţ până la momentul depunerii cererii de finanțare)** | **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| **15** | **16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (se vor specifica, după caz) | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |

Documentele anexate cererii de finanțare depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:

🞏conforme

🞏neconforme

**CONCLUZIE :**

În urma verificării conformității Cererii de finanțare și documentelor anexate  **Cererea de Finanţare este**:

🞏 CONFORMĂ

🞏 NECONFORMĂ

**Observaţii:**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

Ştampila

**Aprobat de: Manager Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat**

**Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Verificat de: Expert 2 Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat**

**Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Întocmit de: Expert 1 Asociația Grup de Acțiune Locală Gal Tovishat**

**Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ştampila

**Am luat la cunoștință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

**Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Metodologie de aplicat pentru verificarea încadrării proiectului**

**Atenție!** În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR (după caz).

**Verificarea conformității documentelor**

**1.Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Apel de selecție?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2. Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare?**

Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**3. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro) a Cererii de finanțare pentru proiecte de investiţii în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanţare de pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro) și de pe AFIR aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiect, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanţare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul Agenţiei), cererea de finanţare este respinsă.

**4.Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

**5.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

**6. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată căsuţa pentru măsura 9.1 – Infiinţarea de grupuri şi organizaţii de producători în agricultură

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Tipul zonei. Expertul verifică dacă solicitantul a bifat corect tipul zonei

A7. Se verifică dacă solicitantul a completat declaraţia privind accesarea PNA şi în cazul în care a accesat dacă a completat tabelul cu produsele achiziţionate prin program.

A8. Se verifică dacă solicitantul a completat tabelul Total punctaj estimat(autoevaluare) pentru criteriile de selecţie îndeplinite.

A9. Se verifică dacă solicitantul a completat denumirea consultantului

B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Trebuie verificat dacă datele înscriseîn cererea de finanţare corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situaţii:

1.solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.

2.solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţare şi prin intermediul aplicaţiei se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

F. Declarația pe propria răspundere a solicitantului.

Trebuie verificat dacă în cadrul acestui punct sunt specificate: Numele solicitantului, titlul proiectului, dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare proiectului, existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului. Dacă nu sunt bifate cãsuţele corespunzătoare, se bifează cãsuţa corespunzătoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanţare este declarată neconformă.

**7.Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

**8.Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**9.Copia electronică a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**10. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

**11.Solicitantul a completat Planul de acţiuni?**

Expertul verifică dacă este completat Planul de acţiuni, dacă sunt completate toate capitolele şi dacă acesta este semnat şi ştampilat de către elaboratorul planului. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

**12. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**13. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

**14. Localizarea proiectului de investiţii este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Tovishat ?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

**15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**16. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, iar concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „Neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

**VERIFICAREA CONFORMITĂȚII COPIEI CU ORIGINALUL PENTRU TOATE PROIECTELE SELECTATE**

Expertul SAFPD – OJFIR/CRFIR verifică dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea Cererii de finanțare și consemnează aceasta la rubrica Observații. La rubrica Observații se pot consemna și alte aspecte identificate în urma verificării documentelor.

Expertul efectuează verificarea documentației încărcate on-line cu documentele originale depuse pe suport de hârtie și consemnează (bifează) rezultatele în tabelul aferent Secțiunii II.A. Astfel, expertul verifică următoarele documente **care se depun o dată cu documentele solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare, conform specificaţiilor din Notificarea privind selectarea Cererii de finanțare**, respectiv:

**Cererea de finanţare (document obligatoriu)** – existența și conținutul documentului, dacă este semnat, dacă paginile sunt numerotate, dacă are toate rubricile completate şi dacă este identic cu documentul scanat şi încărcat on-line de solicitant;

**Planul de afaceri (document obligatoriu)** – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă minimal modelul de pe site-ul AFIR şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant;

**1.a. - Certificatul de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei naţionale cu modificările şi completările ulterioare - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate şi dacă este identic cu documentul scanat şi încărcat on-line de solicitant;

sau

**1.b. - Certificat de înscriere în Registrul** Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie– existența documentului, dacă paginile sunt numerotate şi dacă este identic cu documentul scanat şi încărcat on-line de solicitant;

**2. Statutul grupului de producători** – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant;

**3. Lista membrilor grupului de producători**, actualizată la data depunerii Cererii de Finanţare - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate şi dacă este identic cu documentul scanat şi încărcat on-line de solicitant;

**4. Copia actului de identitate a reprezentantul legal -** existența documentului, dacă este conform cu originalul, dacă pagina este numerotată şi dacă este identic cu documentul scanat şi încărcat on-line de solicitant

**6. In cazul solicitantilor care primesc punctaj in cadrul *principiului asocierii* exploatațiilor de mici dimensiuni:**

**a). Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1)** asupra terenului şi/sau tabel centralizator (**a2**) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosinţă, perioada de arendare şi/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate ≥ decat perioada de desfasurare a contractului cu AFIR - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant.

**b)** **Copie din Registrul Agricol** emis de Primării, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să certifice dreptul de proprietate şi/sau de folosinţă (arenda, concesionare etc.) al terenului pentru baza de producţie a membrilor, cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul” - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant.

**c). Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate**: Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari si albine - Adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul  păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant.

**7. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ**, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant.

**8. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecţie şi certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000* *privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant.

**9. DOCUMENT** care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant.

**10. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBŢINUT CONFORM UNEI REŢETE CONSACRATE ROMÂNEŞTI- Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea cererii de finanțare, după caz).**

**11. CAIET DE SARCINI ȘI DOVADA DEPUNERII ACESTUIA LA DIRECȚIA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ** pentru solicitanții care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate ‚produs montan’.

**12. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL, em**is de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant.

**13.a.** Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară) **sau 13.b.** Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM **depusă NUMAI de GP nou-create (care nu au depus niciun bilanţ până la momentul depunerii cererii de finanțare)** - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant.

**16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (se vor specifica, după caz) – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare (dacă este cazul) şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant.

În urma verificării concordanţei on-line – suport hârtie a documentelor enumerate mai sus, expertul concluzionează dacă Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de solicitant pe suport de hârtie sunt conforme sau neconforme cu exemplarul depus on-line.

Dacă nu au fost identificate neconformități, expertul bifează „CONFORM” iar proiectul este eligibil pentru a trece în etapa următoare în vederea încheierii Contractului de finanțare (completarea Secţiunii II.B).

Dacă se constată neconformități între Cererea de finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original şi documentaţia on-line, expertul bifează „NECONFORM” iar la rubrica „Observaţii” va justifica clar și detaliat motivele pentru care a ajuns la această concluzie. De asemenea, expertul va proceda în acest fel și dacă unul/mai multe dintre/toate documentele enumerate mai sus nu este/sunt depus(e) în termenul specificat în Notificarea privind selectarea Cererii de finanțare. În această situație, proiectul nu va fi contractat deoarece beneficiarul nu şi-a respectat angajamentele asumate. Se va demara procedura de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica un scan al Notei de neîncheiere a contractului și expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel OJFIR/CRFIR, precum și departamentelor din cadrul AFIR și se va completa Registrul unic privind situația Contractului de finanțare.