



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**APEL DE SELECȚIE**  
**Varianta detaliată**



**Măsura 9.1 - Inițierea de grupuri și organizații de producători în agricultură**

**Grupul de Acțiune Locală Tövishát** lansează prima sesiune de depunere proiecte aferentă Măsura 9.1 - Inițierea de grupuri și organizații de producători în agricultură

**Data lansării Apelului de selecție:** 29.03.2019

**Perioada depunere proiecte:** 29.03.2019 - 03.05.2019

**Data limită de depunere a proiectelor:** 03.05.2019

**Măsura lansată :** Măsura 9.1 « Inițierea de grupuri și organizații de producători în agricultură »

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se depun la sediul GAL Tövishát din sat. Panic, Nr.1/I, Com. Hereclean, Jud. Sălaj de luni până vineri, în intervalul orar: 09.00 -14.00, data limită este 03.05.2019.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/Leșiri iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

**Solicitanții eligibili pentru Măsura 9.1 :**

Conform fișei măsurii din SDL Tovishat beneficiarii eligibili sunt grupurile de producători din sectorul agricol care se încadrează în definiția IMM-urilor și care au fost recunoscute oficial de către autoritatea competentă după 1 ianuarie 2014 și înainte de solicitarea sprijinului.

Sprijinul se acordă grupurilor de producători recunoscute conform legislației naționale în vigoare (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 cu modificările și completările ulterioare), pentru următoarele categorii: produse agricole, produse horticole (exceptând grupurile sprijinite prin subprogramul pomicol care acoperă speciile de pomi și arbuști fructiferi din Anexa I a STP), produse de origine animală, mixte.

Sunt eligibile și grupurile de producători care au obținut recunoaștere și pentru produse și/ sau grupe de produse sprijinite prin submăsura 9.1a, dar care au obținut recunoaștere și pentru produse și/ sau grupe de produse sprijinite prin submăsura 9.1. În acest caz sprijinul se va acorda pe baza VPC aferente produselor/ grupelor de produse sprijinite prin măsura 9.1.

În vederea aprobării sprijinului, grupurile de producători trebuie să se încadreze în definiția IMM (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare) și să fie recunoscute pentru una sau mai multe grupe de produse sau pentru unul sau mai multe produse din grupele de produse agricole conform Art 3 din anexa la Ordinul nr. 358/ 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 37/ 2005 cu completările și modificările ulterioare. Încadrarea în categoria IMM se va demonstra de către solicitant doar la momentul depunerii Cererii de finanțare, nefiind obligat să mențină acest statut pe perioada derulării Contractului de finanțare

**Atenție!**

Conform Legii 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi parteneri sau legate pentru încadrarea solicitantului în categoria de IMM.

Asociația Grup de Acțiune Locală Tövishát Loc. Panic, Nr. I/I Comuna Hereclean, Județul Sălaj,

Tel: 0768.607.807, e-mail: galtovishat@gmail.com



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru Grupurile de producători beneficiari ai finanțării prin FEADR, care pe perioada implementării Planului de afaceri, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria întreprinderi mari, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada implementării Planului de afaceri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;

Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- Beneficiari care au mai primit sprijin prin intermediul măsurii 9.1(PNDR);
- Grupurile de producători recunoscute preliminar în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, "Complementaritatea FEADR – FEAGA");
- Grupurile de producători recunoscute înainte de 1 ianuarie 2014.
- Grupurile de producători recunoscute după data de 1 ianuarie 2014 și care au beneficiat/ beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142 , inclusiv cele care au au beneficiat/ beneficiază de sprijin prin submăsura similară din LEADER;
- Grupurile de producători care au în componență un fost membru al unui grup de producatori recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA), doar dacă membrul respectiv a renunțat la această calitate după 01.01.2014 sau dacă grupul care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri este recunoscut pentru același/ aceeași/ aceleași produs/ produse/ grupă/ grupe de produse ca și grup de producători recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din care provine membrul respectiv.
- Grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente.

### **Atenție!**

Solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, pot depune proiecte aferente măsurii 9.1, cu condiția achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare.

**Aria de aplicabilitate a măsurii 9.1** Pentru a putea depune proiecte prin intermediul GAL beneficiarul trebuie să efectueze investiția în teritoriul GAL Tovishat.

Aria de aplicabilitate a măsurii 9.1 este teritoriul acoperit de Asociația Grup De Acțiune Locală Tovishat. Teritoriul se regăsește în spațiul eligibil Leader fiind compus din Orașul Cehu Silvaniei și comunele Bocșa, Coșeu, Crișeni, Dobrin, Hereclean, Sălățig, Sărmășag și Șamșud din Județul Sălaj respectiv comunele Bogdand, Hodod, Supur din Județul Satu Mare.

**Fondul disponibil alocat în această sesiune: 4,340.16 euro**

**Suma maximă nerambursabilă pe proiect în (euro) fără TVA: 4,340.16 euro/proiect**

Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului, și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani și suma maxima de 1.200 euro/an. Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **Intensitatea sprijinului nerambursabil : 100% din totalul cheltuielilor eligibile**

### **Sume (aplicabile) și rata sprijinului:**

Rata sprijinului public nerambursabil acordat va fi de 100% din cuantumului sprijinului și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii cinci ani de la recunoaștere, și suma maximă de 1200 euro/ an. Sprijinul este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri. Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții** (versiune editabilă) este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro)

**Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL Tövishát. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele Fișei măsurii 9.1 din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL sunt (numerotate conform poziției din cererea de finanțare) :**

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului aferent măsurii 9.1 sunt :

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului aferent măsurii 9.1 sunt :

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare.

1. a. Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare) sau

b. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

2. Statutul grupului de producători (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

3. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de finanțare, (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

5. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatoriu la contractare).

6. Documente doveditoare (bon fiscal, facturi, bilanț) pentru certificarea mediei anuale a producției comercializate de membrii grupului în ultimii trei ani înainte de aderarea la grup (pentru grupurile de producători înființate în anul depunerii cererii), dacă este cazul (obligatoriu la PLATĂ).

7. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni (la depunerea Cererii de finanțare, după caz)

a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/ sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de arendare și/ sau contractul de concesiune, cu o valabilitate  $\geq$  decât perioada de desfășurare a contractului cu AFIR.

b) Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arendă, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit, după caz, de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului calității produselor:

8. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

9. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

10. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

11. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI- Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/ 2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

12. CAIET DE SARCINI ȘI DOVADA DEPUNERII ACESTUIA LA DIRECȚIA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ pentru solicitanții care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate „produs montan”.

13. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL, emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

14. a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară) (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

SAU

b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de grupurile de producători nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii Cererii de finanțare) (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare),

15. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabil la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare),

16. Cazierul judiciar al solicitantului (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare),

17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii Cererii de finanțare (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

### **IMPORTANT !**

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

### **Atenție!**

Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.).

### **Verificarea conformității**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

dacă este corect completată;

dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;

dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL Tövishat, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erorile de formă) și pe CD/DVD urmând ca CD-ul/DVD-ul să fie retransmis în termen de maxim 2 zile.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Tövishat după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Cererea de Finanțare este declarată neconformă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție dacă mai este deschis sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Tövishát pentru aceeași măsură. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

### **Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a eligibilității proiectului”, disponibil pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro)

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Atenție! GAL Tövishát își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis în format letric în original + copie legate/numerotate de la 1-n și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul informațiilor suplimentare).

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare,
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective,
3. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal;
4. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 9.4 „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:



- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă.
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Tövishát pentru aceeași măsură.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Tövishát, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.)..

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL**

Selecția proiectelor se efectuează conform procedurii de evaluare și selecție a Asociației Grup de Acțiune Locală Tovishat care se poate consulta pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro).

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M 9.1 din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

#### **IMPORTANT!**

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a Planului de afaceri. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu Criteriile de selecție menționate mai jos.

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora**  
**Criteriile de selecție a proiectului și punctajul acordat**

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea apelului de selecție al proiectelor aferent măsurii 9.1, lansat de GAL Tovishat, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsurii/sub-măsurii/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Principiul cooperării (grupurile de producători care fac parte dintr-un Grup Operațional în cadrul PEI)</b>	<b>Max. 10p</b>
	1.1 Grupul de producători face parte dintr-un parteneriat constituit în vederea înființării unui grup operațional PEI sau dintr-un grup operațional, la momentul	

	depunerii Cererii de finanțare.	
	a) La momentul depunerii Cererii de finanțare, Grupul de producători face parte dintr-un grup operațional care implementează un proiect de dezvoltare-inovare pe sM 16.1	10 p
	b) Parteneriatul a depus proiect în etapa II a sM 16.1	7 p
	c) Parteneriatul a fost selectat în etapa I (prima etapa) a sM16.1	4 p
<b>Modalitate de acordare:</b> Acest principiu va fi aplicat odată cu publicarea primului raport de selecție aferent etapei I a sM 16.1.		
<b>2.</b>	<b>Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)</b>	<b>Max. 30 p</b>
	<b>2.1 Grupul de producători are în componența:</b>	
	a) mai mult de 15 membri	30 p
	b) 10-15 membri	25 p
	c) 6-9 membri	20 p
<b>Modalitate de acordare :</b> Numărul membrilor se va prezenta în Planul de afaceri și se va verifica în statutul GP. Verificarea criteriilor de selecție ale acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. În perioada de implementare a planului de afacere, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membrii, grupul va coopta noi membrii astfel încât atingerea obiectivelor din Planul de afaceri să nu fie afectată.		
<b>3.</b>	<b>Principiul calității produselor (grupurile care produc, depozitează și comercializează produse ecologice, HNV, tradiționale sau produse care participă la scheme de calitate europene )</b>	<b>Max. 25 p</b>
	<b>3.1. Grupul de producători își propune prin Planul de afaceri că va efectua investiții care deservească membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică.</b>	15 p
<b>Modalitate de acordare :</b> Punctajul se va acorda dacă cel puțin un producător agricol, membru al grupului, este înscris în sistemul ecologic și Grupul își propune prin Planul de afaceri investiții/ operațiuni/ acțiuni în agricultura ecologică. Se aplică atât sectorului vegetal, cât și sectorului zootehnic. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se va realiza pe baza Planului de afaceri și a certificatelor/ documentelor membrului/ membrilor privind conversia/ certificarea ca producători agricoli de produse ecologice conform OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu completările și modificările ulterioare. Atentie! GP care a primit punctaj în etapa de selecție pentru acest criteriu va stabili ca obiectiv în Planul de afaceri – efectuarea de investiții/ operațiuni/ acțiuni care deservească membrul/ membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică și va descrie investițiile/ operațiunile/ acțiunile avute în vedere. Nu este obligatoriu ca investițiile/ operațiunile/ acțiunile prevăzute în Planul de afaceri să fie destinate		



<i>exclusiv membrilor înscriși în agricultura ecologică.</i>		
	<b>3.2. Grupul de producători care se angajează prin Planul de afaceri că va comercializa produse agricole</b>	<b>Max 10 p</b>
	<b>a) care participă la o schemă de calitate/ sunt certificate în urma unei scheme de calitate</b>	10 p
<p><b>Modalitate de acordare :</b></p> <p><i><b>Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta grupurile de producători, dacă cel puțin un membru sau grupul demonstrează obținerea a cel puțin un produs alimentar care se află în arealul vizat de documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare, altele decât vinurile de calitate, a indicațiilor geografice (IG) și a denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile de calitate, pentru produsele care participă la sisteme de calitate recunoscute la nivel european, precum și utilizarea mențiunii de calitate facultative "produs montan", cu respectarea prevederilor din Reg. 1151/ 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.</b></i></p> <p><i>Solicitantul/ membrul/ membrii respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCP) – produse alimentare, altele decât vinul, și Registrul Unic DOC-IG – vinuri de calitate, iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.</i></p> <p><i>În cazul produselor alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), GP vor fi punctate dacă grupul/ membrul/ membrii respectă mențiunile din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCP) și transmiterii documentației pentru obținerea înregistrării și protecției la nivel european.</i></p> <p><i>În cazul produselor alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european, GP vor fi punctate dacă, cel puțin un membru sau grupul figurează cu un astfel de produs în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, E-BACHUS pentru vinuri de calitate și E-SPIRIT-DRINKS pentru băuturile spirtoase.</i></p> <p><i>În situațiile de mai sus, punctajul se acordă dacă cel puțin un membru al grupului sau grupul obține cel puțin un produs care participă la o schemă de calitate/ este certificat în urma unei scheme de calitate europene și Grupul își propune prin Planul de afaceri (secțiunea obiective suplimentare) comercializarea unui astfel de produs.</i></p> <p><i><b>În cazul produselor alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești punctajul se acordă</b> dacă cel puțin un membru al grupului sau grupul obține cel puțin un produs conform unei rețete consacrate conform prevederilor Ordinului nr. 394/ 2014 privind atestarea acestor produse, iar grupul își propune prin Planul de afaceri comercializarea unui astfel de produs, în secțiunea Obiective suplimentare.</i></p> <p><i>În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate „produs montan” se va verifica Registrul național al produselor montane, iar în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni se va solicita caietul de sarcini și dovada depunerii acestuia la Direcția Agricolă Județeană.</i></p> <p><i>În ambele cazuri de mai sus grupul își propune prin Planul de afaceri comercializarea unui astfel de produs, în secțiunea Obiective suplimentare.</i></p> <p><i>Punctajul se acordă dacă cel puțin un membru sau grupul obține sau a demarat* procedura de obținere a</i></p>		

menționii de calitate ‚produs montan’.		
*la verificarea implementării corecte a Planului de afaceri este necesar ca produsul să se regăsească în Registrul național al produselor montane.		
	<b>b) tradiționale</b>	5 p
<i>Modalitate de acordare : Punctajul se acordă dacă cel puțin un membru al grupului sau grupul obține cel puțin un produs tradițional certificat conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse, cu completările și modificările ulterioare și Grupul își propune prin Planul de afaceri (secțiunea obiective suplimentare) comercializarea unui astfel de produs.</i>		
	<b>c) care provin din exploatații situate în zone HNV</b>	5 p
<i>Modalitate de acordare : Punctajul se acorda grupurilor de producători care au în componență cel puțin un membru care obține și comercializează prin intermediul grupului cel puțin un produs din areale HNV. Membrul/ membrii deține/ dețin exploatație/ ii agricole situate în areale HNV (se regăsesc în lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR, Anexa 4 a ghidului). Comercializarea acestor produse va fi menționată la secțiunea obiective suplimentare din Planul de afaceri. În cazul criteriului 3.2, subcriteriile a) , b) și c) nu se cumulează. Dacă un grup îndeplinește două sau toate cele trei subcriterii, se va acorda <b>punctajul superior</b> aferent subcriteriului îndeplinit. Punctajul aferent criteriului 3.1 poate fi cumulat cu punctajele aferente criteriului 3.2 , subcriteriile a)/ b)/ c).</i>		
<b>4.</b>	<b>Principiul sectorului prioritar (lapte de bovine, apicultură, viticultură)</b>	<b>Max. 15 p</b>
	<b>4.1. Grupul de producători este recunoscut pentru următoarele categorii de produse:</b>	
	a) Apicultură	15 p
	b) Viticultură	12 p
	c) Lapte și/sau produse din lapte de bovine (inclusiv bubaline)	9 p
<i>Modalitate de acordare:</i> <i>Se acordă punctaj în funcție de produsul/ produsele/ grupa/ grupele de produse pentru care GP este recunoscut. În cazul în care grupul de producători este recunoscut pentru mai mult de un produs/ grupa de produse menționate în cadrul criteriului, se va lua în calcul punctajul aferent produsului/ grupei de produse dominant (evidențiat ca valoare în total VPC).</i> <i>Punctajele celor trei subcriterii a, b sau c nu se cumulează. Dacă un grup îndeplinește două sau toate cele trei subcriterii aferente criteriului 4.1, se va acorda <b>punctajul</b></i>		
<b>5.</b>	<b>Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni</b>	<b>Max. 20 p</b>
	<b>5.1. Exploatațiile membrilor/ majorității membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între:</b>	
	a) 1.000 –11 999 euro SO	20 p
	b) 12.000 – 50.000 euro SO	15 p
<i>Modalitate de acordare: Punctajul se acordă proporțional cu numărul de membri care se încadrează cu exploatațiile agricole gestionate în intervalul de dimensiune economică aferent criteriului de selecție.</i>		

*Se va avea în vedere dimensiunea exploatațiilor membrilor deținută de membri la momentul depunerii CF. Având în vedere caracterul stimulat al sprijinului, după contractare, dimensiunile economice ale membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, pot înregistra creșteri fără nici o restricție.*

**Total**

100

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Criterii de departajare

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Numărul membrilor care fac parte din grupul de producători –se va acorda prioritate grupului de producători care are un număr mai mare de membri

**Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

**Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse.**

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție :**

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare al proiectelor care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare se aprobă și se postează pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro) în ziua următoare aprobării.

În baza Raportului de evaluare publicat, asistentul manager notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost întocmit un Raport de evaluare au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectului și postarea pe site-ul GAL Tövishát a Raportului de evaluare pentru a depune contestații. Contestațiile se depun la sediul GAL sau se trimit prin curierat cu confirmare de primire. Acestea vor fi reevaluate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a GAL Tövishát.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Tövishát a Raportului de contestații, Secretarul Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului de Selecție în baza Raportului de evaluare și Raportului de Contestații și îl înaintează Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui.

După parcurgerea procedurii de selecție, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a GAL Tövishát, secretarul Comitetului de Selecție întocmește Raportul de selecție.

Ulterior, proiectele sunt ierarhizate conform procedurii de selecție iar Rapoartele de Selecție sunt înaintate președintelui GAL, spre aprobare. Acesta aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul Tövishát cel târziu în ziua următoare a aprobării acestuia. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție aprobat, GAL Tövishát va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate :**

Informații detaliate puteți solicita la **sediul GAL Tövishát** Loc. sat. Panic, Nr.1/I, Com. Hereclean, Jud. Sălaj Tel: 0768.607.807, e-mail: [galtovishat@gmail.com](mailto:galtovishat@gmail.com) de luni pana vineri intre orele 9,00-14,00. De asemenea, puteți accesa site-ul Gal Tovishat: [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro).