



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**APEL DE SELECȚIE**  
**Varianta detaliată**

*Auizat CURT*  
*19.03.2019*  
*Ym*

**Măsura 3.1 - Sprijin pentru pentru participarea pentru prima dată la sistemele de calitate**

**Grupul de Acțiune Locală Tövishát** lansează prima sesiune de depunere proiecte aferentă Măsura 3.1 - Sprijin pentru pentru participarea pentru prima dată la sistemele de calitate

**Data lansării Apelului de selecție:** 29.03.2019

**Perioada depunere proiecte:** 29.03.2019- 28.06.2019

**Data limită de depunere a proiectelor:** 28.06.2019

**Măsura lansată :** Măsura 3.1 « Sprijin pentru pentru participarea pentru prima dată la sistemele de calitate »

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se depun la sediul GAL Tövishát din sat. Panic, Nr.1/I, Com. Hereclean, Jud. Sălaj de luni până vineri, în intervalul orar: 09.00 -14.00, data limită este 28.06.2019.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/leșiri iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

**Solicitanții eligibili pentru Măsura 3.1 :**

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 3.1 sunt:

- Fermieri, cu excepția persoanelor fizice neautorizate sau grup de fermieri care participă pentru prima dată la schemele de calitate.
- Cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare sunt eligibile doar pentru activitățile de

Prin art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 se acordă sprijin fermierilor și grupurilor de fermieri care participă pentru prima dată la:

- a) schemele de calitate instituite în cadrul anumitor regulamente și dispoziții europene;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



b) schemele de calitate, inclusiv schemele de certificare a exploatațiilor agricole, pentru produse agricole și alimentare sau pentru bumbac, recunoscute de statele membre;

c) schemele voluntare de certificare a produselor agricole, recunoscute de statele membre ca aplicând orientările UE privind cele mai bune practici pentru sistemele de certificare voluntară a produselor agricole și alimentare

Atenție ! Schema pe care aplică fermierul sau grupul de fermieri trebuie să fie certificată în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Beneficiarii care participă deja într-un sistem de calitate în momentul cererii lor de sprijin nu sunt eligibili.

Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- să participe pentru prima dată la o schemă de calitate eligibilă;
- să facă dovada respectării specificațiilor schemei eligibile la care participă;
- să îndeplinească condiția de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;
- să respecte toate cerințele în vigoare referitoare la schema pentru care aplică .

**Aria de aplicabilitate a măsurii 3.1** Pentru a putea depune proiecte prin intermediul GAL beneficiarul trebuie să efectueze investiția în teritoriul GAL Tovishat.

Aria de aplicabilitate a măsurii 3.1 este teritoriul acoperit de Asociația Grup De Acțiune Locală Tovishat. Teritoriul se regăsește în spațiul eligibil Leader fiind compus din Orașul Cehu Silvaniei și comunele Bocșa, Coșeu, Crișeni, Dobrin, Hereclean, Sălățig, Sărmășag și Șamșud din Județul Sălaj respectiv comunele Bogdand, Hodod, Supur din Județul Satu Mare.

**Fondul disponibil alocat în această sesiune: 9.886,96 Euro**

**Suma maximă nerambursabilă pe proiect în (euro) fără TVA: 9.886,96 Euro**

Cuantumul sprijinului public nerambursabil este de maxim 9.886,96 de euro/proiect .

Sprijinul financiar se acordă sub forma unui stimulent financiar anual.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sprijinul public se acordă ca rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de fermieri/ grupuri de fermieri.

Sprijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent anual, pe o perioadă de maxim 5 ani consecutivi de la aderarea pentru prima dată la o schemă de calitate

**Intensitatea sprijinului nerambursabil : 100% din totalul cheltuielilor eligibile**

**Sume (aplicabile) și rata sprijinului:**

Cuquantumul sprijinului public nerambursabil este de maxim 9.886,96 de euro/proiect.

În cadrul domeniului de aplicare al acestei măsuri, costurile rambursate către fermieri vor apărea ca urmare a aderării la schemele de calitate sprijinite, reprezentând costurile aferente aderării la schema de calitate, contribuția anuală de cooperare, certificare și inspecții necesare pentru evaluarea conformității cu specificațiile schemei.

Ajutoarele se acordă sub formă de stimulent financiar anual, pentru o perioadă maximă de cinci ani consecutivi de la aderarea la o schemă de calitate.

Valoarea acestuia nu va depăși 1.977,39 de euro/an/exploatație și se stabilește în funcție de nivelul costurilor fixe rezultate din participarea la schemele pentru care se acordă sprijin, în decursul unei perioade de maximum cinci ani.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro)

***Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL Tövishát. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.***

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele Fișei măsurii 3.1 din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL sunt (numerotate conform poziției din cererea de finanțare) :**

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului aferent măsurii 3.1 sunt :

1. Planul de acțiuni (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. Copia actului de identitate a reprezentantului legal (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

3. a) Certificat de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

sau

b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

sau

c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr.1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr.566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

4. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

5. Precontract/ Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

6. În cazul produselor ecologice:

a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ , eliberată de DAJ/DAM București (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

b) CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, conform prevederilor OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, din care să rezulte statutul ecologic al produsele obținute + Anexa la certificatul de conformitate (la depunerea primei Cereri de plată);

c) ADEVERINȚĂ de la DAJ/ DAM București din care să rezulte că solicitantul sprijinului participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate (la depunerea primei Cereri de plată)

7. În cazul produselor obținute sub schemele europene DOP, IGP, STG, DOC, IG:

a) Certificat de conformitate a produsului, emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, prin care se face dovada respectării documentației aprobate la nivel european de către beneficiar + Anexa la certificatul de conformitate (la depunerea primei Cereri de plată);

b) DOCUMENT emis de grupul aplicant care a înregistrat denumirea produsului obținut sub schema de calitate din care să rezulte că solicitantul sprijinului participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate (la depunerea primei Cereri de plată)

8. In cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători:

a). Statutul grupului de producători (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

b). Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii cererii de finanțare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare și, ulterior, la depunerea primei Cereri de plată);

9. Declarația pe propria răspundere privind participarea la schema de calitate (Anexa 8)

10. Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

11. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii Cererii de finanțare (la depunerea Cererii de finanțare, după caz);

12. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatoriu la contractare);

13. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabile la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);

14. Cazierul judiciar al solicitantului (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la momentul încheierii contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);

15. Documente doveditoare ale costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de beneficiar după încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la plată).

Atenție!

În cazul grupurilor de fermieri, documentele 4, 5, 6a)-c), 7a)-b) , 10, 11, 12, 13, 14 se vor prezenta pentru fiecare fermier activ care solicită finanțare.

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.).

### **Verificarea conformității**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori ai GAL Tovishat, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erorile de formă) și pe CD/DVD urmând ca CD-ul/DVD-ul să fie retransmis în termen de maxim 2 zile.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Tovishat după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată conformă.
- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redeponate de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție dacă mai este deschis sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Tövishat pentru aceeași măsură. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

### **Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a eligibilității proiectului”, disponibil pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro)

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de Acțiuni și a tuturor documentelor anexate.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

(1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;

(2) în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;

(3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 9.4 „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Atenție! Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă.
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și rededuse de către solicitant în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Tövishát pentru aceeași măsură.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Tovishat, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.)..

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR și a Manualului de Procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor .

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

#### ***Criteriile de selecție a proiectului și punctajul acordat***

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea apelului de selecție al proiectelor aferent submăsurii 3.1, lansat de GAL Tovishat, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Toate acțiunile asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze prin Planul de acțiuni, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a proiectului. În cazul neimplementării corecte a proiectului, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj
PS1.	Principiul prioritizării participării la scheme a tinerilor fermieri care se instalează pentru prima dată ca manageri de exploatație	<b>10 puncte</b>
	<b>1.1</b> Participarea la scheme a tinerilor fermieri care se instalează pentru prima dată ca manageri de exploatație	10 pct
	<b>Modalitate de acordare:</b> <i>Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, solicitantul trebuie să aibă în derulare un proiect finanțat prin PNDR 2014-2020 prin măsura 6.1 Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri. Se primește punctaj atât pentru proiectele finanțate prin programul national cât și prin submăsura 19.2. Pentru acordarea punctajului, solicitantul va atașa cererii de finanțare contractul de finanțare încheiat pentru instalarea tânărului fermier.</i>	
PS 2.	<b>Principiul prioritizării fermierilor care participă la acțiuni de formare și/sau cooperare.</b>	<b>10 puncte</b>
	<b>2.1</b> Participarea fermierilor la acțiuni de formare și/sau cooperare	10 pct
	<b>Modalitate de acordare:</b> <i>Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta un act doveditor (diplomă, certificat de calificare, absolvire) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) prin care se certifică participarea la acțiunile de formare. Dacă solicitantul este înscris într-o astfel de acțiune de formare și aceasta este în desfășurare la momentul depunerii Cererii de finanțare, pentru acordarea punctajului solicitantul va prezenta o adeverință din partea formatorului care atestă participarea acestuia la acțiunea de formare și stadiul desfășurării. Până la ultima cerere de plată, beneficiarul va trebui să facă dovada absolvirii acțiunii de formare. Pentru acțiunile de cooperare, solicitantul va face dovada participării la o astfel de acțiune printr-o adeverință eliberată de liderul de parteneriat.</i>	
PS 3.	<b>Principiul tipului de schemă de calitate, în sensul prioritizării schemelor de calitate europene</b>	<b>Maxim 20 puncte</b>
	<b>3.1. Produsul obținut este produs sub schema de calitate – produs ecologic</b>	20 pct
	<b>3.2. Produsul obținut este produs pe alte scheme de calitate europene: DOP/IGP/STG/mențiune de calitate facultativă produs montan/IG băuturi spirtoase</b>	10 pct
	<b>Modalitate de acordare:</b> <i>Pentru acordarea punctajului, se va lua în considerare descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate din planul de acțiuni și</i>	

	<i>Precontractul/Contractul încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR Pagina de internet: <a href="http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-control-aprobate.html">http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-control-aprobate.html</a></i>	
PS 4.	<b>Principiul asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători</b>	<b>Maxim 30 puncte</b>
	4.1. minim 3 membri	10 pct
	4.2. între 4-5 membri	20 pct
	4.3. peste 6 membri	30 pct
	<b>Modalitate de acordare:</b> <i>Numărul membrilor se va verifica în doc. 7a). Statutul grupului de producători și în doc. 7b). Lista membrilor grupului de producători. După contractare, numărul membrilor grupului de producători poate înregistra creșteri fără nici o restricție. Pe perioada de implementare a planului de acțiuni, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. Fermierii activi – membrii ai grupului –, care solicită finanțare, nu pot părăsi grupul de producători pe toată durata de implementare a proiectului. La depunerea primei cereri de plată, solicitantul va prezenta obligatoriu doc. 7b). Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data respectivă.</i>	
PS 5.	<b>Principiul categoriei de produs obținut prin schemele de calitate (carne, lapte, legume, fructe)</b>	<b>Maxim 30 puncte</b>
	5.1. legume, fructe	30 pct
	5.2. lapte și produse din lapte	20 pct
	5.3. carne și produse din carne	10 pct
	<b>Modalitate de acordare:</b> <i>Pentru acordarea punctajului, se va lua în considerare descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate din planul de acțiuni</i>	
	<b>Total</b>	100

Pun

ctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

### Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

- Proiectul este depus de un tânăr fermier care se instalează pentru prima dată ca manageri de exploatație
- Asocierea fermierilor și grupurilor de fermieri: numărul fermierilor asociați

### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție :**

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare al proiectelor care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare se aprobă și se postează pe site-ul [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro) în ziua următoare aprobării.

În baza Raportului de evaluare publicat, asistentul manager notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost întocmit un Raport de evaluare au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectului și postarea pe site-ul GAL Tövishát a Raportului de evaluare pentru a depune contestații. Contestațiile se depun la sediul GAL sau se trimit prin curierat cu confirmare de primire. Acestea vor fi reevaluate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a GAL Tövishát.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Tövishát a Raportului de contestații, Secretarul Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului de Selecție în baza Raportului de evaluare și Raportului de Contestații și îl înaintează Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui.

După parcurgerea procedurii de selecție, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a GAL Tövishát, secretarul Comitetului de Selecție întocmește Raportul de selecție.

Ulterior, proiectele sunt ierarhizate conform procedurii de selecție iar Rapoartele de Selecție sunt înaintate președintelui GAL, spre aprobare. Acesta aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul Tövishát cel târziu în ziua următoare a aprobării acestuia. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție aprobat, GAL Tövishát va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

#### **Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate :**

Informații detaliate puteți solicita la **sediul GAL Tövishát** Loc. sat. Panic, Nr.1/I, Com. Hereclean, Jud. Sălaj Tel: 0768.607.807, e-mail: [galtovishat@gmail.com](mailto:galtovishat@gmail.com) de luni pana vineri intre orele 9,00-14,00. De asemenea, puteți accesa site-ul Gal Tovishat: [www.galtovishat.ro](http://www.galtovishat.ro).