

SECŢIUNE GENERALĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

**Asociația Grup de Acțiune Locală Tovishat**

 **August 2017 Versiunea 1.0 Tovishat**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE ÎNREGISTRARE**  | NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR |
| *Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Ruruale – Oficiu Judeţean/Centru Regional – Programul FEADR pentru cereri de finanţare* |  |
| OJFIR/CRFIR Număr înregistrare

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tip cerere de finanțare | Codificaremăsură | CodificareSub-măsură | CodificareDe rezervă | Număr de referință al licitației de proiect | Codregiune | Cod județ | Număr de ordine în registrul Cererilor de Finanțare |

Data Înregistrării Numele şi prenumele persoanei care înregistrează:Semnătura:Data primirii cererii de finanţare la Contractare: | Semnătură Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR Ştampila OJFIR/CRFIR |
|  |

 *Se completează de către solicitant*

|  |
| --- |
| **A PREZENTARE GENERALĂ** |
| **A1 Măsura** |
| **M 6.4 – Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole****⌧ Aria de aplicabilitate GAL Tovishat** |
| **Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI/MJ conform:** |
| 🞏 H.G. nr. 28/2008🞏 H.G. nr. 907/2016În funcție de H.G. –ul prin care întocmiți documentația veți alege anexele corespunzătoare pentru completarea acestei cereri de finanțare. |
| **A2 Denumire solicitant:** |
|  |
| **A3 Titlu proiect:** |
|  |
| **A4 Descrierea succintă a proiectului:** |
|  |
| **A5 Amplasarea proiectului:** |
| **Nord-Vest**Regiunea de dezvoltare: Judeţ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectivele investiţiei** | **Judeţ** | **Comună** | **Sat** | **Sat** |
|  |  |  |  |  |
|
|
|
|  |  |  |  |  |
|
|
|
|  |  |  |  |  |
|
|
|
|  |  |  |  |  |
|
|
|
|  |  |  |  |  |
|
|
|

 |
| **A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:** |
| **A 6.0 Tip zona** |
| **⌧ GAL Tovishat** |
| **A 6.1** |
| 🞏 Proiect cu construcții-montaj🞏 Proiect fără construcții-montaj |
| **A 6.2** |
| 🞏 Investiție nouă 🞏 Modernizare și/sau Extindere |
| **A 6.3** |
| ⌧ Beneficiar privat |
| **A 6.4 Prescorare puncte** |
| **A 6.4.1 Detaliere criterii de selecţie îndeplinite:** |
|  |
| **A7 Date despre consultant:** |
| Denumire:Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală:Număr de înregistrare în registrul comerțului: |
| **A8 Date despre proiectant:** |
| Denumire:Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală:Număr de înregistrare în registrul comerțului: |
| 🞏 Proiect tehnic 🞏 Autorizație 🞏 Studiu de impact |

|  |
| --- |
| **B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL** |
| **B1 Descrierea solicitantului** |
| **B1.1 Informaţii privind solicitantul** |
| Data înființării: Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală: Statut juridic al solicitantului: Număr de înregistrare în registrul comerțului: Codurile CAEN ale activităţilor finanţate prin proiect \* 1 2 3 \* se va completa începând cu poziția 1 4 5Codul unic de înregistrare APIA:Anul atribuirii codului:Cod Registru Naţional al Exploataţiilor ANSVSA: Anul atribuirii codului: |
| **B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Județ** | **Comuna/Localitate** | **Sat** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod postal** | **Strada** | **Nr.** | **Bloc** | **Scara** | **Etaj** | **Apartament** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Telefon fix** | **Telefon mobil** | **Fax** | **E-mail** |
|  |  |  |  |

 |
| **B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură:** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nume**semnătură | **Prenume** | **Funcţie** | **Reprezentant legal** | **Specimen de semnătură** |
|  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** |
| **B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Data naşterii** | **Cod numeric personal** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Act de identitate** | **Seria:** | **Nr.** | **Eliberat la data de** | **de:** | **Valabil până la:** |
| **B.I.****🞏** | **C.I.****🞏** | **Pașaport****🞏** |  |  |  |  |  |

**🞏 Asociat unic 🞏 Asociat 🞏 Administrator****Asociaţi *(completați pentru toți asociații)*:****În cazul persoanelor fizice:****Nume şi prenume asociat:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data naşterii** | **Cod numeric personal** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Act de identitate** | **Seria:** | **Nr.** | **Eliberat la data de** | **de:** | **Valabil până la:** |
| **B.I.****🞏** | **C.I.****🞏** | **Pașaport****🞏** |  |  |  |  |  |

**Adresa și domiciliul asociatului:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Județ** | **Comuna** | **Sat** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod postal** | **Strada** | **Nr.** | **Bloc** | **Scara** | **Etaj** | **Apartament** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**În cazul persoanelor juridice:****🞏 Înregistrată în România****🞏 Înregistrată în altă țară****Denumire:****Cod Unic de Înregistrare şi/sau Codul de Înregistrare Fiscală****Număr de înregistrare în registrul comerțului:** |
| **B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Județ** | **Comuna/Localitate** | **Sat** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod poștal** | **Strada** | **Nr.** | **Bloc** | **Scara** | **Ap.** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Telefon fix** | **Telefon mobil** | **Fax** | **E-mail** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **B3.1 Denumirea Băncii** | **Denumirea Sucursalei/Filialei** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B3.3 Cod IBAN** | **B3.4 Titularul contului bancar** |
|  |  |

 |
| REGULI DE COMPLETARECompletați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.1. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.
3. Trebuie bifate si anexate toate documente (1.a, 5, 10, 11, 18 și 24 ) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E - Lista documentelor anexate.
 |

 |

|  |
| --- |
| **C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate şi/sau obţinute** |
| **Solicitantul a mai obţinut finanţări nerambursabile? Dacă da, detaliaţi cu datele solicitate în tabeluld e mai jos.****🞏 Da****🞏 Nu** |
| **DENUMIRE PROGRAM FINANŢARE** | **DA** | **NU** |
| **Număr proiecte** | **Titlul proiectului și Numărul contractului de finanțare** | **Data finalizării** | **Valoarea sprijinului (EUR)** |
| Program Național\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Program Național\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Program Naţional\* |  |  |  |  | 🞏 |
| SAPARD |  |  |  |  | 🞏 |
| FEADR\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe internaţionale\* |  |  |  |  | 🞏 |

 \*se completează de către solicitant cu denumirea programului

|  |  |
| --- | --- |
| **Buget Indicativ - HG 28/2008** |  |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |  |
|  |
| **Procentul aferent intensității: 🞏 70% 🞏 90%****Curs EURO** **Data întocmirii devizului general din SF/DALI/MJ** |
| **Măsura** | **6.4** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | EURO | EURO | EURO |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului** |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  |  |  |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.5 Consultanţă |  |  |  |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap.3 nu se încadrează in limita de 5% |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |
| **Construcții, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  |  |  |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse și neprevăzute |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |
| **VALOAREA PROIECTULUI** | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **Plan Financiar** |
|  **Cheluieli Cheltuieli**  **eligibile neeligibile** **EURO EURO Total** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinanțare privată, din care:** |  |  |  |
| - autofinanțare |  |  |  |
| - împrumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | **Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A1** |
|  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |
|  |  | August 2017 |
| Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO |
|  |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | **Valoare** **eligibilă** | **Valoare** **neeligibilă** |
| **1** | **Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie)** |  |  |
| **2** | **Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:** |  |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinereautorizaţii de scoatere din circuitul agricol |  |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelelepublice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc. |  |  |
|  | 4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar |  |  |
|  | 5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa |  |  |
|  | 6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şiînregistrarea terenului în Cartea Funciară |  |  |
|  | 7. obţinerea avizului PSI |  |  |
|  | 8. obţinerea acordului de mediu |  |  |
|  | 9. căi ferate  |  |  |
|  | 10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege |  |  |
| **3** | **Proiectare şi inginerie - total, din care:** |  |  |
|  | 1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care: |  |  |
|  | a. studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | b. studiu de fezabilitate |  |  |
|  | c. proiect tehnic |  |  |
|  | d. detalii de execuţie |  |  |
|  | e. verificarea tehnică a proiectării |  |  |
|  | f. elaborarea certificatului de performanţa energetică a clădirii |  |  |
|  | 2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiiloraferente obiectivului de investitii |  |  |
|  | 3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şineterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări, etc.) |  |  |
|  | 4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic |  |  |
| **4** | **Organizarea procedurilor de achiziţie** |  |  |
| **5** | **Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care:** |  |  |
|  | 1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare |  |  |
|  | 2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sauadministrarea contractului de execuţie |  |  |
| **6** | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:** |  |  |
|  | 1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră întarifarea proiectării |  |  |
|  | 2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** |  |

**În cazul în care doriți să atașați mai multe devize financiare va trebui să copiați(copy) tabelul și să il adăugați (paste) în continuarea celui de mai sus de câte ori este nevoie.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A2** |
|  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |
|  |  | August 2017 |
| **DEVIZ PE OBIECT** |
|  |
| **Nr.crt** | **Denumire** | **Valoarea pe categorii de lucrări, fară TVA - EURO** |
| **I – LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII** | **Valoare** **eligibilă** | **Valoare** **neeligibilă** |
|  1 | Terasamente |  |  |
| 2 | Constructii: rezistenta (fundatii, structura de rezistenta) si arhitectura (inchideri exterioare, compartimentari, finisaje) |  |  |
| 3 | Izolatii |  |  |
| 4 | Instalatii electrice |  |  |
| 5 | Instalatii sanitare |  |  |
| 6 | Instalatii de incalzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet |  |  |
| 7 | Instalatii de alimentare cu gaze natural |  |  |
| 8 | Instalatii de telecomunicatii |  |  |
|  | **TOTAL I (fara TVA)** |  |  |
| **II- MONTAJ** |  |  |
| 9 | Montaj utilaje si echipamente tehnologice |  |  |
|  | **TOTAL II (fara TVA)** |  |  |
| **III - PROCURARE** |  |  |
| 10 | Utilaje si echipamente tehnologice |  |  |
| 11 | Utilaje si echipamente de transport, utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport, alte achizitii specifice |  |  |
| 12 | Dotări |  |  |
|  | **TOTAL III (fara TVA)** |  |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA****TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile****TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)**\*) |  |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  |  |
| \*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție |

**În cazul în care doriți să atașați mai multe devize pe obiect va trebui să copiați(copy) tabelul și să il adăugați (paste) în continuarea celui de mai sus de câte ori este nevoie.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A3** |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |
|  |  | August 2017 |
|  |
|  |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | **Valoare** **eligibilă** | **Valoare** **neeligibilă** |
|  1 | Alimentare cu apa |  |  |
| 2 | Canalizare |  |  |
| 3 | Alimentare cu gaze natural |  |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrica |  |  |
| 6 | Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.) |  |  |
| 7 | Alte tipuri de retele exterioare |  |  |
| 8 | Drumuri de acces |  |  |
|  | **TOTAL valoare fara TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** |  |  |
|  **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  |  |
|  |  |  |  |
|  **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** |  |  |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | **Valoare** **eligibilă** | **Valoare** **neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizarea de santier** |  |  |
| 5.1.1 | Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier |  |  |
| 5.1.2 | Cheltuieli conexe organizarii de santier |  |  |
| **5.2** | **Comisioane si taxe** |  |  |
|  | Comisionul bancii finantatoare |  |  |
|  | Cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii |  |  |
|  | Cota pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii |  |  |
|  | Prime de asigurare din sarcina autoritatii contractante |  |  |
|  | Alte cheltuieli de aceeasi natura, stabilite in conditiile legii |  |  |
|  | Cota aferenta Casei sociale a Constructorilor |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse si neprevazute** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** |  |  |
|  | **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** |  |  |

**În cazul în care doriți să atașați încă o anexă va trebui să copiați(copy) tabelul și să il adăugați (paste) în continuarea celui de mai sus de câte ori este nevoie.**

|  |
| --- |
| **Buget indicativ – HG 907/2016** **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE****AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE****Procentul aferent intensității: 🞏 70% 🞏 90%****Curs EURO** **Data întocmirii devizului general din SF/DALI/MJ** |
| Măsura | 6.4 |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total |
|  | EURO | EURO | EURO |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Capitolul 1 – Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului – total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Obținerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru realocarea/protecţia utilităţilor |  |  |  |
| **Capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiţii** |  |  |  |
| **Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii |  |  |  |
|  3.1.1 Studii de teren |  |  |  |
|  3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |
|  3.1.3 Alte studii specifice  |  |  |  |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performanţei energetic şi auditul energetic al clădirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
|  3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |
|  3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
|  3.5.3 Studiu de fezabilitate / documentaţie de aizare a lucrărilor de intervenţii şi8 deviz general |  |  |  |
|  3.5. 4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii aizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |  |
|  3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehic şi a detaliilor de execuţie |  |  |  |
|  3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.7 Consultanţă |  |  |  |
|  3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |  |
|  3.7.2 Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |
|  3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |  |
|  3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |  |
|  3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de excuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Costrucţii |  |  |  |
|  3.8.2 Dirigenţie de şantier |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap 3 se încadrează în limita de 10% |
| **Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază – total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcții și instalații |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, ehipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj  |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 - Alte cheltuieli – total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de șantier |  |  |  |
|  5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |  |
|  5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
|  5.2.1 Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |  |
|  5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |  |
|  5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de contrucţii |  |  |  |
|  5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Costructorilor CSC |  |  |  |
|  5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate |  |  |  |
| **Capitolul 6 – Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | Actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max. 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |  |  |
|  | LEI | EURO |  |
| VALOARE TOTALĂ |  |  |  |
| VALOARE ELIGIBILĂ |  |  |  |
| VALOARE NEELIGIBILĂ |  |  |  |
| **PLAN FINANCIAR** | **Cheltuieli eligibile EURO** | **Cheltuieli neeligibile EURO** | **Total** |
| Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională) |  |  |  |
| Cofinanţare privată, din care: |  |  |  |
| -autofinanţare |  |  |  |
| -împrumuturi |  |  |  |
| TOTAL PROIECT |  |  |  |
| Procent contribuţie publică |  |  |  |
| Avans solicitat |  |  |  |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil |  | Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public |

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

**ANEXA A1**

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Deviz financiar – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – EURO August 2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **3.1** | **Cheltuieli pentru studii – total, din care** |  |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografică şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  |  |
| **3.2** | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** |  |  |
|  | 3.2.1 Obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism |  |  |
|  | 3.2.2 Obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  |  |
|  | 3.2.3 Obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  |  |
|  |  3.2.4 Obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa |  |  |
|  | 3.2.5 întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară |  |  |
|  | 3.2.6 Obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului  |  |  |
|  | 3.2.7 Obţinerea avizului de protecţie civilă |  |  |
|  | 3.2.8 Avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 3.2.9 Alte avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |
| **3.3** | **Cheltuieli pentru expertiza tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehic a raportului de expertiză tehnică** |  |  |
| **3.4** | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |  |  |
| **3.5** | **Cheltuieli pentru proiectare** |  |  |
|  | 3.5.1 Temă pentru proiectare |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie  |  |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii execuţie |  |  |
| **3.6** | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** |  |  |
|  | 3.6.1 Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  |  |
|  | 3.6.2 Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare |  |  |
|  | 3.6.3 Anunţurile e intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  |  |
|  | 3.6.4 Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  |  |
| **3.7** | **Cheltuieli pentru consultanţă** |  |  |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar |  |  |
| **3.8** | **Cheltuieli pentru asistenţă tehnică** |  |  |
|  | 3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |
|  |  3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |
|  |  3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de excuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  |  |
|  | 3.8.2.Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  |  |
| **Total valoare fără TVA** |  |  |
| **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** |  |

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

ANEXA A2

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Devizul pe obiect\* August 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Denumire****Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiţia de bază** | **Valoarea pe categorii de lucrări, fară TVA - EURO** |
| **Valoare eligibilă** | Valoare neeligibilă |
| **I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII** |
| 4.1 | Construcţii şi instalaţii |  |  |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare |  |  |
|  | 4.1.2 Rezistenţă |  |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură |  |  |
|  | 4.1.4 Instalaţii |  |  |
|  | **TOTAL I ( fără TVA)** |  |  |
| II - MONTAJ |  |  |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale  |  |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  |  |
| III - PROCURARE |  |  |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi ecipamente de transport |  |  |
| 4.5 | Dotări |  |  |
| 4.6 | Active necorporale |  |  |
| **TOTAL III (fără TVA)** |  |  |
| **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** |  |  |
| **TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)lusiv TVA)** |  |  |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**

ANEXA A3

**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE August 2017**

**Deviz - Capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului – EURO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| 1 | Alimentare cu apă |  |  |
| 2 | Canalizare |  |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6 | Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc.) |  |  |
| 7 | Drumuri de acces |  |  |
| 8 | Căi ferate industriale |  |  |
| 9 | Alte utilităţi |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2** |  |  |
| **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  |

**Deviz – Capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizare de șantier** |  |  |
|  | 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organnizării de șantier |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  |  |
|  | 5.2.1 Comisioanele şi dobînzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |
|  | 5.2.2 Cota aferentă Inspectorului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |
|  | 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea lucrărilor de contrucții |  |  |
|  | 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Cosntructorilor – CSC |  |  |
|  | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şia utorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse și neprevăzute** |  |  |
| **5.4** | **Cheltuieli pentru informare şi publicitate** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** |  |  |
| **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** |  |

**În cazul în care doriți să atașați un alt deviz financiar, deviz pe obiect sau alte tipuri de devize va trebui să copiați(copy) tabelul și să il adăugați (paste) în continuarea celor de mai sus de câte ori este nevoie.**

**D. Alte informații:**

Programarea proiectului:

Număr luni de implementare:

|  |
| --- |
| E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 6.4 |
| A se anexa documentele în ordinea de mai jos: |
| **Listă documente** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu, daca proiectul impune** | **Pagina de la-până la** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu, dacă proiectul impune** |
| **ETAPA:** | **DEPUNERE** | **CONTRACTARE** |
| **DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ**(Anexa 2 din Ghidul solicitantului). | 🞏 |  |  |  |  |
| DOC. 1.b) **Expertiza tehnică** de specialitate asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) |  | 🞏 |  |  |  |
| DOC 1.c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate) |  | 🞏 |  |  |  |
| **DOC. 2.1 Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară,în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.sau**Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate** din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)**DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;sau**DOC. 2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului |  | 🞏🞏🞏🞏 |  |  |  |
| **DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :****DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție** sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:a) Dreptul de proprietate privatăb) Dreptul de concesiunec) Dreptul de superficie;Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc;- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.**Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).**DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/ sau utilaje fara montaj** sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:a) dreptul de proprietate privată,b) dreptul de concesiune,c) dreptul de superficie,d) dreptul de uzufruct;e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;f) împrumutul de folosință (comodat)g) dreptul de închiriere/locațiuneDe ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:A. vor fi însoțite de:-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)SAUB. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.** |  | 🞏🞏🞏🞏 |  |  |  |
| DOC. 4. **Extras din Registrul agricol** - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității **de membru al gospodăriei agricole.** |  | 🞏 |  |  |  |
| DOC. 5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect(asociat unic/asociat majoritar/ administrator/PFA, titular II, membru IF). | 🞏 |  |  |  |  |
| **DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**DOC. 6.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;DOC. 6.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. |  | 🞏🞏 |  |  |  |
| DOC. 7.1 **Certificat de cazier judiciar al** solicitantului- persoană juridicăDOC. 7.2 **Certificat de cazier judiciar al** reprezentantului legal-persoană fizică |  |  |  | 🞏🞏 |  |
| DOC. 8.1 **Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** |  |  |  | 🞏 |  |
| DOC. 8.2 **Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal**;Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. |  |  |  | 🞏 |  |
| DOC. 9. **Document emis de AJPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR- ANPM-GNM. |  |  |  | 🞏 |  |
| DOC. 10. **Declarație** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului) | 🞏 |  |  |  |  |
| DOC. 11. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) | 🞏 |  |  |  |  |
| DOC. 12. **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare; |  |  |  | 🞏 |  |
| DOC. 13. **Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.** |  |  |  | 🞏 |  |
| DOC. 14. **Certificat de urbanism** pentru investitia propusă prin proiect / **Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare. |  | 🞏 |  |  |  |
| DOC. 15. **Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare. |  | 🞏 |  |  |  |
| DOC. 16. **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare. |  | 🞏 |  |  |  |
| DOC. 17. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ".(Anexa 6.3)Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali. |  | 🞏 |  |  |  |
| DOC. 18. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) | 🞏 |  |  |  |  |
| DOC. 19. **Declaratie expert contabil** din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. |  | 🞏 |  |  |  |
| DOC. 20. **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății |  |  |  | 🞏 |  |
| DOC. 21. **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) |  |  |  |  | 🞏 |
| DOC. 22. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului |  |  |  | 🞏 |  |
| DOC. 23. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind crearea de locuri de muncă în cadrul activității finanțate prin proiect.(Anexa 9 din Ghidul Solicitantului) |  | 🞏 |  |  |  |
| DOC. 24. **Declarație pe proprie răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil pe M 6.4.(Anexa 10 din Ghidul Solicitantului) | 🞏 |  |  |  |  |
| DOC. 25. **Declarație pe propria răspundere** a beneficiarului de raportare către Gal (Anexa 11 din Ghidul Solicitantului) |  |  |  | 🞏 |  |
| **26. Alte documente** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI** |
| **(nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)**Prin aceasta declarație solicitantul: care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat prin reprezentant legalcunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fișa măsurii și ghidul solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.3. Declar pe propria răspundere că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de Studiul de fezabilitate și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data incheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.5. Declar pe propria răspundere că eu şi organizaţia mea (asociaţie sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:Acuzat din cauza unei greşeli privind conduita profesională având ca soluţie finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)Vinovat de grave deficienţe de conduita profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica.Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligaţiilor contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenţia sau alte contracte finanţate din fonduri comunitare.Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului6. 🞏 Declar că organizaţia pe care o reprezint ARE datorii către instituţii de credit şi/sau institutii financiarebancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare7. 🞏 Declar că organizaţia pe care o reprezint NU are datorii catre instituţii de credit şi/sau instituţii financiare bancare/nebancare8. Declar pe proprie răspundere că:🞏 Nu sunt înregistrat în scopuri TVA şi că mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situaţiei privind înregistrarea ca platitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrarii în scopuri TVA🞏 Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)9.1 Declar pe propria raspundere ca nu am înscrieri privind sancţiuni economico-financiare in certificatul de cazier judiciar –persoană juridica, pe care ma oblig să-l depun la încheierea contractului de finanţare9.2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancţiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar –persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun laîncheierea contractului de finanţare.11. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spaţiul rural, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită finanţare, când voi îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare (pentru investiţii noi, dacă este cazul).12. Mă angajez că la momentul finalizării agro-pensiunii, aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).13. Declar pe proprie răspundere că investiţia finanţată va deservi exclusiv interesele economice ale acestuia (beneficiarului proiectului) în scopul obţinerii de profit propriu.14. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atingestandardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).15. Declaraţie pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in modobligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel putin o margareta (în cazul proiectelor care prevădagropensiuni)16. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.17. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanţare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanţare depus on-line. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.18. Ma angajez ca in termenul prevazut in “Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanatare si semnarea contractului de finantare” sa prezint documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.19. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în aceastădeclaraţie, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.20. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.21. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.22. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.Semnătura reprezentant legal şi ştampila Data |

|  |
| --- |
| **FACTORI DE RISC** |
|  |
| **I1. Complexitatea investiției** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj** |
| • Modernizări cu construcție și/sau montaj | 🞏 | 5 |
| • Modernizări prin achiziție utilaje | 🞏 | 4 |
| • Investiție nouă | 🞏 | 3 |
|  |
| **I2. Intensitatea sprijinului (procent contribuție publică)** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj** |
| 90% | 🞏 | 5 |
| 70% | 🞏 | 4 |
|  |
| **I3. Riscul proiectului privind raportul între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj** |
| • > 200% | 🞏 | 5 |
| • Între 176 și 200% | 🞏 | 4 |
| • Între 151 și 175% | 🞏 | 3 |
| • Între 121 și 150% | 🞏 | 2 |
| • < 120% | 🞏 | 1 |
|  |
| **I4. Capacitatea societății de a manageria proiectul, experiența în derularea afacerilor** | **Factor îndeplinit** |  |
| • Firmă nouă sau fără activitate | 🞏 | 5 |
| • Firmă cu experiență dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | 🞏 | 3 |
| • Firmă cu experiență care a finalizat un proiect comunitar sau a obținut din asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | 🞏 | 2 |
| **TOTAL**  |  | …………. |
| Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 4 factori de risc (I1, I2, I3, I4,).Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexa Indicatori de monitorizare****Măsura 6.4 - Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole** |  |
| 1. Tipul beneficiarului | Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998 | Bărbați | <=40 | **🞏** |
| >40 | **🞏** |
| Femei | <=40 | **🞏** |
| >40 | **🞏** |
| Persoană juridică | **🞏** |
| 2. Statutul beneficiarului | Fermier | **🞏** |
| Membru al unei gospodării agricole | **🞏** |
| Microîntreprindere nou înființată | **🞏** |
| Întreprindere mică nou înființată | **🞏** |
| Microîntreprindere existentă | **🞏** |
| Întreprindere mică existentă | **🞏** |
| 3. Tipul investiției | a. investiții pentru producerea și comercializarea produselor non­ agricole | **🞏** |
| b. investiții pentru activității meșteșugărești | **🞏** |
| c. investiții legate de furnizarea de servicii | **🞏** |
| d. investitii pentru infrastructura in unitatile de primire turistica de tip agro-turistic, activitati de agrement | **🞏** |
| e. investitii pentru productia de combustibil din biomasa (ex.: fabricare de peleți si brichete) în vederea comercializării | **🞏** |
| 4. Număr locuri de muncă | Existente |  |
| Nou create | Bărbați |  |
| Femei |  |
| 5. Contribuie la Prioritatea 1 | M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare | **🞏** |
| M02 - Servicii de consiliere | **🞏** |
| M16 - Cooperare | **🞏** |

Indic. nr. 1, 2, 3 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară

**Indic. nr.4** - se va completa numărul locurilor de muncă existente şi numărul locurilor de muncă nou create prin proiect

**Indic. nr. 5** - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare,dacă va fi cazul.

|  |
| --- |
| **Grilă criterii de selecție măsura 6.4 ”Investiții in crearea și dezvoltarea** **de activități non-agricole”** |
| **Nr.crt.** | Principii şi criterii de selecție | **Punctaj** |
| **1.** | **Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole** |  **p** |
| 1.1Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare | 🞏 **10 p** |
| **2.** | **Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activităţi de servicii în tehnologia informației, servicii de formare profesională a adulţilor, servicii în agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural)**  |  **p** |
| 2.1 Proiecte ce vizează activități din sectoarele cu potențial de creștere, cu excepția agroturismului | 🞏 **10 p** |
| 2.2 Proiecte ce vizează activități de agroturism  | 🞏 **5 p** |
| **3.** | **Principiul stimulării tinerilor întreprinzători cu vârsta sub 40 de ani** |  **p** |
| **3.1** Proiecte derulate de tineri cu vârstă până în 40 de ani inclusiv până la data depunerii Cererii de finanţare respectiv, să se încadreze în una dintre categoriile de beneficiari eligibili | 🞏 **20 p** |
| **4.** | **Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice** |  **p** |
| 4.1 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani(pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 🞏 **10 p** |
| 4.2 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operational în ultimul an(pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 🞏 **5 p** |
| **5.** | **Principiul prioritizării proiectelor care includ ca investiţie secundară producerea de energie din surse neconvenţională destinată consumului propriu**  |  **p** |
| 5.1 Proiecte care prevăd achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile și care vor asigura minim 5% din consumul general | 🞏 **10 p** |
| **6** | **Principiul stimulării numărului de locuri de muncă nou create** |  **p** |
| 6.1 Solicitanți care prevăd angajarea cu normă întreagă a cel puțin unei persone pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului finanțat | 🞏 **40 p** |
|  | **TOTAL** |  **p** |

**Codul unic de înregistrare APIA**

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

**FORMULAR**

de înscriere în registrul unic de identificare pentru solicitanșii de finanșare prin măsurile

Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara Judeţul oraşul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare –

Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura .................................................................................................................................